

제49차(2015년도) 중소기업 실태조사 조사표

조사대상 기간 : (Ⅰ. 일반실태) 및 (Ⅳ. 재무제표)는 2014. 1. 1 ~ 12. 31 (1년간 실적)
 (Ⅱ. 인력실태) 및 (Ⅲ. 사업전환실태)는 2014. 12. 31일 기준



※ 업체 기재 사항이 아닙니다.

지역	업체번호	산업분류	규모	비고

사업자등록번호							
업 체 명		경 영 조 직	① 법 인		② 개 인		
대 표 자	(①남, ②여)	대 표 자 연 령					년 생
전 화 번 호	() -	팩 스 번 호	()				
소 재 지	시/도	시/군/구	읍/면				로
주 생 산 품		설 립 년 도					년
기 업 유 형 (인 증 여 부)	① 기술혁신형기업 ② 벤처기업 ③ 경영혁신형기업 ④ 일반기업	C E O 출 신	① 대기업출신 ② 중소기업출신 ③ 연구소출신 ④ 교수출신 ⑤ 기타(즉시창업)				
기 업 성 장 단 계	① 진 입 기 ② 성 장 기 ③ 성 숙 기 ④ 쇠퇴기	협 동 조 합 및 관 련 단 체 가 입 여 부	① 가 입 ② 미 가 입				
가 업 승 계	① 가업승계완료기업 (현CEO세대 : <input type="checkbox"/> 2세대 <input type="checkbox"/> 3세대이상) ② 가업승계준비기업		③ 해당 없음				

※ 중소기업실태조사는 중소기업기본법 제21조 및 통계법 제17조에 의한 법정 지정통계입니다.
 ※ 조사표에 기재된 내용은 통계법에 의하여 통계목적으로만 사용되며 비밀이 절대 보호됩니다.

안녕하십니까?

저희 중소기업중앙회에서는 중소기업기본법 제21조, 중소기업인력지원특별법 제7조, 중소기업 사업전환촉진에관한특별법 제7조, 통계법 제17조에 의거 중소기업청과 공동으로 매년 중소기업 실태조사를 실시하고 있습니다.

동 조사는 중소기업의 활동현황, 자금, 인력 및 경영실태를 파악하여 정부의 중소기업지원정책 수립과 구조개선에 필요한 기초자료로 활용되오니 바쁘시더라도 꼭 응답하여 주시기 바라오며, 본 조사에 대한 응답은 회사의 전반적인 현황을 잘 파악하고 계신 임원 또는 해당 부서의 부서장님께서 작성하여 주시면 감사하겠습니다.

본 조사는 기업의 Ⅰ.일반실태, Ⅱ.인력실태, Ⅲ.사업전환실태, Ⅳ.재무제표의 4개 부문으로 구성되어 있습니다.

본 조사에 대한 문의사항은 아래 실사기관으로 연락해 주시기 바랍니다.

문의처	한국기업데이터(주) 이영준 팀장, 이메일 : survey2015@kedkorea.com 전 화 : 02-2017-1812, 팩 스 : 02-6204-1921~3
-----	--

1. 일반실태 (2014.1.1~12.31일 기준)

1. 공장 (2014년말)

- 1) 공장 소재지 ① 국내 ② 해외 ③ 국내 및 해외 ④ 공장 없음
- 2) 공장 보유형태 ① 자가소유 ② 임차사용 [유상 무상] ③ 자가소유 및 임차사용 병행
- 3) 공장 면적 (1평=3.3058㎡로 환산하여 기재)

① 대 지					② 건 물				
				㎡					㎡

2. 원·부자재 구매(2014년 1년간 실적)

- 1) 연간 구매액 (거래업체로부터 무상 제공받아 임·가공해주는 경우는 해당 없음)

① 국내 원·부자재 구매액									천원
② 해외 원·부자재 구매액									천원
합 계 (①+②)									천원

- 2) 연간 구매대금의 지급비율

현금 지급 비율 (A)				어음 지급 비율(B)				합 계 (A+B)			
순수 현금 지급		어음대체용 현금 지급		어음 지급 비율(B)		합 계 (A+B)		순수 현금 지급		어음대체용 현금 지급	
	%		%		%		%		%		%
						1	0	0	0		

※어음대체용 현금지급비율은 구매자금대출, 구매전용카드, 외상매출채권 담보대출, 네트워크론을 합한 비율을 기재

- 3) 어음으로 구매대금 지급시 어음의 평균 지급기일과 평균 결제기일

어음 지급기일				어음 결제기일 (만기일)			
			일				일

3. 설비투자 및 연구개발(2014년 1년간 실적)

- 1) 귀사의 연간 설비투자 총액은?

설비투자 총액										천원
기계·장치 투자액	① 기존설비 유지·보수 투자									천원
	② 기존설비 교체(갱신) 투자									천원
	③ 신규설비 투자									천원
	합 계 (①+②+③)									천원

- 2) 기계장치 설비에 투자한 경우 투자 분야는? (해당사항 모두에 V 표시)

- ① 설비자동화(FA 등) ② 시험연구설비 ③ 신제품생산용 설비
- ④ 공해방지설비 ⑤ 에너지절감설비 ⑥ 기타 ()

- 3) 연간 설비투자 총액 소요자금의 조달원천별 비율은?

자기(내부)자금	금융기관차입금	정부정책자금	회사채, 주식	기 타	합계
					1 0 0 %

- 4) 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서 설치 여부는? ① 설치 ② 미설치

4. 판매(2014년 1년간 실적)

1) 연간 판매액

판매 총액 (①+②)												천원
① 수출	수출액											천원
	- 자기상표 부착 수출액											천원
② 내수	국내 판매액 (③+④+⑤+⑥)											천원
	- 자기상표 부착 국내 판매액											천원
	③ 대기업 납품액											천원
	④ 타 중소기업 납품액											천원
	⑤ 공공기관(정부 포함) 납품액											천원
	⑥ 일반소비자 및 소매업체 판매액											천원

※판매총액은 손익계산서의 매출액과 동일하며 자기상표 부착에는 상표권 없이 자사명 부착 등의 판매액은 제외
 ※소매업체 : 백화점, 대형마트 슈퍼마켓, 편의점, 전문소매점, 무점포 소매점(인터넷, 홈쇼핑, 방문판매) 등

2) 판매대금의 수취비율

현금 수취 비율 (A)				어음 수취 비율(B)			합 계 (A+B)						
순수 현금 수취		어음대체용 현금 수취											
		%				%				1	0	0	%

※어음대체용 현금 수취비율은 구매자금대출, 구매전용카드, 외상매출채권 담보대출, 네트워크론을 합한 비율을 기재

3) 판매대금의 수취시 현금과 어음의 평균 수취기일

현금 수취기일				어음 수취기일			
				어음 수취기일		어음 결제기일 (만기일)	
			일				일

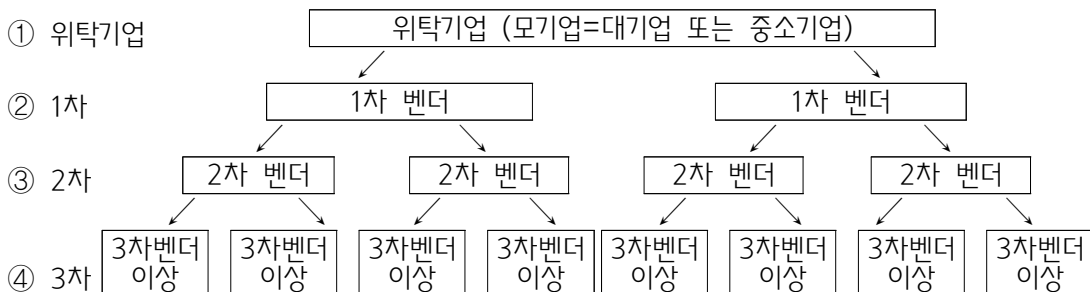
5. 수위탁거래(2014년 1년간 실적)

수위탁 거래는 2014년 1년 동안 대기업 또는 다른 중소기업의 정기적·지속적인 직접 및 간접 위탁(납품 주문)에 따라 ①부품 또는 반제품을 생산하거나 ②위탁기업이 판매할 완제품을 조립 또는 제조하거나 ③원재료를 가공하여 공급하는 것으로 일반적인 판매, 구매거래와는 다른 의미임

1) 귀사의 주력제품 생산시 대기업 또는 중소기업과의 협력(납품거래) 형태는?

- ① 위탁을 주기만 함(대기업 또는 다른 중소기업에 위탁을 주기만 함)
- ② 위탁을 받기만 함(대기업 또는 다른 중소기업으로부터 위탁받아 납품)
- ③ 위탁받아 재위탁 함(대기업 또는 다른 중소기업으로부터 위탁받아 일부 물량을 다른 중소기업에 재위탁)
- ④ 수위탁거래 없음

2) 대기업 또는 다른 중소기업에서 작간접 위탁을 받아 제품을 생산·납품했다면, 귀사는 최초의 위탁기업 (모기업)으로부터 몇 차의 협력거래 단계(=벤더=수탁기업) 입니까?



3) 귀사가 직접 또는 간접적으로 거래한 위탁기업(모기업)의 개수와 납품액은?

위탁기업 규모	위탁기업 수(개)			위탁기업(모기업) 납품액										
중소기업 (A)														천원
대 기 업 (B)														천원
합 계 (A+B)														천원

4) 귀사가 위탁기업(모기업)에 납품한 제품의 형태별 납품액 비율

① 단일부품				② 중간부품				③ 완제품				합 계			
			%				%				%	1	0	0	%

5) 귀사가 위탁기업(모기업)으로부터 지원(협력) 받은 사항은?

- ① 기술지원
- ② 경영지도
- ③ 자금지원
- ④ 특허지원
- ⑤ 원자재제공
- ⑥ 유희설비지원
- ⑦ 제품설계도면 제공
- ⑧ 자본참여
- ⑨ 인력파견
- ⑩ 사업이양
- ⑪ 정보화지원
- ⑫ 공동브랜드활용

6) 귀사가 위탁기업(모기업)과 납품거래시 겪은 애로사항은?

- ① 지나친 품질수준 요구
- ② 원자재가격상승분 납품단가 미반영
- ③ 납품단가 인하
- ④ 납품대금결제기일 장기화
- ⑤ 불규칙 발주(수시발주)
- ⑥ 납기 단축·축박
- ⑦ 일방적인 거래선 변경 통보
- ⑧ 특허기술·자료 제출 요구
- ⑨ 위탁기업과 원가산정에 대한 상충
- ⑩ 60일 초과어음 할인료 미지급

6. 생산성 (2014년 1년간 실적)

생산성 향상이란 인적, 물적 자원 등을 효율적이고 효과적으로 활용하여 시간, 비용을 절약하는 등 성과를 높이는 것을 의미

생산성은 투입요소인 자본, 노동뿐만 아니라 이들로 설명되지 않는 기술혁신, 기업생태계 등 총요소생산성에 의해 결정

* 노동 : 근로자의 수, 근로자의 질

* 자본 : 장비나 시설의 양적, 질적 수준

* 총요소생산성 : 인적 및 물적자본으로 설명되지 않는 잔여부분(기술혁신, 기업생태계 등)

1) 1년간 전년(2013년)대비 생산성 향상을 위해 노력한 부분은? (해당사항 모두 V표)

- ① 생산설비 및 공정 개선
- ② 기술개발(개선)
- ③ 작업환경 개선
- ④ 전문인력 채용
- ⑤ 재직자 역량개선(직무교육)
- ⑥ 직원동기부여(임금인상 등)
- ⑦ 외부(정부, 모기업 등) 컨설팅
- ⑧ 기타()
- ⑨ 생산성 향상 노력 없음

[문6_4]로 이동

2) 2014년말 기준 생산성 향상을 위한 전담부서 또는 전담인력 보유 여부는?

- ① 전담 부서·인력 모두 보유
- ② 전담부서 없이 인력만 보유
- ③ 미보유

3) 생산성 향상 추진시 애로사항은? 1순위 : 2순위 :

- ① 전문인력 부족 ② 내부 기술역량 부족 ③ 자금조달 곤란
- ④ 직원들의 인식 부족 ⑤ 투자대비 성과미흡 ⑥ 컨설팅업체의 무성의한 태도
- ⑦ 관련정보 부족 ⑧ 기타() ⑨ 해당 없음

4) 향후 생산성 향상을 위해 추진해야 할 부분은? (해당사항 모두 V표)

- ① 생산설비 및 공정 개선 ② 기술개발(개선) ③ 작업환경 개선
- ④ 전문인력 채용 ⑤ 재직자 역량개선(직무교육) ⑥ 직원동기부여(임금인상 등)
- ⑦ 외부(정부, 모기업 등) 컨설팅 ⑧ 기타() ⑨ 필요 없음

7. 해외진출

1) [2014년 수출실적이 있는 기업만 응답] 수출 경로는?

- ① 직접개척 ② 정부지원 ③ 공공기관 동반진출 ④ 대기업 동반진출 ⑤ 중소기업 동반진출

1-1) 수출을 위한 전담부서 또는 전담인력 보유여부는?

- ① 전담 부서·인력 모두 보유 ② 전담부서 없이 인력만 보유 ③ 미보유

1-2) 수출하는데 가장 큰 애로사항은? (해당사항 모두 V표)

- ① 환율변동에 따른 환차손 ② 무역금융 활용애로 ③ 인증 등 기술규제
- ④ 통관 등 절차관련 규제 ⑤ 수출 부대비용 부담 ⑥ 해외시장 정보부족
- ⑦ 수출 전문인력 부족 ⑧ 현지 마케팅 ⑨ 기타()

2) 향후 해외진출 계획여부 및 그 시기는?

- ① 있다 (1년 이내 2~3년 이내 3~5년 이내 5년 이후) ② 없다

3) 향후 3년 이내 신규로 해외진출을 계획하고 있다면, 진출유형별 해당지역은?(해당지역 모두 기재)

해외수출	<input style="width: 100%;" type="text"/>	해외투자	<input style="width: 100%;" type="text"/>
------	---	------	---

- ① 중국 ② 일본 ③ 아시아(중국, 일본 제외) ④ 중동 ⑤ 러시아·CIS
- ⑥ 유럽(러시아, CIS 제외) ⑦ 북미 ⑧ 중남미 ⑨ 아프리카 ⑩ 오세아니아

* 해외투자 : 해외직접투자, 현지 법인 또는 지사설립, 현지 회사 인수 등 해외에서 경영활동을 영위하는 것

4) [수출실적이 있거나 향후 해외진출계획이 있는 기업만 응답]

중소기업의 수출촉진을 위해 정부에 바라는 사항은? (해당사항 모두 V표)

- ① 신용보증확대 등 무역금융 지원 ② 전시회, 박람회 참여시 자금지원 ③ 수출전문인력 지원
- ④ FTA, 해외시장 등 관련정보제공 지원 ⑤ 윈스톱 수출지원시스템 마련 ⑥ 무역실무교육 개최
- ⑦ 통관절차 등 현지국 통관애로해소 지원 ⑧ 개별기업 맞춤형 컨설팅 지원 ⑨ 기타()

II. 인력실태 (2014. 12. 31일 현재)

- **현 인원** : 2014. 12. 31일 현재 근무하고 있는 인력(내·외국인 불문)
 - ※ 현 인원 제외대상 : 타 업체로부터 인력파견 및 용역을 통해 공급받아 사용하는 근로자
 - 다만, 파견 및 용역업체인 경우에는 외부에 파견한 근로자를 '현 인원'에 포함하여 기재
- **비정규직 범위**
 - ① **한시적 근로자** : 근로계약기간을 정한 근로자(계약직 근로자) 또는 정하지 않았으나 비자발적 사유로 계속 근무를 기대할 수 없는 근로자
 - ② **단시간 근로자** : 1주 동안 소정 근로시간이 그 사업장에서 같은 종류의 업무에 종사하는 통상 근로자 1주 동안의 소정근로시간에 비하여 짧은 근로자
 - ③ **특수형태 근로종사자** : 상품이나 서비스를 제공하고 그 일을 한만큼 소득을 얻는 근로자
 - ④ **가정내 근로자** : 재택근무, 가내하청과 같이 사업장이 아닌 가정 내에서 근무가 이루어지는 근로자
 - ⑤ **일일근로자** : 근로계약 없이 일거리가 생겼을 경우, 며칠 또는 몇 주씩 일하는 형태의 근로자
- **부족인원** : 2014. 12. 31일 현재 당해 회사가 정상가동 또는 외부수요(주문)에 부응하기 위해 충원이 필요한 인원
- **채용계획인원** : 2015.1.1일부터 2015.12.31일 사이에 기 채용하였거나 채용할 계획이 있는 인원

○ 직종구분

사 무 · 관 리 직	인사, 기획, 경리, 비서 등 직접적으로 생산활동을 수행하지 않는 자(경영자, 임원 포함)
연 구 직	높은 전문지식과 경험을 기초로 연구·개발 및 개선업무를 수행하는 전문가 (태졸이상 전공과 일치하는 업무종사 또는 이와 동등한 전문지식·경험 보유자)
기 술 직	기술적 지식과 경험을 기초로 전문가의 지휘 하에서 기술적 업무에 종사하는 자 (전문대학 졸업 이상 전공과 일치하는 업무 종사 또는 이와 동등한 기술보유자)
기 능 직	관련 지식과 기술을 응용하여 기계가공/조작/정비/설치 등 제품생산 과정에 종사하는 자 (전문계고 졸업 이상 전공과 일치하는 업무종사자 또는 이와 동등한 기능 보유자)
단 순 노 무 직	단순하고 일상적이며, 거의 제한된 창의와 판단만을 필요로 하는 단순직무에 종사하는 자
서 비 스 종 사 자	생산과 관련 없는 조리, 통근차량 운전 등에 종사하여 생산활동을 지원하는 자
판 매 직	생산활동에 참여하지 않고 상품의 판매·광고 등 영업활동에 종사하는 자

1. 직종별 인력현황

구 분	현 인 원 (명)						부족인원 (명)	채용 계획인원 (명)			
	정규직(A)		비정규직(B)		합계(A+B)			정규직		비정규직	
	남	여	남	여	남	여		남	여	남	여
① 사무·관리직											
② 연구직											
③ 기술직											
④ 기능직											
⑤ 단순노무직											
⑥ 서비스종사자											
⑦ 판매직											
⑧ 계											

※ 1인이 다수의 직무를 맡고 있는 경우, 당해 인력의 가장 핵심적인 기능으로 분류

문2~문5의 합계는 문1의 현인원의 남녀 '합계(A+B)'의 '합계'가 일치하도록 기입해 주세요

2. 재직연수별 인력현황

구 분		1년 미만	1년 이상~3년 미만	3년 이상~5년 미만	5년 이상~10년 미만	10년 이상	합계
현인원 (명)	남						
	여						
	합계						

3. 연령별 인력현황

구 분		10대	20대	30대	40대	50대	60대 이상	합계
현인원 (명)	남							
	여							
	합계							

4. 학력별 인력현황

구 분		중졸 이하	고졸	전문대졸	대졸	대학원졸 이상	합계
현인원 (명)	남						
	여						
	합계						

5. 자격증 보유 인력현황

구 분		기술사	기능장	기사	산업기사	기능사	전문사무	해당없음	합계
현인원 (명)	남								
	여								
	합계								

※ 전문사무는 전자회계운용사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 전자상거래관리사, 비서, 사회조사분석사 등 국가기술자격에 한함

6. [문1에서 부족인원이 있다고 응답한 경우] 직종별로 인력확보가 어려운 주요 이유는? (2개 선택)

직 종	응답란	보 기 ① 취업지원자가 없음 ② 지원자 중 직무능력을 갖춘 자가 없음 ③ 근무여건 열악(임금, 작업환경, 복지환경 등) ④ 해당 직종·업체의 장기발전가능성이 낮음 ⑤ 타사업체의 인력유치 경쟁 때문 ⑥ 회사 주변의 문화·복지시설 부족 등 ⑦ 구직자에 대한 정보제공이 부족해서 ⑧ 출퇴근 불편
① 사 무 · 관 리 직		
② 연 구 직		
③ 기 술 직		
④ 기 능 직		
⑤ 단 순 노 무 직		
⑥ 서 비 스 종 사 자		
⑦ 판 매 직		

7. 귀사의 지난 1년간(2014.1.1~2014.12.31) 이직자/입직자 수는 직종별로 몇 명이었습니다?

직 종		① 사무·관리직	② 연구직	③ 기술직	④ 기능직	⑤ 단순노무직	⑥ 서비스종사자	⑦ 판매직	합계
이직자수 (명)	남자								
	여자								
입직자수 (명)	남자								
	여자								

* 이직자 : 지난 1년간 고용계약종료, 자발적 퇴직, 정년퇴직, 해고, 휴직 등의 사유로 해당 기업을 나간 근로자
 * 입직자 : 지난 1년간 신규채용, 경력채용, 복직 등의 사유로 해당 기업으로 들어온 근로자

18. 중소기업에 대한 인식개선이 가장 필요한 대상은 누구라고 생각하십니까?
- ① 중소기업 근로자 ② 대기업 근로자 ③ 청소년(초·중·고생)
 ④ 대학생 ⑤ 취업준비 청년층 ⑥ 학부모
 ⑦ 초·중·고 교사 ⑧ 언론인

19. 중소기업에 대한 인식개선을 위한 가장 효과적인 홍보 수단은 무엇이라 생각하십니까?
- ① 공중파, 라디오 방송 등 언론매체 ② 블로그, 페이스북 등 SNS서비스 ③ 인식개선 교육
 ④ 교사양성 대학교(교대, 교원대, 사범대 등) 교과목 편성 ⑤ 기타()

20. 중소기업에 대한 인식개선이 효과를 거두기 위해서는 어떤 내용을 중점적으로 홍보해야 한다고 생각하십니까?
- ① 중소기업 위상 및 경제기여도 ② 중소기업의 장점, 개선된 근무환경 등
 ③ 성공한 중소기업 CEO ④ 우수 중소기업 선정 ⑤ 기타 ()

21. 현재 청년층(고교·대학생)들의 중소기업에 대한 인식개선을 위해 수행하고 있는 「현장체험학습의 실효성 제고를 위해 필요한 사항은 무엇이라고 생각하십니까?
- ① 우수 현장연수기업의 사업참여 ② 전공과 연관된 연수업무 수행
 ③ 기업 담당자의 적절한 지도 ④ 참여 기업과 학생에 적절한 인센티브 부여
 ⑤ 기타 ()

22. 귀사가 외국인근로자를 고용하는 경우, 그 이유는 무엇입니까?
- ① 내국인 근로자 구인 곤란 ② 인건비 절감 ③ 인사관리의 편리성 ④ 노조문제 걱정 불필요

23. 외국인 근로자 활용 시 애로사항은 무엇입니까?
- ① 까다로운 신청절차 ② 도입기간이 장시간 소요 ③ 신규고용 허용인원 축소 ④ 잦은 사업장 이동
 ⑤ 높은 임금 및 복지 요구 ⑥ 짧은 고용기간 ⑦ 언어소통 등 문화차이 ⑧ 기타()

24. 지난 1년간(2014년) 산업기능요원 또는 전문연구요원을 활용한 경험이 있습니까?
- ① 있다 ② 없다

24-1. [문24의 '①있다'에 응답한 경우] 활용인원, 복무완료인원 및 복무완료 후 계속근무인원은 몇 명입니까?

	활 용 인 원	복무완료인원	복무 완료후 계속근무인원
산 업 기 능 요 원	명	명	명
전 문 연 구 요 원	명	명	명

25. [문24-1의 '복무완료 후 계속근무인원이 없는 경우'] 그 원인은 무엇입니까?
- ① 유사 중소기업 이직 ② 타 업종 근무 선호 ③ 취업준비 ④ 작업환경 불만족
 ⑤ 임금 및 복지수준 불만족 ⑥ 학업 ⑦ 개인사정 ⑧ 기타()

26. 귀사가 지난 1년 동안 참여활용한 정부의 인력지원시책 유형 중 도움이 된 시책은 무엇입니까?
 (해당사항 모두 V표)

- ① 산업기능요원제도
 ② 외국인력제도(고용허가제)
 ③ 특성화고·대학생 교육 후 채용연계제도(특성화고 인력양성사업, 기술사관 육성사업 등)
 ④ 인건비 보조제도(청년인턴제, 연구인력 인건비 보조, 고용유지지원금 등)
 ⑤ 재직자 직업훈련지원제도(중소기업연수원, 사업주능력개발지원, 중소기업훈련지원 등)
 ⑥ 고용환경개선제도(출퇴근버스 및 기숙사 등 투자시설비 일부 지원)
 ⑦ 도움이 되지 않음(문27로 이동)
 ⑧ 활용한 적 없음(문28로 이동)

Ⅳ. 재무제표 및 부속명세서 (※사본 제출시 작성 생략 가능)

■ 귀사의 재무제표 작성 회계기준은?

- ① 국제회계기준(K-IFRS) ② 일반기업회계기준 ③ 중소기업회계기준 ④ 기 타

1. 대차대조표(또는 재무상태표)

항 목	금 액 (천 원)	
	당 기 (2014.12.31일 현재)	전 기 (2013.12.31일 현재)
1) 유동자산 (=2+7)		
2) 당좌자산 (=3+4+5+6)		
3) 현금 및 현금성자산		
4) 단기투자자산		
5) 매출채권 (외상매출금+받을어음)		
6) 기타 (3,4,5 외 당좌자산 합계)		
7) 재고자산 (=8+9+10+11)		
8) 상품		
9) 제품 및 반제품		
10) 원재료		
11) 기타 (8,9,10 외 재고자산 합계)		
12) 비유동자산 (=13+16+23+27)		
13) 투자자산 (=14+15)		
14) 장기투자증권 (주식,회사채,출자금 등 합계)		
15) 기타 (14 외 투자자산 합계)		
16) 유형자산 (=17+18+19+20+21+22)		
17) 토지		
18) 건물·건축물		
19) 기계장치		
20) 선박·차량운반구		
21) 건설중인 자산		
22) 기타 (17~21 외 유형자산 합계)		
23) 무형자산 (=24+25+26)		
24) 산업재산권 (특허,실용실안,상표,의장권)		
25) 개발비		
26) 기타 (24,25 외 무형자산 합계)		
27) 기타비유동자산 (=28+29)		
28) 이연법인세자산		
29) 기타 (28 외 기타비유동자산 합계)		
30) 자산총계 (=1+12=47)		
31) 유동부채 (=32+33+34+35)		
32) 매입채무 (외상매입금+지급어음)		
33) 단기 차입금		
34) 유동성 장기부채		
35) 기타 (32,33,34 외 유동부채 합계)		

항 목	금 액 (천 원)	
	당 기 (2014.12.31일 현재)	전 기 (2013.12.31일 현재)
36) 비유동부채 (=37+38+39+40)		
37) 회사채		
38) 장기 차입금		
39) 부채성 충당금 (퇴직급여충당금 등)		
40) 기타 (37,38,39 외 비유동부채 합계)		
41) 자본 (=42+43+44+45+46)		
42) 자본금		
43) 자본잉여금		
44) 자본조정		
45) 기타포괄손익누계액		
46) 이익잉여금(또는 결손금)		
47) 부채 및 자본총계 (=31+36+41)		

2. 손익계산서

항 목	금 액 (천 원)	
	당 기 (2014.1.1.~2014.12.31)	전 기 (2013.1.1.~2013.12.31)
1) 매출액		
2) 매출원가		
3) 매출총손익 (=1-2)		
4) 판매비와 관리비 (=5+6+7+...+17+18+19)		
5) 급여 (각종 급여, 임금, 상여 등 합계)		
6) 퇴직급여 (퇴직급여충당금전입액 포함)		
7) 복리후생비 (경조비 등 포함)		
8) 임차료		
9) 접대비 (카드접대비 등 각종 접대비)		
10) 감가상각비		
11) 세금과 공과 (협회비, 회비 등 포함)		
12) 광고선전비 (판촉비 포함)		
13) 경상개발비·연구비		
14) 대손상각비 (대손충당금전입액 포함)		
15) 통신비		
16) 운반·하역·포장·보관비		
17) 보험료		
18) 무형자산상각비 (각종 무형자산상각액 합계)		
18-1) (무형자산 상각비 중 개발비 상각액)		
19) 기타 (5~18 외 판매관리비 합계)		
20) 영업손익 (=3-4)		
21) 영업외 수익 (=22+23+24)		
22) 이자수익		
23) 외환차익 및 외화환산이익		
24) 기타 영업외 수익 (22,23 외 수익 합계)		

항 목	금 액 (천 원)															
	당 기 (2014.1.1.~2014.12.31)								전 기 (2013.1.1.~2013.12.31)							
25) 영업외 비용 (=26+27+28)																
26) 이차비용																
27) 외환차손 및 외화환산손실																
28) 기타 영업외 비용 (26,27 외 비용 합계)																
29) 법인세(소득세)비용차감전계속사업손익(=20+21-25)																
30) 계속사업손익 법인세(소득세)비용																
31) 계속사업손익 (=29-30)																
32) 중단사업손익																
33) 당기 순이익 (=31+32)																

3. 제조원가명세서 (2014. 1. 1 ~ 2014. 12. 31)

항 목	금 액 (천원)															
1) 당기 총 제조비용 (=2+3+4)																
2) 재료비																
2-1) (재료비 총액 중 2014년 당기 구매액)																
3) 노무비																
4) 경비 (=5+6+7+...+13+14+15)																
5) 전력비, 가스수도비 (연료비, 유류비 포함)																
6) 운반·하역·포장·보관비																
7) 감가상각비																
8) 수선비																
9) 외주가공비 (용역비, 위탁비)																
10) 소모품비 (소모성 공구비 등 포함)																
11) 세금과 공과																
12) 임차료																
13) 복리후생비																
14) 경상개발비																
15) 기타 경비(5~14 외 경비 합계)																
16) 기초 재공품 원가																
17) 기말 재공품 원가																
18) 타계정 대체액																
19) 당기 제품 제조원가 (=1+16-17-18)																

* 3)노무비는 생산직 근로자 기준

- 끝까지 응답해 주셔서 진심으로 감사드립니다 -

응 답 자			
성 명		소속부서	
직 위		전화번호	

■ 조사자 성명 : (인) ■ 조사책임자 성명 : (인)

제49차(2015년도) 중소기업실태조사 조사표 기재요령 (응답업체용_제조업)

- 2014년 1년 동안의 실적을 기재 (단, 인력 및 사업전환은 2014년말 현재 기준)
- 사업체(공장)가 여러 개인 경우 합산하여 기업체(본사) 단위로 작성
- 금액은 모두 천원단위 (천원미만은 반올림, 마이너스는 수치 앞에 “-” 표시)
- 조사표 앞면 우측 상단의 지역, 산업분류, 규모, 번호는 기재사항 아님
- 조사표 뒷면 **재무제표는 대차대조표(재무상태표), 손익계산서, 제조원가명세서 사본**을 반드시 첨부 바람 (이 경우 조사표에 직접 기재 안 해도 됨)
- 조사표 뒷면 하단의 응답자 성명 및 전화번호를 반드시 기재 바람

I. 일반현황

- 대표자 : 성명과 성별, 연령을 기재 (성별은 V 표기)
- 주생산품 : 매출액이 가장 큰 1개 품목만 구체적으로 기재
- 설립년도 : 법인은 법적 설립년도, 개인은 사업자등록증상의 개업년도 기재
 - ※ 업종을 변경한 경우 업종전환 년도, 개인기업에서 법인으로 전환한 경우 법인 전환년도 기재
- 기업유형은 해당 인증서를 보유한 경우에 모두 기재, 인증서가 없으면 일반기업
- 기업성장단계는 설립년도, 매출액, 시장점유율 등을 감안하여 기재
 - 진입기: 창업 후 3년 이내의 기업
 - 성장기: 매출액 또는 시장점유율 등이 지속적으로 증가하는 경우
 - 성숙기: 매출액 또는 시장점유율이 정체되어 있으나 지속적으로 높은 수익성을 확보하는 경우
 - 쇠퇴기: 매출액, 시장점유율, 수익성 등 경영지표가 지속적으로 하락하는 경우
- 가업승계완료기업은 현CEO 세대를 반드시 기재

II. 일반실태

1. 공장

- 3) 공장 면적 : 대지(부지)와 건물로 구분, 제곱미터(㎡) 단위로 기재
- 공장등록증 통해 확인 가능, 평 단위는 “1평=3.3058㎡”로 환산 기재

2. 원·부자재 구매

- 1) 연간 구매액 : 2014년 1년간 구매총액을 국내와 해외로 구분하여 기재
 - 국내에서 1차 가공한 해외 원·부자재를 구매한 경우 국내 원·부자재에 기재, 해외 원·부자재를 직접구매하지 않고 중간상을 통해 간접 구매한 경우 해외로 구분
 - 거래처에서 무상 제공받아 임가공하여 다시 납품하는 경우 기재 안함
 - 2014년 구매한 것 중 2013년에 이월하여 계속 사용하는 재료비는 제외(제조원가명세서의 재료비 항목 통해 이월액 및 당기 구매액 확인 가능)

2) 구매대금의 평균 지급비율

- 구매대금을 현금 및 어음으로 지급한 경우 각각의 평균 비율 기재
 - 현금은 순수 현금 지급과 어음 대체용 현금 지급으로 구분

어음 대체용 현금 지급 : 어음을 대신하는 현금성 결제방식으로 기업구매자금대출, 기업구매전용카드, 외상매출채권 담보대출, 네트워크론 등의 방식으로 구매대금을 지급

3) 구매대금을 어음으로 지급시 어음의 평균 지급기일과 결제기일

- 어음 지급기일 : 원부자재를 구매한 날로부터 어음을 지급(교부)한 날까지의 평균 소요기일
- 어음 결제기일 : 어음을 거래상대방에게 물품대금으로 지급(교부)한 날로부터 어음 만기일(결제일)까지의 평균 기일

예시 : 5월 1일 원부자재 구매하고 구매당일 현금으로 50% 결제하고, 나머지 50%는 5월 10일 30일짜리 어음으로 결제해 준 경우, 어음 지급기일은 10일, 어음 결제기일은 30일로 기재

3. 설비투자 및 연구개발

- 1) 설비투자 총액 및 기계·장치 투자액 (2014년 1년 실적)
 - 설비투자 총액 : 토지, 건물, 기계장치, 선박, 차량운반구, 공구, 기구, 비품 등 모든 설비에 투자한 총액 기재
 - 설비투자 총액 중 기계·장치 투자액
 - 기존설비에 대한 투자는 유지·보수와 교체(갱신)를 구분하여 기재
 - 신규설비 투자는 생산능력 확충 및 신규사업 진출 등을 위해 기존설비를 확장(추가구입)하거나 신규 설비를 구입하기 위한 투자를 한 경우에 기재

2) 기계장치 설비에 투자한 경우 투자분야를 기재

3) 소요자금의 조달원천별 비율

- 금융기관을 통해 정부정책자금을 받은 경우 정부 정책 자금으로 구분

4. 판매

- 1) 연간 판매액 : 2014년 총매출액을 수출/내수로 구분
 - 판매 총액 : 손익계산서의 매출액과 같음
 - 수출/내수에서 자기상표 부착 판매액 : 수출액 또는 국내 판매액 중 자사의 고유브랜드(자기상표 또는 공동상

- 표)를 부착하여 판매한 금액을 별도 기재(상표권 없이 자사명 부착 등과 같은 “무상표” 판매는 해당 없음)
 - 국내 판매액은 대기업/타중소기업/공공기관/일반소비자 및 소매업태로 구분
 - 일반소비자 및 소매업태 판매액은 기업이나 공공기관이 아닌 일반소비자에게 직접 판매하거나, 백화점, 대형마트, 슈퍼마켓, 편의점, 전문소매점, 무점포소매점(인터넷, 홈쇼핑, 방문판매) 등 소매업태에 판매한 총 금액을 기재
- 2) 판매대금의 평균 수취비용
- 판매대금을 현금 또는 어음으로 받은 경우 각각의 평균 비율 기재
 - 현금 수취비용은 순수현금 수취비용과 어음대체용 현금 수취비용으로 구분하여 기재
- 3) 판매대금의 현금 및 어음 평균 수취기일
- 현금 수취기일 : 제품 판매일로부터 현금을 받기까지의 평균 소요기일
 - 어음 수취기일 : 제품 판매일로부터 어음을 받기까지의 평균 소요기일
 - 어음 결제기일 : 어음을 수취한 날부터 어음의 만기일 (결제일)까지 평균 소요기일

5. 수위탁 거래

※ 위탁기업은 주로 대기업(중소기업도 위탁기업인 경우가 많음)이며 수탁기업은 중소기업으로서 수탁기업은 위탁기업의 주문에 따라 부품 또는 반제품을 생산하거나 위탁기업이 판매할 완제품을 조립 또는 제조하고 원재료를 가공하여 공급

- 1) 2014년 1년 동안 완제품, 부품, 반제품 등의 생산 및 판매에 있어 타 기업과 어떤 형태의 납품거래를 하였는지 기재
 - ※ ①에 응답한 경우 아래 2)번 항목에만 응답, ② 및 ③에 응답한 경우 2)~6)번 모두 응답
- 2) 최초 위탁기업 기준으로 볼 때 납품거래 단계상 몇 번째 위치에 있는지 파악하여 거래규모가 가장 큰 위탁기업 기준으로 기재
 - 다른 대기업 또는 중소기업에 위탁을 주기만 하는 중소기업은 위탁기업
 - 대기업 또는 다른 중소기업의 위탁을 직접 받아 납품하면 1차 벤더
 - 대기업 또는 다른 중소기업의 위탁을 받은 중소기업을 거쳐 간접적으로 위탁(재위탁)을 받아 납품하면 2차 벤더
 - 2번째 벤더로부터 다시 위탁을 받아 납품하는 수탁 중소기업인 경우 3차 벤더로서 4차 벤더 이상인 경우도 3차 이상에 해당

예시 : 어느 대기업이 A 중소기업에 위탁을 주고, A 중소기업은 위탁 물량의 50%를 B 중소기업에 재위탁을 주고, B 중소기업은 다시 30%를 C 중소기업에 재위탁을 준 경우
 ⇒ A 중소기업은 1차 벤더, B 중소기업은 2차 벤더, C 중소기업은 3차 벤더

- 3) 위탁기업(모기업)의 개수와 납품액
 - 2014년 1년 동안 수탁 중소기업이 직간접적으로 납품 거래한 위탁기업을 대기업 또는 중소기업으로 구분하여 각각의 위탁기업수와 납품액 기재
 - ※ 단순 거래기업은 포함되지 않으며 납품액 합계는 연간 국내 판매액 중 “대기업과 타 중소기업의 납품액”을 초과할 수 없음
- 4) 제품의 형태별 납품액 비율
 - 단일부품 : 그 자체로는 독자적 기능을 발휘할 수 없는 부품(볼트, 너트 등)
 - 중간부품 : 단일부품이 결합되어 독자적 기능을 발휘하는 복합부품(엔진, 모터 등)
 - ※ 중소기업 입장에서 자사의 생산제품을 완제품으로 간주하는 경우가 많으나, 위탁기업이 판매하는 완제품을 기준으로 납품제품이 부품인지 완제품인지 판단하여 기재

7. 해외진출

- 1) 연간 판매액의 수출액이 있는 기업만 기재
- 2) 1)번에 응답하지 않은 연간 판매액의 수출액이 없는 기업만 기재
- 3) 2014년 수출실적 유무에 상관없이 향후 3년 이내 신규 수출 및 해외투자 계획이 있는 해당지역을 기재
- 4) 3)에 응답한 수출실적이 있거나 향후 해외진출 계획이 있는 기업만 기재

III. 인력실태

1. 직종별 인력현황

○직종구분은 반드시 학력, 자격에 의한 구분이 아닌 해당 기업체 내에서 어느 직무를 수행하는가를 기준으로 기재

2. 재직연수별 인력현황

○당해 기업체 종사자가 당해 기업체에 근무한 기간만을 대상으로 기재

5. 자격증 보유 인력현황

○당해 기업체 종사자가 자격증 취득기간에 관계없이 보유한 자격증이 다수일 경우 최고 등급의 자격증을 기준으로 기재

IV. 사업전환실태

○사업전환은 기존 사업부문의 일부 또는 전부를 다른 업종(사업)으로 전환하거나 추가하는 경우임

V. 재무제표

○법인기업은 3월말, 개인기업은 5월말까지 세무서에 제출하는 결산자료 중 대차대조표(또는 재무상태표)와 손익계산서, 제조원가명세서 3종에 대해 기재

○계정과목 중 주요항목만 기재하고, 나머지는 기타에 합산
 ※ 사본을 반드시 첨부하여 주시기 바라며, 이 경우 조사표에 직접 기재하지 않아도 됨

1) 대차대조표(재무상태표) : 당기(2014.12.31일 현재) 및 전기(2013.12.31일 현재) 모두 기재

계정과목	내 용
1) 유동자산 (=2+7)	1년 이내에 현금화 또는 실현될 것으로 예상되는 자산
2) 당좌자산 (=3+4+5+6)	판매과정을 거치지 않고 1년 내에 현금화될 수 있는 자산으로 다른 자산의 취득 또는 유동부채의 지급에 충당할 수 있는 자산
3) 현금 및 현금성자산	통화 및 타인발행수표 등 통화대용증권과 당좌예금, 보통예금 등의 금융상품으로 취득당시 만기일이 3개월 이내인 것
4) 단기투자자산	기업이 여유자금 활용 등의 목적으로 보유하는 단기투자증권, 단기금융상품 및 단기대여금 등
5) 매출채권	일반적인 상거래에서 발생한 외상매출금과 받을어음
6) 기타	3), 4), 5)에 해당되지 않는 당좌자산으로 미수수익, 미수금, 선급비용, 선급금, 선급법인세 등의 합계
7) 재고자산 (=8+9+10+11)	판매를 위하여 보유하거나 생산과정에 있는 자산 및 생산과정에서 투입될 원재료나 소모품의 형태로 존재하는 자산
8) 상품	정상적인 영업활동을 위하여 타사에서 구입하여 보유하고 있는 상품, 미작상품, 적송품 등으로 판매목적용임
9) 제품 및 반제품	판매를 목적으로 자사에서 제조한 생산품, 부산물, 작업 폐품 등의 제품과 이미 상당한 가공을 끝내고 저장 중에 있는 중간제품, 부분품의 반제품
10) 원재료	제조할 목적으로 외부에서 구입한 원료, 재료, 메인부분품, 미작원재료 등으로 제조과정에 투입되지 아니한 것
11) 기타	8), 9), 10)에 해당되지 않는 재고자산으로 제품 또는 반제품의 제조를 위하여 재공과정에 있는 것으로 아직 판매, 저장 가능한 상태에 도달되지 아니한 재공품 및 저장품(소모품, 소모공구·기구, 비품, 수선용 부분품) 등의 합계
12) 비유동자산 (= 13+16+23+27)	1년 이내에 현금화가 불가능한 자산으로 유동자산으로 분류되지 않는 자산을 말함
13) 투자자산 (=14+15)	장기적인 투자수익을 얻기 위해 가지고 있는 채무증권과 지분증권, 자본법정용투자주식, 영업활동에 사용되지 않는 토지와 설비자산, 설비확장 및 채무상환 등에 사용할 특정목적의 예금을 포함함
14) 장기투자증권	보유하고 있는 주식, 회사채, 국·공채와 같은 유가증권 중에서 이자가 배당 또는 매매차익을 얻거나 경영권의 확보를 위하여 취득한 출자금, 매도가능금융자산, 만기보유금융자산 등이 포함됨
15) 기타	14)에 해당되지 않는 투자자산으로 장기금융상품, 장기성매출채권, 투자부동산, 임차보증금 등의 합계
16) 유형자산 (= 17+18+~+22)	채외의 생산이나 용역의 제공, 타인에 대한 임대 또는 자체 사용할 목적으로 보유한 물리적 형태가 있는 자산으로 1년을 초과하여 사용할 것으로 예상되는 자산
17) 토지	공장, 사무실, 창고 등으로 사용하기 위해 구입한 것으로 취득원가는 구입가격, 등기비용, 중개수수료, 취·등록세가 포함되어 대지, 임야, 전답, 잡종지로 구분
18) 건물·구축물	건물은 공장, 사무실, 창고와 같이 영업활동에 사용되는 시설 및 건물부속설비이며, 구축물은 토지 위에 도로, 주차장, 울타리, 조명, 스프링클러 설비 등의 구조물을 추가하는 것을 말함
19) 기계장치	기계의 동력을 받아 외부 대상물에 작업을 가하는 설비이며, 장치는 대상물을 내부에 수용하여 변질, 변형, 운송시키는 설비로서 일반기계, 운송설비(콘베이어, 기중기 등), 기타 부속설비 등이 포함됨
20) 선박·차량·운반구	선박 및 기타의 수상 운반구와 철도차량, 자동차 및 기타의 육상 운반구
21) 건설중인 자산	유형자산 건설을 위해 재료비, 노무비, 경비 등이 지출되었으나 건설이 미완료되었거나, 건설 목적으로 재료와 기계설비를 도입하고 지출하였으나 아직 현품이 도착되지 않은 경우 일시적으로 처리하기 위한 기계정
22) 기타	17), 18), 19), 20), 21)에 해당되지 않는 유형자산으로 공구와 기구, 비품 등의 합계
23) 무형자산 (= 24+25+26)	물리적 형태는 없지만 식별가능하고 기업이 통제하고 있으며 미래경제적 효익이 있는 비화폐성자산으로 산업재산권, 저작권, 개발비 등과 사업결합에서 발생한 영업권을 포함
24) 산업재산권	각종의 산업기술에 대하여 일정기간 독점적, 배타적으로 이용할 수 있도록 부여받은 권리자산으로 특허권, 실용신안권, 의장권, 상표권 등이 포함됨

25) 개발비	신제품, 신기술 등의 개발과 관련하여 발생한 비용(소프트웨어 개발과 관련된 비용 포함)으로서 개발적으로 식별가능하고 미래의 경제적 효익을 확실하게 기대할 수 있는 것
26) 기타	24), 25)에 해당되지 않는 무형자산으로 라이선스, 프랜차이즈, 저작권, 컴퓨터소프트웨어, 인차권리권, 광업권, 어업권 등의 합계
27) 기타비유동자산 (= 28+29)	임차보증금, 이연법인세자산(유동자산으로 분류되는 부분 제외), 장기매출채권 및 장기미수금 등 투자자산, 유동자산 무형자산에 속하지 않는 비유동자산
28) 이연법인세자산	비유동자산과 관련하여 현재 존재하는 일시적 차이로 인해 미래에 지급하여야할 법인세가 감소하게 되는 경우(차감할 일시적 차이가 존재하는 경우)의 법인세에 관련된 자산
29) 기타	28)에 해당되지 않는 기타비유동자산으로 임차보증금, 장기선급비용, 장기선급금, 장기미수금 등의 합계
30) 자산총계(=1+12=47)	과거 시건의 결과로 기업이 통제하고 있고 미래경제적 효익이 기업에 유입될 것으로 기대되는 자원으로 유동자산과 비유동자산이 합계
31) 유동부채 (= 32+33+34+35)	1년 이내 또는 정상영업주기 이내에 결제될 것으로 예상되는 부채
32) 매입채무	상품이나 원재료 등의 재고자산을 외상으로 매입하는 경우와 같이 일반적인 상거래에서 발생한 외상매입금과 지급어음
33) 단기 차입금	일반적으로 상거래 이외의 자금조달 목적에 의해 발생하는데 금융기관 등 타인으로부터 금전대차계약에 의해 현금을 차입한 경우에 발생하는 부채로 1년 이내에 상환해야 하는 차입금
34) 유동성 장기부채	장기금융기관차입금 또는 기타 장기차입금 등 고정부채 중 1년 이내에 상환기일이 도래하는 차입금
35) 기타	32), 33) 34)에 해당되지 않는 유동부채로 1년 이내에 지급 또는 상환되는 미지급금, 선수금, 예수금, 미지급법인세, 미지급배당금, 선수수익 등의 합계
36) 비유동부채 (= 37+38+39+40)	1년 이후에 지급기일이 도래하는 부채
37) 사채	기업이 장기간 사용할 자금을 조달하기 위해 발행하는 만기가 장기간 채무증서로서 사채를 발행한 회사는 사채 약정서에 나타나 있는 계약에 따라 일정한 이자를 지급해야 하며 일정한 시기에 원금을 상환해야 함
38) 장기 차입금	1년 이후에 상환기일이 도래하는 차입금
39) 부채성 충당금	과거사건의 결과로 현재의무가 존재하고 이를 이행하기 위하여 미래에 경제적 효익을 갖는 자원이 유출될 가능성이 높으며 이행에 소요되는 금액을 신뢰성 있게 추정할 수 있는 것으로 퇴직급여충당금, 수선충당금 등이 해당
40) 기타	37), 38), 39)에 해당되지 않는 비유동부채의 합계
41) 자본 (= 42+43+44+45+46)	기업의 자산에서 모든 부채를 차감한 잔여지분으로 주주 지분 또는 소유주지분이라고 함
42) 자본금	기업에 영구히 남아서 기업활동에 기초가 되는 것으로 법인은 납입자본금, 개인은 출자금을 의미하며 보통주와 우선주 자본금으로 구성
43) 자본 잉여금	증자나 감자, 주주와의 기타거래에서 발생하는 잉여금으로 주식발행초과금, 감자차익, 자기주식처분이익, 전환권대가, 신주인수권대가 등이 있으며 법인의 경우만 해당
44) 자본조정	당해 항목이 주주와의 거래이나 최종 납입된 자본으로 볼 수 없는 일시적인 성격인 것과 자본의 차감 성격으로 자본금이나 자본잉여금으로 분류가 어려운 항목으로 주식할인발행차금, 배당건설이자, 자기주식 등이 해당
45) 기타포괄손익누계액	회계기간동안 제3자(주주제외)와의 모든 거래에서 발생한 자본의 변동을 나타내는 포괄손익 중에서 손익계산서를 거치지 않고 바로 대차대조표(재무상태표)에 표시되는 계정으로 매도가능증권평가손익, 해외사업환산손익 등이 해당
46) 이익잉여금(결손금)	회사의 영업활동을 통하여 발생한 이익으로서 배당금 등을 통해 주주 등에게 지급되거나 자본금 계정으로 대체시키지 않고 기업내부에 남아 있는 부분을 말하여 이익준비금, 법정적립금, 임의적립금 등이 해당
47) 부채 및 자본총계 (= 31+36+41)	

2) 순익계산서 : 당기(2014.1.1.~2014.12.31.)와 전기(2013.1.1.~2013.12.31.) 모두 기재

○ 손실이 발생한 경우 숫자 앞에 마이너스(-) 표시

계정과목	내 용
1) 매출액	기업의 주된 영업활동에서 발생한 제(상)품 또는 용역 등의 총매출액에서 매출예누리, 매출할인액과 매출환입을 차감한 금액
2) 매출원가	매출을 실현하기 위하여 생산 또는 구입과정에서 소비된 재원나 용역의 총소비 금액으로 제조업은 기초제품제조액에 당기제품제조원가를 더하고 기말제품제조액을 차감하여 산출
3) 매출총손익 (=1-2)	매출액에서 매출원가를 차감한 잔액으로 매출원가가 매출액 초과시 그 차액을 매출총손익으로 표시
4) 판매비와 관리비 (= 5+6+~+19)	제(상)품 또는 용역 등의 판매활동과 기업의 관리활동에서 발생하는 비용으로 매출원가에 속하지 아니하는 모든 영업비용이 포함됨
5) 급여	판매와 관리부문에 종사하는 근로자에 대한 급여, 임금 및 상여와 3개월 이하의 임시근로자 및 일시 고용하는 일반 기술자에게 지급하는 임금 및 정해진 지급기준에 따라 임원에게 지급되는 보수와 제급여 임원사항을 포함
6) 퇴직급여	판매와 관리부문에 종사하는 근로자가 정년에 퇴직할 때 지급하게 될 퇴직금의 적립을 위해 매회계연도마다 일정 금액을 비용화하거나 근속연수가 1년 미만인 판매와 관리 부문 근로자 등이 퇴직할 때 지급하여 비용으로 계상하는 금액
7) 복리후생비	판매와 관리부문에 종사하는 근로자의 복리 및 후생을 위하여 사용된 비용으로 병상 복리시설의 사업주 부담액과 종사자의 위생·보안·오락 등 체육생비와 연금급여를 포함
8) 임차료	판매와 관리부문에 사용된 토지, 건물, 기계장치 등의 임차료
9) 접대비	접대비, 교제비, 기밀비, 사례금, 기타 명목으로 사용되거나 이와 유사한 성질의 비용
10) 감가상각비	판매와 관리부문에 사용된 고정자산(토지와 건설중인 자산 제외)의 완가를 경제적 효익이 발생하는 기간에 체계적 합리적으로 배분한 것으로 잔액저변 등에 따라 돌발적으로 발생한 일시 거액의 감가상각비는 특별손실로 계상
11) 세금과 공과	세금 등 법인세를 제외한 영업과 관련한 사업소득, 재산세, 자동차세 등이며, 공과금은 협회나 조합회비, 조합각출금 등 영업에 관계가 있는 공공적 지출로서 제조원가에 포함되지 않음
12) 광고선전비	통상적인 영업활동 수행상 제출된 광고 및 홍보 관련 금액
13) 경쟁개발비용	특정 시기연구나 신제품의 개발과 관련하여 발생한 비용으로서 연구단계에서 발생한 모든 지출과 개발단계에서 발생한 지출 중 기술적 실현가능성 완성 후 판매 또는 사용하려는 기업의 의도 및 능력 미래의 경제적 효익 창출 등의 요건을 하나라도 갖추지 못한 경우에는 해당기간의 비용으로 처리
14) 대손상각비	회계기간 말에 외수불가능한 채권을 추정하여 당기비용으로 처리하는 금액으로 일반적인 상거래에서 매출채권에 대한 대손상각은 판매비와 관리비로 처리하고 기타 채권에서 발생한 것은 영업외 비용으로 처리
15) 통신편	각종 우편요금 및 사실전기, 전화장치 등의 사용료 또는 그 유지에 위해 지급한 비용으로 전화 및 팩스료, 핸드폰 사용료, 인터넷사용료 등이 포함
16) 운반·하역·포장·보관비	제(상)품의 운반 하역 포장과 관련하여 발생하는 비용과 제품을 창고시설에 보관하는데 발생하는 비용
17) 보험료	판매와 관리부문에 사용되는 건물, 건물부속설비, 비품 등에 대한 화재보험료와 그 밖의 손해보험료
18) 무형자산 상각비	상업재산권(특허권, 실용신안권, 상표권, 저작권), 개발비, 영업권, 광업권 등의 각종 무형자산에 대한 상각비용
18-1) (개발비 상각비)	무형자산 상각비 중 개발비 상각액
19) 기타	5)~18)에 해당되지 않는 판매비와 관리비의 합계로 소모품비, 수선비, 차량유지비, 판매수수료 등이 해당
20) 영업손익 (=3-4)	주된 영업활동의 결과 발생한 손익으로 매출총손익에서 판매비와 관리비를 차감하여 산출한 손익
21) 영업외수익 (=22+23+24)	주된 영업활동이 아닌 활동에서 발생한 수익과 차이으로 이자수익, 배당금수익, 외환차익, 외화환산이익 등이 해당
22) 이자수익	금전 등을 대여하고 받은 수익으로 예금에 대한 지급이자 및 기업의 유유자금을 일시적으로 대여하고 받은 수익이자, 여음 만기일까지 이자를 어음금액으로부터 공제 한 할인료 수입, 유가증권인 장·단기투자자산에 대한 이자 등이 포함
23) 외환차익 및 외화환산 이익	외환차익은 외화자산의 회수 또는 외화부채의 상환시에 발생하는 차이이며 외화환산이익은 결산일에 외화자산 외 환자산 또는 외화부채를 환산하는 경우 환율변동으로 인해 발생하는 환산손익
24) 기타	22), 23)에 해당되지 않는 영업외 수익으로 수입배당금, 수입임대료, 유가증권차익, 잡이익 등이 해당
25) 영업외비용 (=26+27+28)	주된 영업활동이 아닌 활동에서 발생한 비용과 차손으로 금융비용이 대부분을 차지하며, 외환차손, 외화환산손실, 기부금 등이 해당

26) 이자비용	근전 사용대가로 지급하는 것으로 차입금이나 회사채발행으로 조달한 타인자본에 대하여 지급하는 이자와 자금소달을 위해 보유어음을 할인할 경우 지급하는 어음할인료 등이 포함
27) 외환차손 및 외화환산 손실	외환차손은 외화자산의 회수나 외화부채의 상환시 환율 변동으로 발생하는 손실이며 외화환산손실은 결산일에 외화자산 외화환산 및 외화부채의 환산시 환율변동으로 발생하는 손실
28) 기타	26), 27)에 해당되지 않는 영업외 비용으로 재고자산평가 손실, 기부금, 집산실, 유가증권평가손실 등이 해당
29) 법인세(소득세)비용차감전 계속사업손익 (=20+21-25)	기업의 계속적인 사업활동과 그와 관련된 부수적인 활동에서 발생하는 손익으로 중대사업손익에 해당하지 않는 모든 손익을 말하며, 영업손익과 영업외수익에서 영업외 비용을 차감한 금액
30) 계속사업손익법인세(소득세)비용	법인세(소득세)법에 따라 납부해야 할 법인세(소득세)와 이에 부가되는 세외의 합계에서 과거 회계연도와 관련된 법인세(소득세) 추납액 또는 원금액 등을 가감한 금액
31) 계속사업손익 (=29-30)	법인세(소득세)비용차감전 계속사업손익에서 계속사업손익 법인세(소득세)비용을 차감한 금액으로 기말 현재 계속적인 사업을 영위하는 사업부에서 발생한 당기순손익을 나타냄
32) 중단사업손익	회계기간 중 사업을 중단하여 기외회계기준서상 중단사업의 요건에 해당되는 중단사업부에서 발생한 당기순손익의 금액을 나타냄
33) 당기순손익 (=31+32)	계속사업손익에서 중단사업손익을 가산한 금액으로 당회 회계연도의 최종적인 경영성과를 나타냄

3) 제조원가명세서 : 2014. 1. 1. ~ 2014. 12. 31

계정과목	내 용
1) 당기 총 제조비용 (= 2+3+4)	당기 중 제품생산에 투입된 총 제조비용으로 원가요소에 따라 재료비, 노무비, 경비로 구분
2) 재료비	제품을 만들기 위하여 소비된 물품의 가치로서 제품제조에 직접 소비된 주요재료비용과 직접 소비되지 않은 보조 재료비, 소모품비 등 간접재료비용
2-1) 당기(2014년) 구매액	재료비 총액 중 2014년 구매액을 별도 기재
3) 노무비	제품제조에 직접적으로 종사하는 임직원에게 지급한 급여, 상여, 제수당, 잔급금, 퇴직급여를 포함
4) 경비 (=5+6+~+14+15)	제품제조를 위하여 투입한 원가요소 중 재료비와 노무비를 제외하고 당의 제품제조에 투입한 일체 비용
5) 전력비, 가스수소비	제품제조에 소비된 전력비, 수도료, 연료비 및 유류비 등의 비용
6) 운반·하역·포장·보관비	제품제조와 관련하여 원재료, 제품, 제품 등의 운반, 하역, 포장 및 보관에 발생하는 비용
7) 감가상각비	공장의 건물, 기계장치, 차량운반구, 공구 및 비품 등에 대한 감가상각비
8) 수선비	공장의 건물, 기계장치, 공구·기구 등의 수선과 관련하여 발생하는 비용
9) 외주가공비	임가공업체에 원재료 또는 중간제품을 제공하여 가공을 의뢰할 경우 수탁업체에 지불한 임가공료
10) 소모품비	제품제조에 사용되는 소모공구와 소모품 등의 비용
11) 세금과 공과	제품제조에서 발생하는 세금과 공과금
12) 임차료	공장의 토지, 건물, 구축물, 기계장치 등을 임차한 경우 지급되는 임차료 또는 사용료
13) 복리후생비	제품제조에 종사하는 임직원에게 대하여 노무비 이외에 지급되는 회사부담 및 사업주부담의 보험료와 식당, 매점, 사택, 기숙사 등의 복리후생시설 운영비, 식대, 작업복 구입 등의 비용
14) 경쟁개발비	미래의 경제적 효익을 기대할 수 없는 개발비 중 제조와 관련된 비용
15) 기타	5)~14)에 해당되지 않는 경비로 여비교통비, 통신편 등이 해당
16) 기초 제품용 원가	재공품은 생산과정에 있는 완성되지 않은 것으로 기초 제품용 원가는 기초일 현재 전기에서 이월된 재공품 잔액
17) 기말 제품용 원가	기초 재공품 원가의 반대로 결산일 현재 생산과정 중에 있는 미완성품으로 기말 대차대조표(재무상태표) 상의 재고자산으로 표시됨
18) 타계정 대체액	자사의 제품이나 반제품 등을 자기소비하는 경우 소비된 부분은 당기제품제조원가에서 차감하여 유형자산, 기타비용 등 타계정으로 대체하는 금액
19) 당기 제품 제조원가 (= 1+16-17-18)	당기 중 제품생산에 위하여 소요된 총 비용으로 당기 총 제조비용에 기초 제품용 원가를 가산하고 기말 재공품 원가와 타계정 대체액을 차감하여 산출