

## 붙임 2

## 정책제안서 작성 양식

접수번호		※ A4용지 5장 이내로 작성	
응모자(팀장)명			
응모주제			
제안정책명			
활용자료 (1개 이상 체크)	<input type="checkbox"/> 중소기업실태조사 <input type="checkbox"/> 중소기업제조업직종별임금조사 <input type="checkbox"/> 벤처기업정밀실태조사 <input type="checkbox"/> 소상공인·시장경기동향조사 <input type="checkbox"/> 여성기업실태조사	<input type="checkbox"/> 중소기업기술통계조사 <input type="checkbox"/> 1인창조기업실태조사 <input type="checkbox"/> 소상공인실태조사 <input type="checkbox"/> 장애인기업실태조사 <input type="checkbox"/> 중소기업정보화수준조사	<input type="checkbox"/> 중소기업경기전망조사 <input type="checkbox"/> 소모성자재납품업실태조사 <input type="checkbox"/> 창업기업실태조사 <input type="checkbox"/> 기업가정신실태조사
제안정책 분석요약			

### 1. 주제 선정 및 자료분석 배경 (주제 선정의 독창성)

- 주제 선정 사유를 구체적으로 기입

### 2. 분석 내용 (자료 분석의 우수성, 데이터 활용성)

- 활용데이터 모두 제시 (제공데이터 활용 여부, 데이터 활용 적절성 등)
  - 데이터 전처리를 하였다면, 내용 기입
  - 분석에 최종적으로 활용한 데이터셋 구성에 대한 설명
- 데이터 분석 결과를 자세히 기입 (자료분석방법의 구체성, 적절성, 논리성 등)
  - 분석 결과를 도출하기 위한 자료분석방법 기재
  - 도표, 이미지 등 활용 가능

### 3. 분석 결과 활용 (실현가능성, 독창성·차별성)

#### 1) 현황분석을 통한 시사점 / 정책 제안 / 아이디어의 핵심내용

(아이디어의 창의성, 관점의 다양성, 기존정책과 차별성 등)

- 아이디어의 세부내용을 구체적으로 작성
- 기존 정책과의 차이 기재

#### 2) 실현가능성 / 현실성

- 중소기업 지원정책 수립·개선의 실현가능성, 현실성에 대해 구체적으로 작성

#### 3) 기대효과

- 시사점 제시, 아이디어의 파급성에 대해 구체적으로 작성