

<별지제4호>

■ 외국인근로자의 고용 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제4호서식]

EPS시스템(www.eps.go.kr)에서도
신청할 수 있습니다

외국인근로자 고용허가서 ([]발급[]재발급)신청서

* 표시란은 기입하지 않습니다.

(앞쪽)

*접수	접수번호	접수일	처리부서	*선결	청장(지청장)	과장	팀장	담당
-----	------	-----	------	-----	---------	----	----	----

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

주된 사업장 (예:본사)	※사업장이 1개인 경우 1-① ~1-④는 작성하지 않고 2-① ~ 2-⑥을 작성			
	1-①고용보험사업장 관리번호		1-②사업자등록번호	
	1-③사업장명		1-④대표자	

사업장 개요	※사업장이 본사와 구분된 지사 혹은 건설현장의 경우, 각 지사와 현장의 사업장 정보를 기재해주시기 바랍니다.			
	2-①고용보험사업장 관리번호		2-②사업자등록번호 (주민등록번호)	
	2-③사업장명		2-④대표자	
	2-⑤소재지 주소		2-⑥ 연락처	전화번호
				휴대전화번호
		팩스		
2-⑦업종		2-⑧사업내용		
2-⑥ 연락처		전자우편(이메일)		

⑨ 대행 기관	※ 대행기관 명칭을 기재합니다.
------------	-------------------

구인 사항	※ 직무수행상 필요한 사항을 적되, 특별한 요건이 필요 없는 경우에는 '관계없음'으로 적습니다.				
	⑩구인직종	직종 (), 직무내용() ※ 외국인근로자가 사업장에서 실제 수행하게 될 업무를 반드시 상세하게 기재합니다. (예시 : 딸기 재배, 돼지사육 및 축사관리, 여로작업 및 굴양식 등)			
	⑪모집인원	명	⑫국 적	1) 2)	
	⑬학 력	최저: 최고:	⑮자격면허	1)	
	⑭전 공			2)	
	⑯연 령	만 세 ~ 세			
	⑰한국어능력	[]상 , []중 , []하 , []관계없음			
	⑱모집 외국인 구분	[]신규입국자 []사업장 변경자 []재입국자([]지정알선 []일반알선)			
	⑲기타(경력등)				

※ 고용허가서 발급신청인의 경우 뒤쪽의 '근로조건'을 적으십시오

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

< 외국인근로자 구인 조건 >

※ 표준근로계약서에 동일하게 표기되므로 최대한 자세하게 적기 바랍니다.

(뒤쪽)

근로 조건	⑳근로시간		제조업, 건설업, 서비스업	시 분 ~ 시 분 (8시간 기준)			
			* 1일 평균 시간외(연장) 근로시간: ()시간 * 교대제([]2조2교대, []3조3교대, []4조3교대, []기타)				
	㉑근로계약 기간		농업·축산업·어업	시 분 ~ 시 분, 월 ()시간 * 농번기, 농한기(어업의 경우 섬어기, 휴어기), 계절·기상 요인에 따라 ()시간 내에서 변경 가능			
			신규(또는 재입국자) 사업장변경자	()개월, * 신규(또는 재)입국자의 근로계약기간은 입국일부터 기산함 년 월 일 ~ 년 월 일			
	㉒휴일		제조업, 건설업, 서비스업	[]일요일, []공휴일([]유급, []무급), []매주 토요일, []격주 토요일, []기타			
			농업·축산업·어업	[] 주1회, [] 월1회, [] 월2회, [] 월3회, [] 기타() 농번기(섬어기): []주1회, []월1회, []월2회, []월3회, []기타()			
	㉓휴게시간		1일 ()분 * 농업·축산업·어업: 1일 ()회, ()시간 ()분				
	㉔임금 및 지급방법		기본급	월(시간, 일, 주)급: ()원			
			고정적 수당	()수당: ()수당:	()원, ()원)	상여금	()원
			수습기간 중 임금	월(시간, 일, 주)급: ()원, 수습시작일부터 3개월 이내 근무기간 ()원 (수습기간: []1개월, []2개월, []3개월, []개월)			
월 통상임금			()만원 (시간외 수당 등 제외) * 매월 정기적으로 지급하는 기본급 및 고정적인 수당				
㉕숙식 제공 여부		숙박	숙박시설 유형	[]주택, []고시원, []오피스텔, []숙박시설(여관, 호텔, 펜션 등), []컨테이너, []조립식 패널, []사업장 건물, 기타 주택형태 시설()			
		[] 제공	숙박비용 근로자 부담 여부	[] 부 담 (부담금액: 매월)원 [] 미부담			
		[] 미제공					
		식사	제공 시	[]조식, []중식, []석식			
[] 제공		식사비용 근로자 부담 여부	[] 부 담 (부담금액: 매월)원 [] 미부담				
		[] 미제공					
㉖기타							

「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제8조제1항 및 같은 법 시행규칙 제5조제1항(같은 법 시행령 제14조제2항 및 같은 법 시행규칙 제6조)에 따라 위와 같이 고용허가서의 발급(재발급)을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

○○지방고용노동청(○○지청)장 귀하

첨부서류	1. 외국인근로자 고용허가서 원본(외국인근로자 고용허가서 재발급 신청의 경우에만 제출함) 2. 외국인근로자의 도입 업종 및 외국인근로자를 고용할 수 있는 사업 또는 사업장에 해당함을 증명할 수 있는 서류(외국인근로자 고용허가서 재발급 신청의 경우 고용허가서 발급 시와 사업 또는 사업장의 업종 및 규모가 다른 경우에만 제출함)	수수료 없음
------	---	-----------

유의사항

1. 신청서 제출 후 내국인근로자 채용 또는 사정변경 등으로 신청내용을 취소하거나 변경하려는 경우에는 즉시 신청기관으로 통지하기 바랍니다.
2. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 고용허가서를 발급받아 외국인근로자를 고용하는 경우 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제19조제1항제1호에 따라 외국인근로자 고용허가가 취소될 수 있으며, 같은 법 제20조제1항제2호에 따라 3년간 외국인근로자의 고용이 제한될 수 있습니다.
3. 모집직종이 2개 이상일 때에는 직종별로 고용허가서 발급신청서를 따로 작성해야 합니다.
4. 고용허가서 재발급 신청을 하는 경우 이미 발급받은 고용허가서상의 외국인근로자 구인조건 등이 변경되지 않은 경우에는 2-①~④란과 신청인 성명만 작성하여 제출하면 됩니다.

표준근로계약서 Standard Labor Contract

(앞쪽)

아래 당사자는 다음과 같이 근로계약을 체결하고 이를 성실히 이행할 것을 약정한다.
The following parties to the contract agree to fully comply with the terms of the contract stated hereinafter.

사용자 Employer	업체명 Name of the enterprise	전화번호 Phone number
	소재지 Location of the enterprise	
	성명 Name of the employer	사업자등록번호(주민등록번호) Identification number
근로자 Employee	성명 Name of the employee	생년월일 Birthdate
	본국주소 Address(Home Country)	
1. 근로계약기간	- 신규 또는 재입국자: () 개월 - 사업장변경자: 년 월 일 ~ 년 월 일 * 수습기간: [] 활용(입국일부터 []개월 []개월 []개월 []개월) []미활용 ※ 신규 또는 재입국자의 근로계약기간은 입국일부터 기산함(다만, 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제 18조의4제1항에 따라 재입국(성실재입국)한 경우는 입국하여 근로를 시작한 날부터 기산함).	
1. Term of Labor contract	- Newcomer or Re-entering employee: () month(s) - Employee who changed workplace: from (YY/MM/DD) to (YY/MM/DD) * Probation period: [] Included (for [] 1 month [] 2 months [] 3 months from entry date - or specify other: .), [] Not included ※ The employment term for newcomers and re-entering employees will begin on their date of arrival in Korea, while the employment of those who re-entered through the committed workers' system will commence on their first day of work as stipulated in Article 18-4 (1) of Act on Foreign Workers' Employment, etc.	
2. 근로장소	※ 근로자를 이 계약서에서 정한 장소 외에서 근로하게 해서는 안 됨.	
2. Place of employment	※ The undersigned employee is not allowed to work apart from the contract enterprise.	
3. 업무내용	- 업종: - 사업내용: - 직무내용: ※ 외국인근로자가 사업장에서 수행할 구체적인 업무를 반드시 기재	
3. Description of work	- Industry: - Business description: - Job description: ※ Detailed duties and responsibilities of the employee must be stated	
4. 근로시간	시 분 ~ 시 분 - 1일 평균 시간외 근로시간: 시간 (사업장 사정에 따라 변동 가능: 시간 이내) - 교대제 ([]2조2교대, []3조3교대, []4조3교대, []기타)	※ 가사사용인, 개인간병인의 경우에는 기재를 생략할 수 있음. ※ Employers of workers in domestic help, nursing can omit the working hours.
4. Working hours	from () to () - average daily over time: hours (changeable depending on the condition of a company): up to hour(s) - shift system ([]2groups 2shifts, []3groups 3shifts, []4groups 3shifts, []etc.)	
5. 휴게시간	1일 분	
5. Recess hours	() minutes per day	
6. 휴일	[]일요일 []공휴일([]유급 []무급) []매주 토요일 []격주 토요일, []기타()	
6. Holidays	[]Sunday []Legal holiday([]Paid []Unpaid) []Every saturday []Every other Saturday []etc.()	

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

7. 임금	1) 월 통상임금 ()원 - 기본급[(월, 시간, 일, 주)급] ()원 - 고정적 수당: () 수당 : ()원, () 수당: ()원 - 상여금 ()원 * 수습기간 중 임금 ()원, 수습시작일부터 3개월 이내 근무기간 ()원 2) 연장, 야간, 휴일근로에 대해서는 통상임금의 50%를 가산하여 수당 지급(상시 근로자 4인 이하 사업장에는 해당되지 않음)
7. Payment	1) Monthly Normal wages ()won - Basic pay[(Monthly, hourly, daily, weekly) wage] ()won - Fixed benefits: () benefits : ()won, () benefits : ()won - Bonus: ()won * Wage during probation () won, but for up to the first 3 months of probation period: () won 2) Overtime, night shift or holiday will be paid 50% more than the employee's regular rate of pay(This is not applicable to business with 4 or less employees).
8. 임금지급일	매월 ()일 또는 매주 ()요일. 다만, 임금 지급일이 공휴일인 경우에는 전날에 지급함.
8. Payment date	Every ()th day of the month or every () day) of the week. If the payment date falls on a holiday, the payment will be made on the day before the holiday.
9. 지급방법	<input type="checkbox"/> 직접 지급, <input type="checkbox"/> 통장 입금 ※ 사용자는 근로자 명의로 된 예금통장 및 도장을 관리해서는 안 됨.
9. Payment methods	<input type="checkbox"/> In person, <input type="checkbox"/> By direct deposit transfer into the employee's account ※ The employer must not keep the bankbook and the seal of the employee.
10. 숙식제공	1) 숙박시설 제공 - 숙박시설 제공 여부: <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 미제공 제공 시, 숙박시설의 유형(<input type="checkbox"/> 주택, <input type="checkbox"/> 고시원, <input type="checkbox"/> 오피스텔, <input type="checkbox"/> 숙박시설(여관, 호텔, 펜션 등), <input type="checkbox"/> 컨테이너, <input type="checkbox"/> 조립식 패널, <input type="checkbox"/> 사업장 건물, 기타 주택형태 시설()) - 숙박시설 제공 시 근로자 부담금액: 매월 _____ 원 2) 식사 제공 - 식사 제공 여부: 제공(<input type="checkbox"/> 조식, <input type="checkbox"/> 중식, <input type="checkbox"/> 석식) <input type="checkbox"/> 미제공 - 식사 제공 시 근로자 부담금액: 매월 _____ 원 ※ 근로자의 비용 부담 수준은 사용자와 근로자 간 협의(신규 또는 재입국자의 경우 입국 이후)에 따라 별도로 결정.
10. Accommodations and Meals	1) Provision of accommodations - Provision of accommodations: <input type="checkbox"/> Provided, <input type="checkbox"/> Not provided (If provided, accommodation types: <input type="checkbox"/> Detached houses, <input type="checkbox"/> Goshiwans, <input type="checkbox"/> Studio - flats, <input type="checkbox"/> Lodging facilities(such as motels, hostels and pension hotels, etc.), <input type="checkbox"/> Container boxes, <input type="checkbox"/> SIP panel constructions, <input type="checkbox"/> Rooms within the business building - or specify other housing or boarding facilities _____.) - Cost of accommodation paid by employee: _____ won/month 2) Provision of meals - Provision of meals: <input type="checkbox"/> Provided(<input type="checkbox"/> breakfast, <input type="checkbox"/> lunch, <input type="checkbox"/> dinner), <input type="checkbox"/> Not provided - Cost of meals paid by employee: _____ won/month ※ The amount of costs paid by employee, will be determined by mutual consultation between the employer and employee (Newcomers and re-entering employees will consult with their employers after arrival in Korea).
11. 사용자와 근로자는 각자가 근로계약, 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실하게 이행해야 한다.	
11. Both employees and employers shall comply with collective agreements, rules of employment, and terms of labor contracts and be obliged to fulfill them in good faith.	
12. 이 계약에서 정하지 않은 사항은 「근로기준법」에서 정하는 바에 따른다. ※ 가사서비스업 및 개인간병인에 종사하는 외국인근로자의 경우 근로시간, 휴일·휴가, 그 밖에 모든 근로조건에 대해 사용자와 자유롭게 계약을 체결하는 것이 가능합니다.	
12. Other matters not regulated in this contract will follow provisions of the Labor Standards Act. ※ The terms and conditions of the labor contract for employees in domestic help and nursing can be freely decided through the agreement between an employer and an employee.	
_____ 년 _____ 월 _____ 일 (YY/MM/DD)	
사용자: Employer:	(서명 또는 인) (signature)
근로자: Employee:	(서명 또는 인) (signature)

특레고용 외국인근로자(외국국적동포) 근로개시 신고서

* 표시란은 기입하지 않습니다.

(앞쪽)

*접수	접수연월일	접수번호	처리부서	*선결	청장(지청장)	과장	팀장	담당

※ 뒤쪽의 유의사항을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

주된 사업장 (사업주)	고용보험사업장 관리번호	사업자등록번호
	사업장명	대표자
특레자 고용 사업장	고용보험사업장 관리번호	①사업자등록번호(주민등록번호)
	②사업장명	③대표자
	소재지 주소	연락처
		전화번호
		휴대전화번호
		팩스번호
		전자우편(이메일)

신고대상 특레자 인적사항	일련번호	(1)	(2)	(3)
	성명(영어)			
	외국인등록번호			
	여권번호			
	입국일			
	근로계약기간			

「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제12조제4항 및 같은 법 시행규칙 제12조의3에 따라 위와 같이 특레고용외국인근로자 근로개시 신고서를 제출합니다.

신고인 년 월 일
(서명 또는 인)

○○지방고용노동청(○○지청)장 귀하

첨부서류	1. 표준근로계약서 사본, 2. 외국인등록증 사본 또는 여권 사본	수수료 없음
------	--------------------------------------	-----------

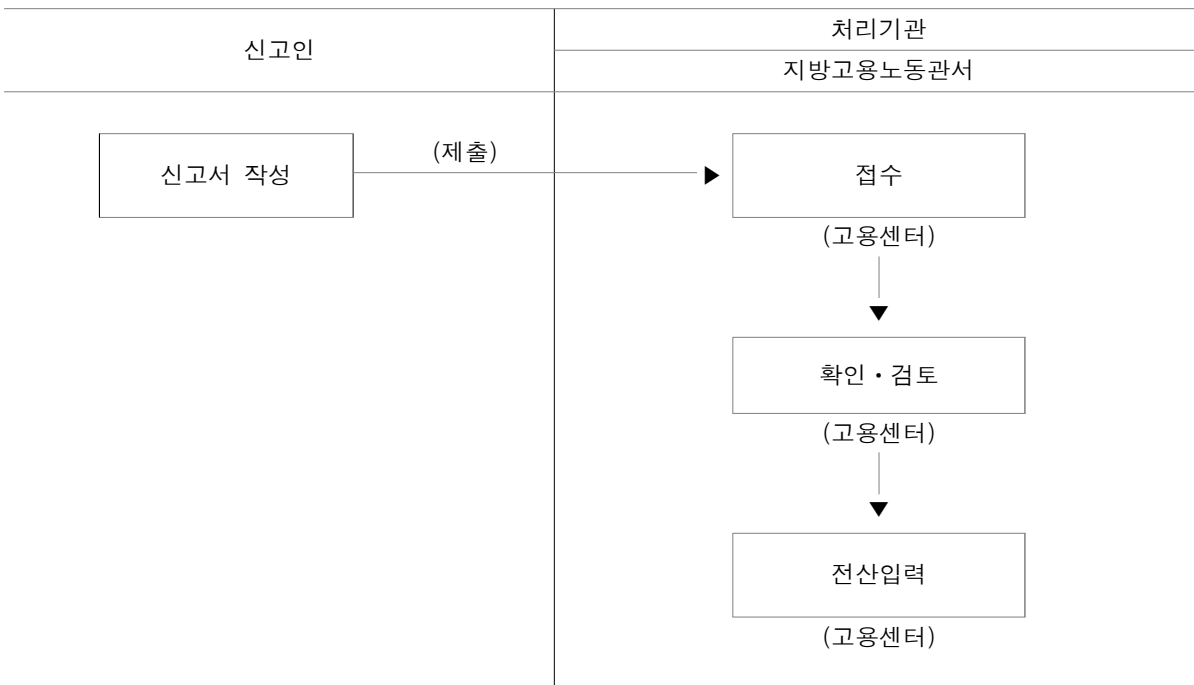
210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

유의사항

1. 특례고용외국인근로자 근로개시 신고서는 직접 또는 팩스 등의 방법으로 제출이 가능합니다.
2. 특례고용외국인근로자 근로개시 신고를 하지 않거나 거짓으로 신고할 경우 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제32조제1항제4호에 따라 500만원 이하의 과태료를 부과 받을 수 있습니다.
3. 주된 사업장(사업주)란은 해당사항이 없는 경우 적지 않아도 됩니다.
4. 특례자 고용사업장란의 소재지, 연락처 등은 기 발급받은 특례고용가능확인서 내용과 동일한 경우는 적지 않아도 됩니다.
5. 가사사용인은 ①란의 사업자등록번호에는 세대주의 주민등록번호를, ②란의 사업장명과 ③란의 대표자는 세대주의 성명을 적기 바랍니다.

처리절차

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.



외국인근로자 고용변동 등 신고서

* 표시란은 기입하지 않습니다.

(앞쪽)

*접수	접수연월일	접수번호	처리부서	*선결	청장(지청장)	과장	팀장	담당

* 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

외국인 고용 사업장	① 고용보험사업장 관리번호	② 사업자등록번호(주민등록번호)		
	③ 사업장명	④ 대표자		
	⑤ 소재지 주소	⑥ 연락처	전화번호	
			휴대전화번호	
			팩스번호	
전자우편(이메일)				

* []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

고용변동 사유	<input type="checkbox"/> 사망 <input type="checkbox"/> 부상 등으로 계속 근무가 부적합 경우 <input type="checkbox"/> 사용자의 승인없이 5일 이상 결근하거나 그 소재를 알 수 없는 경우 <input type="checkbox"/> 근로계약 종료 해지
------------	---

	일련번호	(1)	(2)	(3)
신고대상 외국인의 인적사항 및 신고사항	⑦ 성명(영어)			
	⑧ 국적			
	⑨ 여권번호			
	⑩ 외국인등록번호			
	⑪ 체류자격			
	⑫ 체류기간			
	⑬ 사유 발생일			
	⑭ 발생 사유			
⑮ 휴대전화번호				

「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제17조제1항 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따라
위와 같이 외국인근로자 고용변동 등 신고서를 제출합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

○○지방고용노동청(○○지청)장 귀하

유의사항

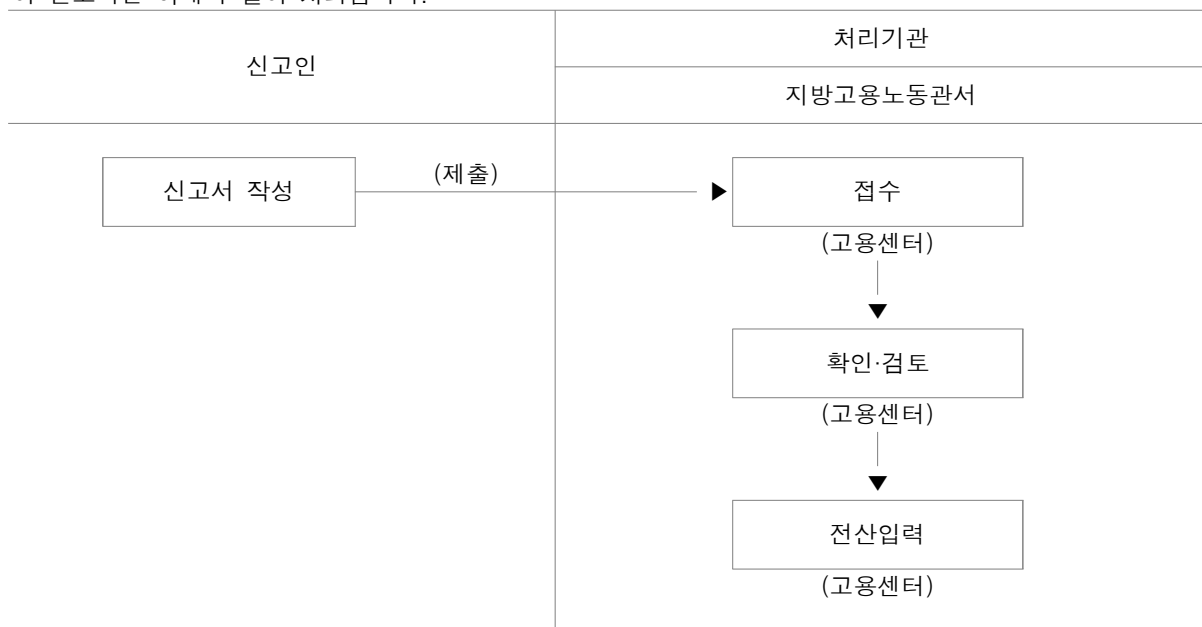
1. 사용자 또는 근무처의 명칭, 근무 장소가 변경되거나 변경된 사실을 안 날부터 15일 이내에 신고하기 바랍니다.
2. 외국인근로자 고용사업장 정보변동 신고서는 직접 또는 팩스 등의 방법으로 제출이 가능합니다.
3. 외국인근로자 고용사업장 정보변동 신고를 하지 않거나 거짓으로 신고할 경우 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제32조제1항제7호에 따라 500만원 이하의 과태료를 부과받게 될 수 있습니다.

작성방법

1. ①~④란은 고용허가서와 동일하게 작성하고, ⑤~⑥란은 고용허가서 내용과 변경된 사항이 없는 경우 작성하지 않아도 됩니다.
2. 가사사용인은 ②란의 사업자등록번호에는 세대주의 주민등록번호를, ③란의 사업장명과 ④란의 대표자는 세대주의 성명을 적기 바랍니다.
3. ⑦~⑨란은 외국인근로자 고용허가서의 외국인근로자 고용허가 내용과 동일하게 적습니다.
4. ⑩란의 외국인등록번호는 법무부 출입국관리사무소에서 부여받은 외국인등록증 번호를 적습니다.
5. ⑬란은 신고 사유가 발생하거나 발생한 사실을 알게 된 날짜를 적습니다.
6. ⑭란의 발생사유는 고용변동 신고 사유를 구체적으로 적습니다(고용계약 해지의 경우 해지 사유를 구체적으로 적습니다).
7. 신고대상 외국인근로자가 4명 이상인 경우 해당 외국인근로자의 인적사항 및 신고사항을 별지의 근로자 명부로 만들어 첨부할 수 있습니다.

처리절차

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.



외국인근로자 고용사업장 정보변동 신고서

[]사업장정보 []지사 간 이동 []고용 승계

* 표시란은 기입하지 않습니다.

(앞쪽)

*접수	접수연월일	접수번호	처리부서	*선결	청장(지청장)	과장	팀장	담당

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

주된 사업장 (사업주)	①고용보험사업장 관리번호	②사업자등록번호		
	③사업장명	④대표자		
변동 전 사업장	⑤고용보험사업장 관리번호	⑥사업자등록번호(주민등록번호)		
	⑦사업장명	⑧대표자		
	⑨소재지 주소	⑩연락처	전화번호	
			휴대전화번호	
			팩스번호	
전자우편(이메일)				
변동 후 사업장	고용보험사업장 관리번호	사업자등록번호(주민등록번호)		
	사업장명	대표자		
	소재지 주소	연락처	전화번호	
			휴대전화번호	
			팩스번호	
전자우편(이메일)				
사유발생일				
신고대상 외국인 인적사항 및 신고사항	일련번호	(1)	(2)	(3)
	⑪성명			
	⑫여권번호			
	⑬외국인등록번호			
	⑭휴대전화번호			

「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제17조제1항 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따라 위와 같이 외국인근로자 고용사업장 정보변동 신고서를 제출합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

○○지방고용노동청(○○지청)장 귀하

유의사항

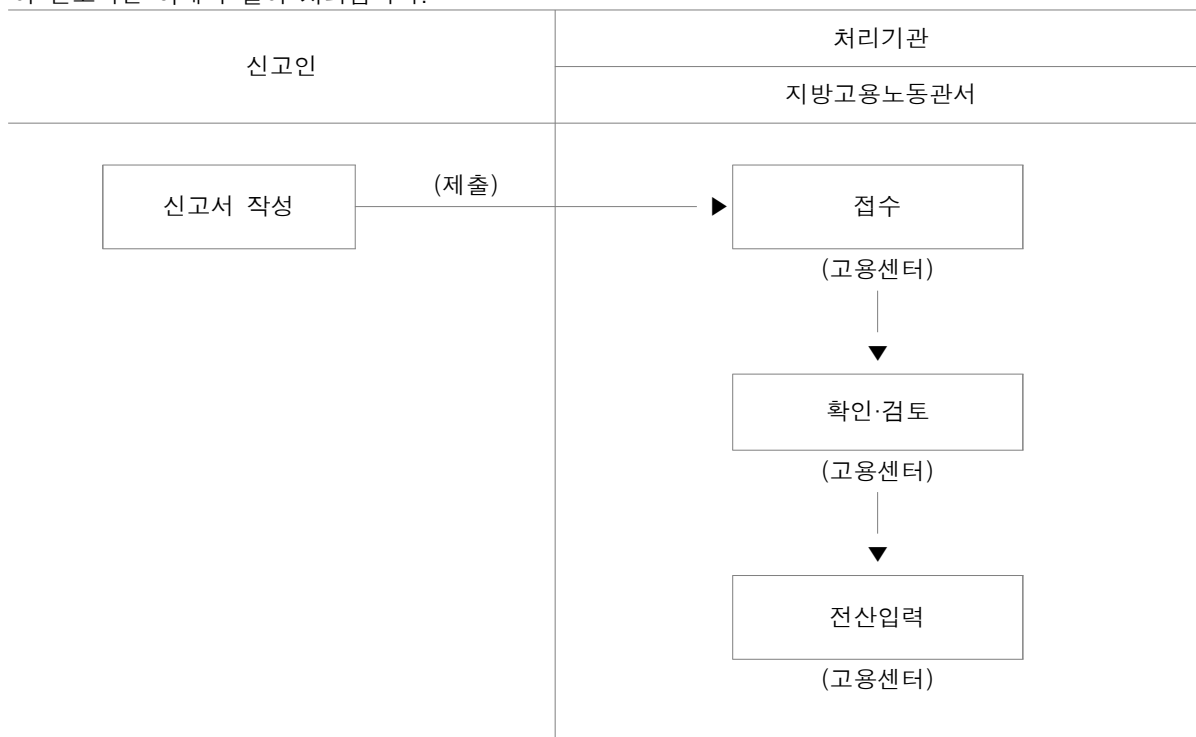
1. 사용자 또는 근무처의 명칭, 근무 장소가 변경되거나 변경된 사실을 안 날부터 15일 이내에 신고하기 바랍니다.
2. 외국인근로자 고용사업장 정보변동 신고서는 직접 또는 팩스 등의 방법으로 제출이 가능합니다.
3. 외국인근로자 고용사업장 정보변동 신고를 하지 않거나 거짓으로 신고할 경우 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제32조제1항제7호에 따라 500만원 이하의 과태료를 부과받게 될 수 있습니다.

작성방법

1. ①~⑩란은 고용허가서와 동일하게 적기 바랍니다.
2. 가사사용인은 ⑥란의 사업자등록번호에는 세대주의 주민등록번호를, ⑦란의 사업장명과 ⑧란의 대표자는 세대주의 성명을 적기 바랍니다.
3. ⑪~⑬란은 외국인근로자 고용허가서의 외국인근로자 고용허가 내용과 동일하게 적습니다.
4. ⑬란의 외국인등록번호는 법무부 출입국관리사무소에서 부여받은 외국인등록증 번호를 적습니다.
5. 신고대상 외국인근로자가 4명 이상인 경우 해당 외국인근로자의 인적사항 및 신고사항을 별지의 근로자 명부로 만들어 첨부할 수 있습니다.

처리절차

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.



취업기간 만료자 취업활동 기간 연장확인서

(Certificate of Extension of Work Period for an Employee Whose Work Authorization has Expired)

국 적 (Nationality)	성 명 (Name in Full)
여권번호 (Passport No.)	외국인등록번호 (Alien Registration No.)
연장기간 (Departure Date)	취업활동기간 만료일 (Expiration Date of Work Period)

취업활동 연장 사업장 현황 (Workplace Information)

사업장명 (Place of Employment)	소 재 지 (Address)
대 표 자 (President)	전화번호 (Tel. No.)
사업자등록번호 (Identification No.)	업종 (Industry)

「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제18조의2 및 같은 법 시행규칙 제14조의2에 따라 위 사업장에서 취업기간 만료 외국인근로자의 취업활동 기간이 연장됨을 확인합니다.

This is to certify that the work period for the worker whose work authorization has expired at the above-mentioned workplace is to be extended pursuant to Article 18(2) of the Act on Foreign Workers' Employment, etc. and Article 14(2) of the Enforcement Regulations of the same Act.

년 월 일

○○지방고용노동청(○○지청)장

직인

사업장 변경신청서

* 표시란은 기입하지 않습니다.

(앞쪽)

*접수	접수연월일	접수번호	처리부서	*선결	청장(지청장)	과장	팀장	담당

* []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

①신청인 정보

성명(영어)	외국인등록번호(여권번호)
국적	
연락처	한국 내 거주지 주소
	휴대전화번호(없을 경우 연락가능한 전화번호)

②사업장 변경신청 사유

- [] 근로계약기간 만료 [] 근로계약 해지
 [] 휴업·폐업, 고용허가의 취소 또는 고용의 제한 등 고용노동부장관이 고시한 사유
 [] 상해 등

3. 희망 취업조건

우선순위	희망 업종(분류번호)	희망 직무내용(분류번호)
1		
2		
3		
희망 근무지역	1.()시·도 ()시·군·구 2.()시·도 ()시·군·구 []관계 없음	
희망 임금	월 기본급 ()원 이상	

그 밖의 희망사항(근무 가능 기간 및 시간 등)

「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제25조제1항 및 같은 법 시행규칙 제16조제1항에 따라 위에 적은 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

 년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

○○지방고용노동청(○○지청)장 귀하

신청인 제출서류	여권 사본(「출입국관리법」 제88조에 따른 외국인등록 사실증명을 확인할 수 없는 경우에만 제출합니다)	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	「출입국관리법」 제88조에 따른 외국인등록 사실증명	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

*동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신청인

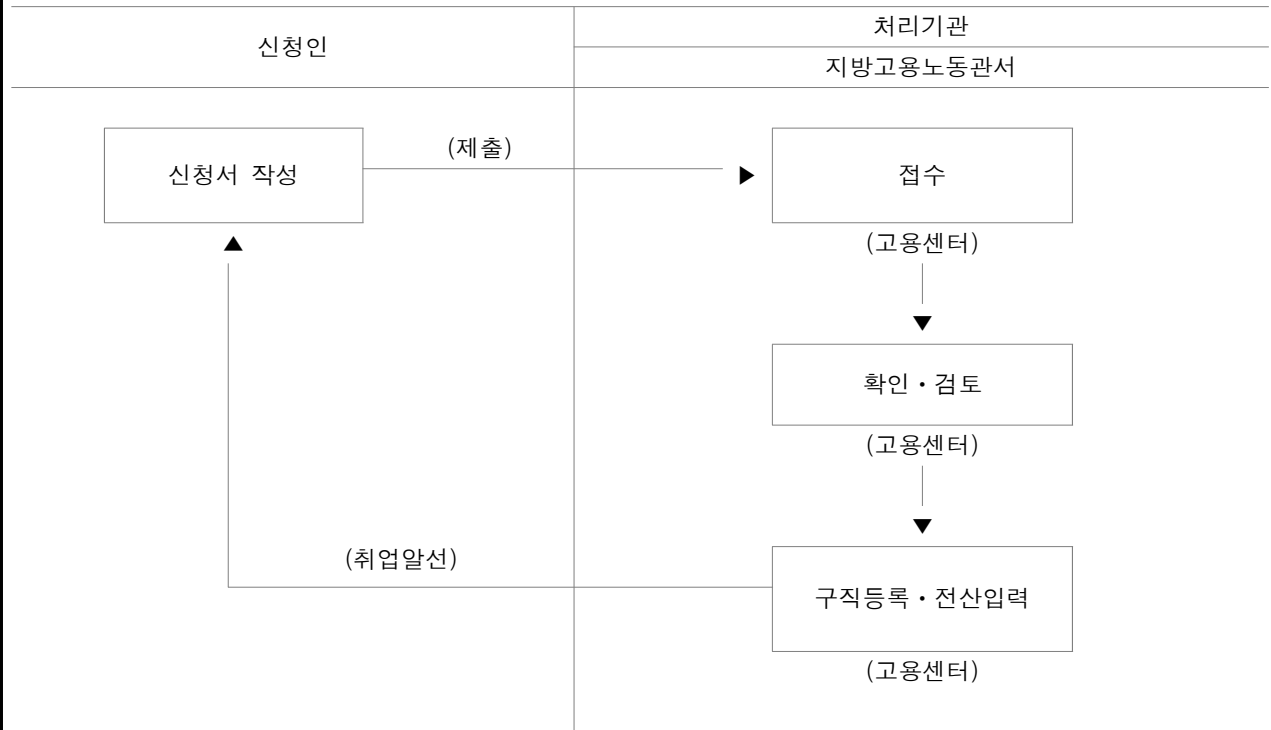
(서명 또는 인)

작성방법

1. 사업장 변경 신청 시 여권 또는 외국인등록증을 제시해 주시기 바랍니다.
2. 사업장 변경 신청 후 사정 변경 등으로 신청내용을 취소하거나 변경하려는 경우에는 즉시 신청기관으로 통지해 주시기 바랍니다.
3. 사업장 변경신청서상의 해당란이 본인의 구직사항과 관계없는 경우에는 적지 않아도 됩니다.
4. 신청인 정보의 영어 성명은 여권 또는 외국인등록증에 적힌 것과 동일하게 적어야 합니다.
5. 신청인 정보의 연락처는 취업알선 시 중요한 사항이므로 반드시 연락 가능한 휴대전화번호 또는 전화번호를 적기 바랍니다.
6. 희망취업조건외 희망업종(분류번호)은 고용센터에 갖추어져 있는 '표준산업분류표(KSIC)'를 참고해 해당 업종의 중분류(두 자릿수)를 적고 의문사항은 직원에게 문의하시기 바랍니다
7. 희망취업조건외 희망직무내용(분류번호)은 고용센터에 갖추어져 있는 '고용직업분류표(KECO)'를 참고하여 해당 직무의 소분류(세 자릿수)를 적고 의문사항은 직원에게 문의하시기 바랍니다.
8. 가입신청서 외 각종 양식은 고용센터에 갖추어져 있습니다.

처 리 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



Application for Change of Workplace

GREY SECTION IS FOR OFFICE USE ONLY

(Front page)

*Application	Date	Application Number	Authorized Department	*Prior Approval	Head	Section chief	Division chief	Assigned officer

※ Please check the appropriate box [].

① Applicant Information

Name (in English):	Alien Registration No. (Passport No.):
Nationality:	
Contact information	Residential address in Korea:
	Mobile phone No. (or a phone number where you can be reached):

② Reason for Change of Workplace

- [] Expiration of labor contract [] Termination of labor contract
- [] The reasons that are officially announced by the Minister of Employment and Labor, such as temporary shutdown or closure of business, employment permit cancellations and employment restrictions
- [] Injuries

③ Preferred Conditions of Employment

Order of preference	Type of Business (Code)	Type of work task (Code)
1		
2		
3		
Business location	1.() City · Province () Gun · Gu (County)	
	2.() City · Province () Gun · Gu (County) [] Regardless	
Desired salary	Basic monthly salary of () or more	

Other preferred working conditions (Duration of the employment, work hours, etc.)

I hereby certify that the above information is correct pursuant to Article 25, Paragraph 1 of the Act on Foreign Workers' Employment, etc. and Article 16, Paragraph 1 of the Enforcement Regulations of the same Act.

(YY/MM/DD)

Applicant

(signature)

This application is made to the Head of OO Regional Employment and Labor Administration

Submission by applicant	Copy of passport (if the applicant's alien registration cannot be verified as stipulated in Article 88 of the Immigration Control Act.)	수수료
Verification by authority	The authorized officer verifies whether the applicant is a registered alien pursuant to the Article 88 of the Immigration Control Act.	없음

Authorization for Disclosure of Information

I hereby accept the authorized government employees to disclose and transmit the information provided herein for verification through the common use of administrative information as stipulated in Article 36(1) of the Electronic Government Act.

* If not accepted, all required documents shall be submitted by the applicant.

Applicant

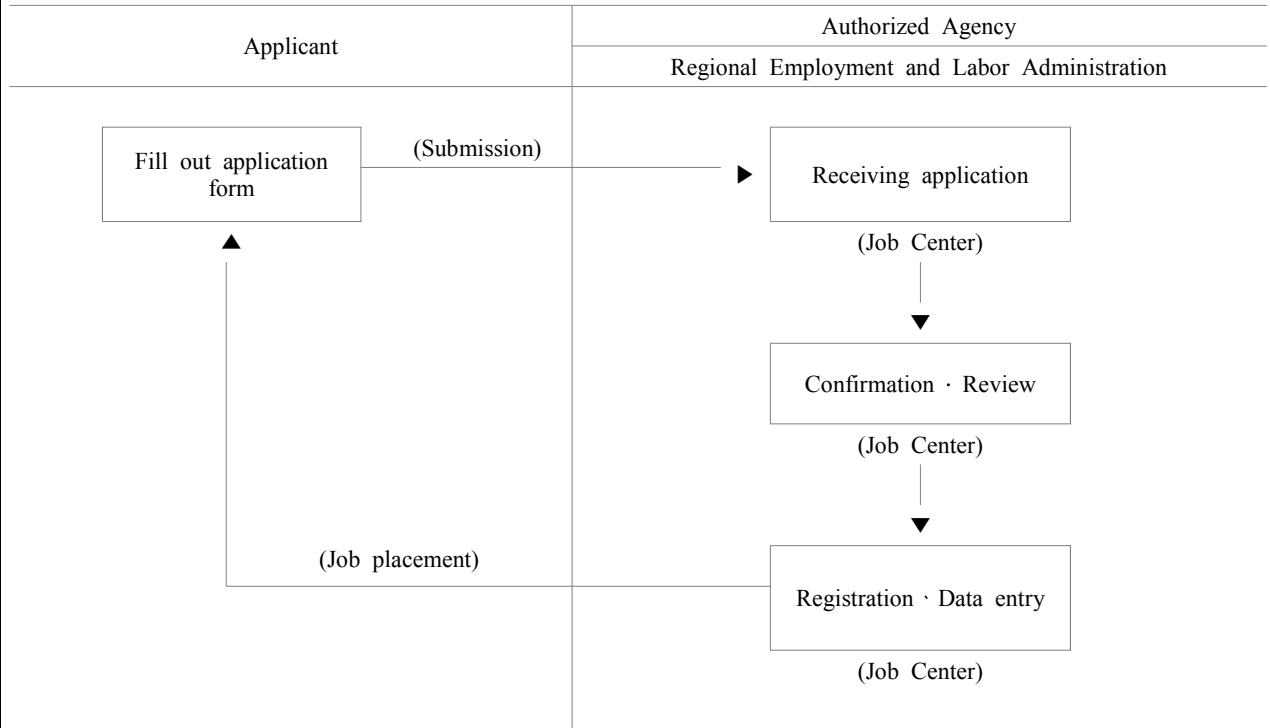
(signature)

Application Guidelines

1. Please submit your passport or alien registration certificate when applying for workplace change.
2. Should the application be cancelled or changed, after applying for workplace change, please immediately inform the agency to which application form was submitted.
3. Should a certain information, requested on the workplace change application form, have no relevance to the applicant, then the information does not have to be written on the form.
4. English name must match the name on your passport or alien registration certificate.
5. Provide valid mobile phone number or any other numbers where you can be readily reached for timely job placement.
6. Refer to the KSIC (Korean Standard Industrial Classification) at the job center to complete “Type of Business (Code)” under “3. Preferred Conditions of Employment”. Ask staff at the center for help.
7. Refer to the KECO (Korean Employment Classification Occupation) at the job center to complete “Type of Work Task (Code)” under “3. Preferred Conditions of Employment”. Ask staff at the center for help.
8. Application form and other forms are provided at the Job Center.

Procedures

This application will be processed as follows:



사업장 변경 신청기간 연장신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일	처리기간
①성명(영어)	성별 []남 []여	
국적	외국인등록번호	
입국일		
체류자격	체류자격 만료일	
②연락처	한국 내 주소	
	한국 내 전화번호	전자우편
	휴대전화번호	가입 보험 []상해보험 []귀국비용보험
연장 사유	[]업무상 재해 []질병 []임신 []출산 []기타(사유:)	

「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제25조제3항 및 같은 법 시행규칙 제16조제2항에 따라 위에 적은 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

○○지방고용노동청(○○지청)장 귀하

신청인 제출서류	1. 여권 사본(「출입국관리법」 제88조에 따른 외국인등록 사실증명을 확인할 수 없는 경우에만 제출합니다) 2. 병원 진단서 등 업무상 재해, 질병, 임신, 출산 등의 사유를 증명할 수 있는 서류 또는 그 밖의 경우 연장이 불가피함을 증명할 수 있는 자료	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	「출입국관리법」 제88조에 따른 외국인등록 사실증명	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

동 자료는 외국인근로자의 사업장 변경 허용횟수 산정시 근거가 되므로 반드시 사실대로 기재하여 주시기 바랍니다.

사업장변경 사유 확인서 (사업주용)

본인의 사업장 _____에서 고용하던 외국인근로자 _____을 아래 표시한 사유로 인해 고용관계를 종료하고 고용변동(근무처 변경) 신청을 하였음을 확인합니다.

* 해당 사유에 √ 표시(대분류, 세분류 각각 체크)

대분류	-	세분류
□ 근로계약 해지, 계약만료	-	<input type="checkbox"/> 계약기간 만료
		<input type="checkbox"/> 당사자간 자율 합의로 근로계약 해지
		<input type="checkbox"/> 근로자 태업으로 인한 근로계약 해지
		<input type="checkbox"/> 근로자 무단결근으로 인한 근로계약 해지
		<input type="checkbox"/> 기타 근로자 귀책으로 인한 근로계약 해지
□ 외국인근로자의 책임이 아닌 사유	□ 휴업/폐업	<input type="checkbox"/> 장기간 휴업/휴직, 폐업/도산의 확정
		<input type="checkbox"/> 경영상 필요에 의한 해고
		<input type="checkbox"/> 공사종료, 사업완료 등
		<input type="checkbox"/> 임금 체불 또는 지급 지연
		<input type="checkbox"/> 입국 후 최초 사업장 배치 전 사용자 귀책 미인도
	□ 사용자의 근로조건 위반 또는 부당한 처우	<input type="checkbox"/> 근로조건 위반
		<input type="checkbox"/> 임금 체불 또는 지급 지연
		<input type="checkbox"/> 폭행, 상습적 폭언, 성희롱, 성폭행, 불합리한 차별 등
	□ 고용허가의 취소 또는 고용의 제한	<input type="checkbox"/> 사업장의 고용허가 취소
		<input type="checkbox"/> 사업장의 외국인 고용 제한
□ 상해 등	-	<input type="checkbox"/> 상해 등
		<input type="checkbox"/> 종교적 문화의 특수성

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없음을 확인합니다.

(동 확인서상 사유는 추후 수정할 수 없습니다)

_____년 _____월 _____일

사업주 _____ (서명 또는 인)

재고용 만료자 재입국 고용허가 신청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	7일
------	-----	------	----

신청인	사업장명	대표자
	소재지	①전화번호
	사업의 종류	사업자등록번호(주민등록번호)

사실관계 기재란	<ul style="list-style-type: none"> • [] 외국인근로자 도입업종에 해당 • [] 재고용 만료자 재입국 고용허가 신청일 2개월 전부터 고용허가서 발급일까지 내국인근로자를 고용조정으로 이직시키지 않았음 • [] 재고용 만료자 재입국 고용허가 신청일 5개월 전부터 고용허가서 발급일까지 임금체불이 없음 • [] 고용보험 및 산업재해보상보험 가입 • [] 이미 고용한 외국인근로자에 대한 출국만기보험등 및 보증보험 가입
----------	--

재고용 만료 외국인근로자 인적사항

일련번호	②성명	③외국인등록번호	국적	여권번호	재고용만료일	체류기간만료일	출국예정일	외국인근로자서명 또는 날인

※ 재고용 만료 외국인근로자가 많을 경우에는 별지에 적을 수 있습니다.

우리 사업장에서는 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제18조의4 및 같은 법 시행규칙 제14조의3에 따라 위 재고용 만료 외국인근로자에 대한 재입국 후의 고용허가를 신청합니다. 아울러 위 외국인근로자에 대해서는 출국예정일 이내에 반드시 출국하도록 조치하겠습니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

○○지방고용노동청(○○지청)장 귀하

신청인 제출서류	1. 외국인등록증 사본 2. 여권 사본 3. 표준근로계약서 사본	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	사업자등록증	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

외국인 기숙사 시설표

❖ 작성방법

- 외국인근로자에게 기숙사를 제공하는 경우 기숙사시설표를 작성하여 근로계약 시 외국인근로자에게 제공하여야 합니다. (「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제22조의2 제2항)
- 기숙사 내 시설을 해당 항목별로 기재 또는 로 표시하여 주십시오.
(화장실, 세면·목욕시설, 난방시설, 냉방시설, 채광·환기시설의 종류는 중복 체크 가능)
- 기숙사를 제공하지 않는 경우 기숙사시설표를 작성·제출하실 필요가 없습니다.

❖ 유의사항

- 상기 제출자료에 대해 현장점검 결과 허위 기재가 있을 경우 근로자의 사업장 변경 및 고용허가제 외국인 배정 시 점수제 기준에 따라 1년간 감점을 적용합니다.
- 사용자 등이 근로자가 거주하는 기숙사 내부에 들어갈 때는 반드시 해당 근로자의 동의를 받아야 하는 등 기숙사 이용 근로자의 사생활을 침해하지 않아야 합니다.

❖ 사업주 준수사항(「근로기준법」 시행령 제55조부터 제58조의2까지 규정)

- ① (기숙사 설치 장소) 소음이나 진동이 심한 장소, 산사태나 눈사태 등 자연재해 우려, 습기가 많거나 침수 위험, 오물이나 폐기물로 인한 오염의 우려가 현저한 장소를 피하여 설치
- ② (침실의 구분) 여성과 남성, 근무시간이 다른 근무조 간에 서로 다른 침실을 제공
- ③ (침실의 기준) 개인당 2.5㎡ 이상의 넓이 보장, 1실의 거주인원은 15명 이하
- ④ (필수 시설) 화장실 및 세면·목욕시설, 적절한 냉·난방 설비 또는 기구, 채광·환기를 위한 적절한 설비, 「소방법」 및 관계법령에 따른 화재예방 등 설비 또는 장치
- ⑤ (잠금 장치) 기숙사의 침실, 화장실 및 목욕시설 등에 적절한 잠금장치를 설치해야 합니다.

① 사업체	사업장명	업 종	
	대표자	소재지	
	사업장 등록 번호 (주민등록번호)		

② 주거시설	<input type="checkbox"/> 주택 <input type="checkbox"/> 고시원 <input type="checkbox"/> 오피스텔
	<input type="checkbox"/> 숙박시설(여관, 호스텔, 펜션 등)
	<input type="checkbox"/> 컨테이너 <input type="checkbox"/> 조립식 패널 <input type="checkbox"/> 사업장 건물
	<input type="checkbox"/> 기타 주택형태 시설()

❖ 세부 작성방법

- 건축물대장 상에 등기된 건축물의 용도와 동일한 종류에 표시하되, 아파트 등 공동주택도 주택에 표시(예: 단독주택, 연립주택, 아파트, 원룸형 주택 → 주택)

③ 설치장소	<input type="checkbox"/> 도시 또는 도시인근	<input type="checkbox"/> 산업단지 또는 농공단지
	<input type="checkbox"/> 농어촌 주거지역	<input type="checkbox"/> 산간 또는 농어촌 비주거지역

④ 침 실	① 남 녀 구 분	<input type="checkbox"/> 남 녀 구 분	<input type="checkbox"/> 남 녀 미구분
	② 근 무 조	<input type="checkbox"/> 근무조 있음 (<input type="checkbox"/> 조별 구분 <input type="checkbox"/> 미구분) <input type="checkbox"/> 근무조 없음	
	③ 침 실 면 적	<input type="checkbox"/> 1인별 2.5㎡ 이상	<input type="checkbox"/> 1인별 2.5㎡ 미만
	④ 침 실 높 이	<input type="checkbox"/> 2m 이상	<input type="checkbox"/> 1.5m~2m <input type="checkbox"/> 1m~1.5m <input type="checkbox"/> 1m 미만
	⑤ 거 주 인 원	침실 1개 당 () 명	
	⑥ 수 납 공 간	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음
	⑦ 잠 금 장 치	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음

❖ 세부 작성방법

- 침실구분: 층 또는 벽으로 별개의 공간으로 나누어져 있을 것
- 근무조: 근무시간이 서로 다른 근로자

⑤ 화 장 실	① 유 무	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음
	② 종 류	<input type="checkbox"/> 수세식	<input type="checkbox"/> 재래식
	③ 위 치	<input type="checkbox"/> 숙소 내부	<input type="checkbox"/> 숙소 외부
	④ 잠 금 장 치	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음

⑥ 세 면 및 목욕 시설	① 유 무	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음
	② 종 류	<input type="checkbox"/> 입식세면대	<input type="checkbox"/> 샤워시설 <input type="checkbox"/> 욕조 <input type="checkbox"/> 기타()
	③ 위 치	<input type="checkbox"/> 숙소 내부	<input type="checkbox"/> 숙소 외부
	④ 온 수	<input type="checkbox"/> 온수 사용가능	<input type="checkbox"/> 온수 사용불가
	⑤ 잠 금 장 치	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음

⑦ 난방 시설	① 유 무	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음
	② 종 류	<input type="checkbox"/> 보일러 난방(건식온수난방 포함) <input type="checkbox"/> 전기필름·전기패널 <input type="checkbox"/> 온풍기 <input type="checkbox"/> 라디에이터 <input type="checkbox"/> 연탄보일러 <input type="checkbox"/> 재래식 온돌	

❖ 세부 작성방법

- 난방시설은 난방을 위해 건물에 설치된 시설을 말하며 전기장판, 난로 등 난방기구는 미포함

⑧ 냉방 시설	① 유 무	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음
	② 종 류	<input type="checkbox"/> 선풍기	<input type="checkbox"/> 에어컨 <input type="checkbox"/> 기타()

⑨ 채 광 및 환기 시설	① 유 무	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음
	② 종 류	<input type="checkbox"/> 개폐형 창문 <input type="checkbox"/> 폐쇄형 창문 <input type="checkbox"/> 기타() <input type="checkbox"/> 없음	

⑩ 소방 시설	<input type="checkbox"/> 소방시설 설치(소화기, 화재감지기)	<input type="checkbox"/> 소방시설 미설치
---------	--	-----------------------------------

20 . . .

대 표 자 성 명: (인)

기숙사 시설 등 변경 정보제공 서식

구분	변경 전	변경 후
<input type="checkbox"/> 주거시설		
<input type="checkbox"/> 설치장소		
<input type="checkbox"/> 침실		
<input type="checkbox"/> 화장실		
<input type="checkbox"/> 세면 및 목욕시설		
<input type="checkbox"/> 난방시설		
<input type="checkbox"/> 냉방시설		
<input type="checkbox"/> 채광 및 환기시설		
<input type="checkbox"/> 소화시설		

위 기숙사 변경 사항에 대한 정보를 제공받았음을 확인합니다.

20

사업주: (서명 또는 인) 외국인근로자: (서명 또는 인)

개인정보 수집·이용에 대한 동의서(사업주용)

(사업주) 성 명 :

생년월일 :

고용노동부에서는 고용허가제 업무의 효율적인 운영을 위해 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위해 「개인정보보호법」 제15조 규정에 따라 동의를 구합니다.

수집·이용 목적	수집·이용 항목	수집정보 보유 및 이용기간
고용허가서 발급 및 고용관리 등 고용허가제 운영에 따른 적격여부 확인	성명(사업장명)	고용허가 신청시점으로부터 5년
	주민등록번호(사업자등록번호)	
	<ul style="list-style-type: none"> · 임금체불 등 「근로기준법」 위반 여부 · 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 위반 여부 · 「산업안전보건법」 위반 여부 등 노동관계법 위반 내용 	

귀하께서는 귀하의 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 수 있으며, 이 경우 고용허가서 발급 등의 서비스 제공이 제한될 수 있습니다.

본인은 위 사항을 숙지하고 고용허가제 업무 처리를 위해 본인에 대한 개인정보 수집·이용에 동의합니다 / 동의하지 않습니다.

20 년 월 일

사업장명:

동의자(사업주):

(서명 또는 인)

○○지방고용노동청(○○지청)장 귀하

외국인근로자(E-9) 고용지원신청 등 업무대행 계약서(신규)

사용자(이하 “갑”이라 한다)

- 사업장 명칭 및 업종 : _____ 사업주성명 : _____
 - 연락처 : (전화번호) _____ (휴대전화번호) _____
 - (팩스) _____ (e-mail) _____ @ _____
- * 귀사의 휴대전화번호 및 이메일은 수수료 입금용 가상계좌 등 각종 안내사항을 통지하는데 사용됩니다.
· 소재지 : _____

대행기관(이하 “을”이라 한다)

- 명칭 : 중소기업중앙회 . 연락처(전화번호) : 1666-5916
- 대표자성명: 김 기 문
- 소재지 :서울시 영등포구 여의도동 16-2 (팩스번호) : _____

“갑”은 「외국인근로자의고용등에관한법률」에 따른 외국인근로자 고용지원을 신청하기 위하여 “을”에게 소정의 구비서류를 제출하고, 다음과 같이 업무대행계약을 체결한다.

제1조(대행수수료) 사용자는 제2조의 대행업무 신청에 대한 수수료(\)을 대행기관에 납부한다.

제2조(대행업무 범위)

신규입국자

	대행업무	대행 세부업무	신청여부(√)
신규, 재입국자 <필수>	근로자 도입위탁 (60,000원)	· 근로계약 체결 및 출입국지원	<필수>
	취업교육 (195,000원)	· 외국인근로자 취업교육	<필수>

신규 입국자 <선택>	각종 신청대행 (86,000원)	입국 전 (43,000원)	<ul style="list-style-type: none"> · 내국인 구인신청/ 고용허가서 발급(재발급) 신청 · 사증발급신청서 신청, 수령 	
		입국 후 (43,000원)	<ul style="list-style-type: none"> · 고용변동신고(안내) · 고용허가기간 연장신청 · 외국인근로자 업무상 재해 시 산재신고, 사망신고 등 	
	편의제공 (76,000원)	<ul style="list-style-type: none"> · 통·번역 지원, 고충상담 및 처리 · 외국인근로자의 업무 외 질병 및 상해 수습 지원 등 · 전용보험 등 가입 및 보험금 등 지급신청 · 사업장 요청에 따른 방문서비스, 외국인근로자 관리실 무매뉴얼, 생활용어집 제공 		

* 근로계약해지 등에 따른 수수료 환불 또는 사업장변경자 고용에 따른 수수료 수수료는 대행업무 정산지침에 따라 입국 후 각종 신청대행 수수료(43,000원) 및 편의제공 수수료(76,000원)를 기준으로 계산

제3조(수수료 납부) “갑”은 제1조에서 정한 대행수수료를 계약체결 후 3일 이내 “을”에게 납부하여야 하며, “갑”이 대행계약 전에 일부 업무를 직접 수행한 경우라도 각종 신청대행수수료(86,000원)는 전액 납부하여야 한다.

제4조(수수료환불) “을”은 사용자의 책임이 없음에도 외국인근로자를 인수받지 못하거나 인수 후 14일 이내(마약 반응검사 소요기간 등으로 14일 이내에 고용변동신고를 할 수 없는 특별한 사정이 있는 경우에는 고용변동 신고가 가능한 날로부터 14일 이내)에 고용변동신고를 한 경우에는 수수료 등을 환불하여야 한다. “갑”의 귀책사유가 있는 경우에는 계약취소시점에 따라 환불되지 아니할 수 있으며, 사유발생 또는 사유발생사실을 통보받은 날로부터 7일 이내에 고용허가서 재발급을 신청한 경우에는 다른 근로자로 대체를 허용한다.

<수수료 환불계좌 정보>

예금주	계좌번호	은행명	비고

제5조(계약서 효력 등) ① 이 계약서의 효력 발생일은 대행업무 수수료 수납일로 한다.

② 제3조에 정한 기한 내에 대행수수료를 “을”에게 납부하지 않을 경우 이 계약서 효력은 자동 상실된다.

위 계약을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하여 각자 서명·날인하고 1부씩 보관한다.

2019년 월 일

사 용 자 (갑)

(인)

대행기관(을) 중소기업중앙회장 김기문 (인)

외국인근로자(E-9) 고용지원신청 등 업무대행 계약서(성실근로자)

사용자(이하 “갑”이라 한다)

- 사업장 명칭 및 업종 : _____ 사업주성명 : _____
 - 연락처 : (전화번호) _____ (휴대전화번호) _____
 - (팩스) _____ (e-mail) _____ @ _____
- * 귀사의 휴대전화번호 및 이메일은 수수료 입금용 가상계좌 등 각종 안내사항을 통지하는데 사용됩니다.
· 소재지 : _____

대행기관(이하 “을”이라 한다)

- 명칭 : 중소기업중앙회 . 연락처(전화번호) : 1666-5916
- 대표자성명: 김 기 문
- 소재지 :서울시 영등포구 여의도동 16-2 (팩스번호) :

“갑”은 「외국인근로자의고용등에관한법률」에 따른 외국인근로자 고용지원을 신청하기 위하여 “을”에게 소정의 구비서류를 제출하고, 다음과 같이 업무대행계약을 체결한다.
제1조(대행수수료) 사용자는 제2조의 대행업무 신청에 대한 수수료()을 대행기관에 납부한다.

제2조(대행업무 범위)

성실 재입국자

대행업무		대행 세부업무	1인당 수수료	신청여부(√)
필수	근로자 도입위탁	· 출입국지원, 건강진단, 사업주 인도	119,000원	
		* 인도장소 - 경인지역[], 대전지역[], 대구[]		

선택	각종 신청대행	· 고용허가서 발급 신청 (이하 수령 포함) · 사증발급인정서 신청	재입국자 고용 시	43,000원 입국 전	86,000원
		· 고용변동신고 · 고용허가기간 연장신청 · 외국인근로자업무상 재해 시 산재·사망신고 등	재입국자 고용 시	43,000원 (3년) 입국 후	
	편의 제공	· 통·번역지원 및 사용자의 고충상담 · 전용보험 등 가입 및 보험금 등 신청 지원 · 외국인근로자의 업무 외 질병 및 상해 수습지원 · 사업장 요청에 따른 방문서비스, 외국인 근로자 관리실무매뉴얼, 생활용어집 제공 · 그 밖에 고용노동부장관이 인정하는 업무 등	신규 입국자 고용 시	76,000원(3년)	

* 근로계약해지 등에 따른 수수료 환불 또는 사업장변경자 고용에 따른 수수료 수수는 입국 후 각종 신청대행 수수료의 경우, 1,200원×잔여체류기간(월)으로 계산하며 편의제공 수수료의 경우, 2,100원×잔여체류기간(월)으로 계산

제3조(수수료 납부) “갑”은 제1조에서 정한 대행수수료를 계약체결 후 3일 이내 “을”에게 납부하여야 하며, “갑”이 대행계약 전에 일부 업무를 직접 수행한 경우라도 각종 신청대행수수료(86,000원)는 전액 납부하여야 한다.

제4조(수수료환불) “을”은 사용자의 책임이 없음에도 외국인근로자를 인수받지 못하거나 인수 후 14일 (마약 반응검사 소요기간 등으로 14일 이내에 고용변동신고를 할 수 없는 특별한 사정이 있는 경우에는 고용변동신고가 가능한 날로부터 14일 이내) 이내에 고용변동신고를 한 경우에는 수수료 등을 환불하여야 한다. “갑”의 귀책사유가 있는 경우에는 계약취소시점에 따라 환불되지 아니할 수 있으며, 사유발생 또는 사유발생사실을 통보받은 날로부터 7일 이내에 고용허가서 재발급을 신청한 경우에는 다른 근로자로 대체를 허용한다.

<수수료 환불계좌 정보>

예금주	계좌번호	은행명	비고

제5조(계약서 효력 등) ① 이 계약서의 효력 발생일은 대행업무 수수료 수납일로 한다.
② 제3조에 정한 기한 내에 대행수수료를 “을”에게 납부하지 않을 경우 이 계약서 효력은 자동 상실된다.

위 계약을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하여 각자 서명·날인하고 1부씩 보관한다.

2019년 월 일

사 용 자 (갑)

(인)

대행기관(을) 중소기업중앙회장 김 기 문 (인)

결재	담당	과장	부장

외국인근로자 고용지원 □대체 □환불 □포기 신청서										처리기간 14일	
사 용 자	①성 명		②사업자등록번호								
	③업체명(법인명)		④연락처			전화: () -					
						휴대폰: () -					
						팩스: () -					
⑤사업장 주소		시(도)		구(군)		동(읍면)		번지			
⑥외국인근로자	근로계약 미체결 또는 취소자					신규 고용허가서 발급자					
	구인인증번호 (공단에서 작성)					구인인증번호 (공단에서작성)					
	연 번	고용허가서 발급번호		대상업무 (⑦번 항 목의 해당번호기재)	고용지원신청일 (공단에서작성)	대체/환불	연 번	고용허가서 발급번호			
	1	E			<input type="checkbox"/> 대 체 <input type="checkbox"/> 환 불	1	E				
	2	E			<input type="checkbox"/> 대 체 <input type="checkbox"/> 환 불	2	E				
	3	E			<input type="checkbox"/> 대 체 <input type="checkbox"/> 환 불	3	E				
	4	E			<input type="checkbox"/> 대 체 <input type="checkbox"/> 환 불	4	E				
	5	E			<input type="checkbox"/> 대 체 <input type="checkbox"/> 환 불	5	E				
	6	E			<input type="checkbox"/> 대 체 <input type="checkbox"/> 환 불	6	E				
	7	E			<input type="checkbox"/> 대 체 <input type="checkbox"/> 환 불	7	E				
	8	E			<input type="checkbox"/> 대 체 <input type="checkbox"/> 환 불	8	E				
	9	E			<input type="checkbox"/> 대 체 <input type="checkbox"/> 환 불	9	E				
10	E			<input type="checkbox"/> 대 체 <input type="checkbox"/> 환 불	10	E					
⑦대상업무 선택 (해당 번호를 위 '대상 업무'에 명기해 주십시오)			1. 입국전 행정대행비 : 43,000원/인 2. 취업교육(건강검진 포함) : 195,000원/인 3. 입국후 행정대행비 : 43,000원/인 4. 편의제공 : 76,000원/인								
⑧입금계좌번호					예금주			요청사유			
					은행명			환불액	원		
위와 같이 외국인근로자에 대한 고용지원을 대체/환불/포기 신청합니다.											
년 월 일											
신청인 :						(서명 또는 날인)					
중소기업중앙회 회 장 귀하											

결재	담당	과장	실장

외국인근로자 재고용지원 <input type="checkbox"/> 환불 <input type="checkbox"/> 포기 신청서							처리기간	
							14일	
사 용 자	①성 명		②주민등록번호					
	③업체명(법인명)		④연락처				전화: () -	
							휴폰: () -	
							팩스: () -	
⑤사업장(사용자) 주소		시(도)	구(군)	동(읍면)	번지			
근로계약 취소자					재고용 고용허가서 발급자			
구인인증번호 (공단에서 작성)					구인인증번호 (공단에서작성)			
연 번	고용허가서 발급번호	대상업무 (⑦번 항목의 해당번호 기재)	고용지원신청일 (공단에서작성)	대체/환불	연번	고용허가서 발급번호		
1	E			<input type="checkbox"/> 대 체 <input type="checkbox"/> 환 불	1	E		
2	E			<input type="checkbox"/> 대 체 <input type="checkbox"/> 환 불	2	E		
3	E			<input type="checkbox"/> 대 체 <input type="checkbox"/> 환 불	3	E		
4	E			<input type="checkbox"/> 대 체 <input type="checkbox"/> 환 불	4	E		
5	E			<input type="checkbox"/> 대 체 <input type="checkbox"/> 환 불	5	E		
6	E			<input type="checkbox"/> 대 체 <input type="checkbox"/> 환 불	6	E		
7	E			<input type="checkbox"/> 대 체 <input type="checkbox"/> 환 불	7	E		
8	E			<input type="checkbox"/> 대 체 <input type="checkbox"/> 환 불	8	E		
9	E			<input type="checkbox"/> 대 체 <input type="checkbox"/> 환 불	9	E		
10	E			<input type="checkbox"/> 대 체 <input type="checkbox"/> 환 불	10	E		
⑦대상업무 선택 (해당 번호를 위 '대상 업무'에 명기해 주십시오)		1. 입국 전 행정대행비 : 43,000원/인 2. 입국 후 행정대행비 : 43,000원/인 3. 도입위탁비 : 119,000원/인 4. 편의제공비 : 76,000원/인(3년기준)						
⑧입금계좌번호		예금주			요청사유			
		은행명			환불액	원		
위와 같이 외국인근로자에 대한 재고용지원을 환불/포기 신청합니다.								
년 월 일								
신청인 :					(서명 또는 날인)			
중소기업중앙회 회 장 귀하								

사업자등록증 사본 첨부 요망

【 위 입 장 】

『출입국관리법 제9조』 및 『외국인근로자의 고용 등에 관한 법률 제10조』에 의한 외국인근로자에 대한 사증발급신청서 신청 권한을 중소기업중앙회에 위임합니다.

성 명(대 표 자 명) :

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

전화번호(휴대폰번호) :

팩 스 번 호 :

【 행정대행 서비스를 위한 개인정보 수집 · 이용 동의서 】

본인은 귀회가 본인에 대한 행정대행 서비스를 실시하기 위하여 상기 개인정보를 다음과 같이 제공하고 활용하는 것에 동의합니다.

1. 항 목 : 성명, 전화번호
2. 기 간 : 대행계약 체결일 ~ 종료일
3. 목 적 : 대행 서비스 및 기타 중소기업 정책·제도 관련 안내 등

대표자명 : (서명 또는 날인)

201 년 월 일

중소기업중앙회 회장

신 원 보 증 서

※ []에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

피보증 외국인	성	명	漢字
	생년월일	성별 []남 []여	
	국적	여권번호	
	대한민국 주소	전화번호	
	체류목적		

신원보증인	가. 인적사항	
	성명	漢字
	국적	성별 []남 []여
	여권번호 또는 주민등록번호	전화번호
	주소	
	피보증인과의 관계	
	근무처	직위
	근무처 주소	비고
	나. 보증기간 (보증기간의 최장기간은 4년으로 한다)	
	다. 보증내용 (1) 체류중 제반법규를 준수하도록 한다. (2) 출국여비 및 이와 관련된 비용에 대한 지불책임을 부담한다. (3) 체류 또는 보호중 발생하는 비용에 대한 지불책임을 부담한다.	

위 신원보증인은 피보증외국인이 대한민국에 체류함에 있어서 그 신원에 이상이 없음을 확인하고 위 사항을 보증합니다.

년 월 일

신원보증인

(서명 또는 인)

통합신청서 (신고서) APPLICATION FORM (REPORT FORM)

업무선택 SELECT APPLICATION

<input type="checkbox"/> 외국인 등록 ALIEN REGISTRATION	<input type="checkbox"/> 체류자격의 활동허가 ENGAGE IN ACTIVITIES NOT COVERED BY THE STATUS OF SOJOURN	PHOTO 여권용사진(35mm×45mm) 외국인 등록 및 등록증 재발급 시에만 사진 부착 Photo only for Alien Registration (Reissued)
<input type="checkbox"/> 등록증 재발급 REISSUANCE OF REGISTRATION CARD	<input type="checkbox"/> 근무처변경·추가허가 / 신고 CHANGE OR ADDITION OF WORKPLACE	
<input type="checkbox"/> 체류기간 연장허가 EXTENSION OF SOJOURN PERIOD	<input type="checkbox"/> 재입국허가 (단수, 복수) REENTRY PERMIT (SINGLE, MULTIPLE)	
<input type="checkbox"/> 체류자격 변경허가 CHANGE OF STATUS OF SOJOURN	<input type="checkbox"/> 체류지 변경신고 ALTERATION OF RESIDENCE	
<input type="checkbox"/> 체류자격 부여 GRANTING STATUS OF SOJOURN	<input type="checkbox"/> 등록사항 변경신고 CHANGE OF INFORMATION ON ALIEN REGISTRATION	

성명 Name In Full	성 Surname	명 Given names	漢字姓名	성별 Gender	<input type="checkbox"/> 남 M <input type="checkbox"/> 여 F
생년월일 또는 외국인등록번호 Date of Birth or Alien Registration No. (If any)	년 Year	월 Month	일 Day	외국인등록번호 후단 Registration No.	국적 Nationality / Others
여권 번호 Passport No.	여권 발급일자 Passport Issue Date		여권 유효기간 Passport Expiry Date		
대한민국 내 주소 Address In Korea					
전화 번호 Telephone No.			휴대 전화 Cell phone No.		
본국 주소 Address In Home Country				전화 번호 Telephone No.	
근무처 Workplace	원 근무처 Current Workplace	사업자등록번호 Business Registration No.		전화 번호 Telephone No.	
	예정 근무처 New Workplace	사업자등록번호 Business Registration No.		전화 번호 Telephone No.	
재입국 신청 기간 Intended Period Of Reentry			이메일 E-Mail		
반환용 계좌번호(외국인등록 및 외국인등록증 재발급 신청 시에만 기재) Refund Bank Account No. only for Alien Registration					

신청일 Date of application	신청인 서명 또는 인 Signature/Seal
신청인 제출서류	「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)의 체류자격별·신청구분별 첨부서류 참고
담당공무원 확인사항	「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)에 따라 사업자등록증 사본, 법인등기 사항전부증명서, 건설업등록증 사본, 주민등록표 등·초본이 첨부서류로 되어 있는 경우

행정정보 공유이용 동의서 (Consent for sharing of administrative information)

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공유이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.
I, the undersigned, hereby consent to allow all documents and information required for the processing of this application to be viewed by the public servant in charge. As specified under E-government Law, article 36. *If you disagree, you will present all related documents yourself.

신청인 Applicant	서명 또는 인 신청인의 배우자 signature/seal Spouse of applicant	서명 또는 인 신청인의 부 또는 모 signature/seal Father/Mother of applicant	서명 또는 인 signature/seal
------------------	--	--	---------------------------

공 용 란 (For Official Use Only)

기본 사항	최초입국일	체류자격	체류기간
접수 사항	접수일자	접수번호	
허가(신고) 사항	허가(신고) 일자	허가 번호	체류자격
			체류기간
결 재	담 당	소 장	
		가 / 부	

수입인지 첨부(Revenue Stamp Here) / 수수료 면제(exemption) [] (면제사유)	심사 특이사항
---	---------

유의 사항

- 고용하고 있는 외국인근로자가 해고, 퇴직, 사망, 소재불명(무단이탈) 또는 고용계약기간 변경, 고용주 변경, 근무처명칭 변경, 근무처 소재지(주소) 변경, 근무장소 변경·추가, 근로자 파견 및 파견사업장 변경 등의 사유가 발생하였을 때는 15일 이내에 신고하여야 합니다.
- 위 기간 내에 신고하지 아니한 경우에는 「출입국관리법」 제100조제1항에 따라 200만원 이하의 과태료 처분을 받을 수 있으며, 거짓 사실을 신고한 경우에는 같은 법 제100조제3항에 따라 50만원 이하의 과태료 처분을 받을 수 있습니다.
- 동일 사업체 내 근무처 변경·추가(지사 간 이동), 고용주(대표자) 변경 및 영업장(사업장) 양도·양수로 인한 고용승계 등은 사실 관계 확인을 위해 추가 조사(방문 또는 증빙자료 제출)가 필요할 수 있습니다.

작성 방법

- 신고하려는 외국인이 근무하고 있는 사업장 정보를 정확하게 기재합니다. (사업자등록번호가 없는 경우, 주민등록번호를 기재합니다.)
- 해당 신고사유에 [V]표로 표시하고, 상세 사유를 구체적으로 기재합니다.
 - 소재불명(무단이탈)의 경우 그 발생장소, 외국인근로자 전화번호, 발생사유를 구체적으로 적어야 합니다.
 - 고용사업장 정보변동 중 사업장 명칭, 소재지가 변경된 경우에는 변경 전·후의 사항을 반드시 적어야 합니다.
 - 해고, 퇴직, 결근 등의 사유로 신고하는 경우에는 구체적인 유형을 반드시 선택해야 합니다.
- 신고대상 외국인 인적사항을 적습니다. 외국인 성명은 영문 대문자로 적고, 외국인등록번호, 체류자격, 사유발생일(사유발생을 안 날), 신고사유를 정확히 적어야 합니다.
 - ※ 신고대상 외국인이 6명 이상일 경우에는 해당 외국인의 인적사항 및 신고사유를 별지로 만들어 첨부할 수 있습니다.
 - 신고사유란에는 신고사유(E-9 별도 신고사항 포함) ㉠ ~ ㉨ 중에서 선택하여 기재하고, 근로계약해지(㉠)의 경우에만 세분류 ① ~ ⑰ 중에서 선택하여 기재해야 합니다. (작성예시 : 고용승계의 경우 “㉠” 을 기재하고, 공사종료로 인한 해고는 “㉠-㉢” 을 기재)
- 첨부서류란은 필수서류 외에 신고사항별로 추가 제출하는 서류란에 [V]표를 표시합니다. 예시된 서류 외에 제출하는 서류는 기타란에 적습니다.

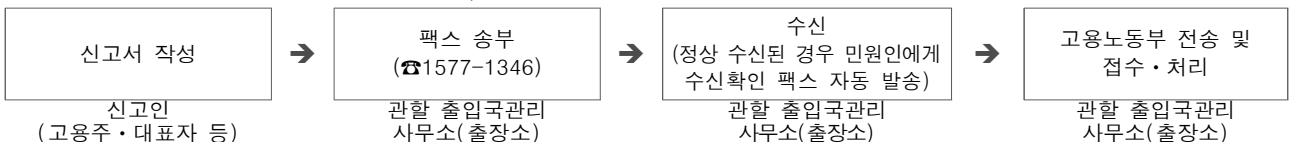
대분류	세분류
정당한 사유 없이 5일 이상 무단 결근	-
근로계약 해지, 계약만료	① 계약기간 만료 ② 당사자간 자율 합의로 근로계약 해지 ③ 근로자 태업으로 인한 근로계약 해지 ④ 근로자 무단결근으로 인한 근로계약 해지 ⑤ 기타 근로자 귀책으로 인한 근로계약 해지
휴업, 폐업, 그 밖의 외국인 책임이 아닌 사유	⑥ 장기간 휴업/휴직, 폐업/도산의 확정 ⑦ 경영상 필요에 의한 해고 ⑧ 공사종료 ⑨ 임금 체불 또는 지급 지연 ⑩ 폭행, 상습적 폭언, 성희롱, 성폭행 등
고용허가 취소 또는 고용 제한	⑪ 사업장의 고용허가 취소 ⑫ 사업장의 외국인 고용 제한
근로조건과 근로계약 조건이 상이하거나, 근로조건 위반 등 사용자의 부당한 처우 등으로 인해 사회통념상 근로계약을 유지하기 어려운 경우	⑬ 근로조건이 근로계약 조건과 상이 ⑭ 근로조건 위반 ⑮ 기타
상해 등	⑯ 상해 등 ⑰ 종교적 문화의 특수성

처리 절차

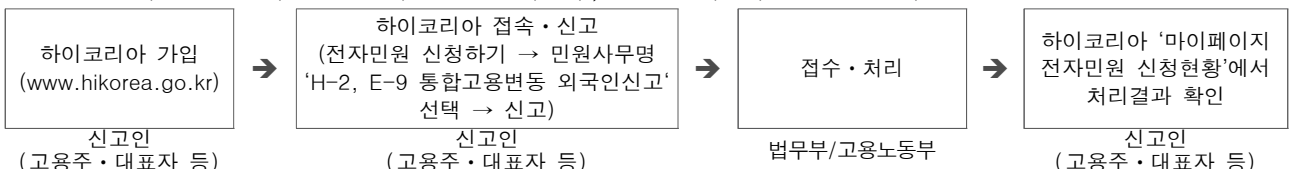
① 방문 신고 시



② FAX신고 시 (FAX번호 : 1577-1346, 신고 관련 문의 : 외국인종합안내센터 ☎1345)



③ 전자민원(하이코리아) 신고 시 (비전문취업(E-9), 방문취업(H-2) 자격 고용주)



외국인 직업 및 연간 소득금액 신고서 FOREIGNER OCCUPATION AND ANNUAL INCOME REPORT FORM

<신청서 작성방법>

- ▶ <직업>은 ①직업 괄호안에 본인의 현재 직업을 직접 기재하고, 그 아래의 직업분류표에서 본인의 직업에 해당하는 항목의 □안에 V표시하여야 합니다.
- ▶ <연간 소득금액>은 ②연간 소득금액 괄호안에 본인의 연간 소득금액을 직접 기재하고, 그 아래의 소득구간에서 본인의 연간 소득금액에 해당하는 항목의 □안에 V표시하여야 합니다.

<How to Fill in the Form>

- ▶ Occupation: Please write your current occupation in the blank ①, and check the box of your occupation in the classified list of occupations below.
- ▶ Annual Income: Please write your annual income amount in the blank ②, and check the box of your annual income amount in the income brackets below.

성명 Name In Full	성 Surname	명 Given names			漢字姓名
생년월일 Date of Birth	년 yy	월 mm	일 dd	성별 Sex	국적 Nationality/ Others
외국인등록번호 Alien Registration No. (If any)				[]남 M []여 F	

① 직업 / OCCUPATION (_____)

0	<input type="checkbox"/>	무직 No occupation
1	<input type="checkbox"/>	관리자 Managers
	<input type="checkbox"/>	공공 기관 및 기업 고위직 Senior Public Officials and Senior Corporate Officials
	<input type="checkbox"/>	행정·경영 지원 및 마케팅 관리직 Public, Business Administration, Marketing Management Occupations
	<input type="checkbox"/>	전문 서비스 관리직 Professional Services Management Occupations
	<input type="checkbox"/>	건설·전기 및 생산 관련 관리직 Construction, Electricity and Production Related Managers
	<input type="checkbox"/>	판매 및 고객 서비스 관리직 Sales and Customer Service Managers
2	<input type="checkbox"/>	전문가 및 관련 종사자 Professionals and Related Workers
	<input type="checkbox"/>	과학 전문가 및 관련직 Science Professionals and Related Occupations
	<input type="checkbox"/>	정보 통신 전문가 및 기술직 Information and Communication Professionals and Technical Occupations
	<input type="checkbox"/>	공학 전문가 및 기술직 Engineering Professionals and Technical Occupations
	<input type="checkbox"/>	보건·사회복지 및 종교 관련직 Health, Social Welfare and Religion Related Occupations
	<input type="checkbox"/>	교육 전문가 및 관련직 Education Professionals and Related Occupations
	<input type="checkbox"/>	법률 및 행정 전문직 Legal and Administrative Occupations
	<input type="checkbox"/>	경영·금융전문가 및 관련직 Business and Finance Professionals and Related Occupations
	<input type="checkbox"/>	문화·예술·스포츠 전문가 및 관련직 Culture, Arts and Sports Professionals and Related Occupations

3	사무 종사자 Clerks
<input type="checkbox"/>	경영 및 회계 관련 사무직 Administration and Accounting Related Occupations
<input type="checkbox"/>	금융 사무직 Financial Clerical Occupations
<input type="checkbox"/>	법률 및 감사 사무직 Legal and Inspection Occupations
<input type="checkbox"/>	상담·안내·통계 및 기타 사무직 Customer Service, Information Desk, Statistical Survey and Other Clerical Occupations
4	서비스 종사자 Service Workers
<input type="checkbox"/>	경찰·소방 및 보안 관련 서비스직 Police, Fire Fighting and Security Related Service Occupations
<input type="checkbox"/>	돌봄·보건 및 개인 생활 서비스직 Caregiving, Health and Personal Service Workers
<input type="checkbox"/>	운송 및 여가 서비스직 Transport and Leisure Services Occupations
<input type="checkbox"/>	조리 및 음식 서비스직 Cooking and Food Service Occupations
5	판매 종사자 Sales Workers
<input type="checkbox"/>	영업직 Sales Occupations
<input type="checkbox"/>	매장 판매 및 상품 대여직 Store Sales and Rental Sales Occupations
<input type="checkbox"/>	통신 및 방문·노점 판매 관련직 Mobile, Door to Door and Street Sales Related Occupations
6	농림·어업 숙련 종사자 Skilled Agricultural, Forestry and Fishery Workers
<input type="checkbox"/>	농·축산 숙련직 Agricultural, Livestock Related Skilled Occupations
<input type="checkbox"/>	임업 숙련직 Skilled Forestry Occupations
<input type="checkbox"/>	어업 숙련직 Skilled Fishery Occupations
7	기능원 및 관련 기능 종사자 Craft and Related Trades Workers
<input type="checkbox"/>	식품가공 관련 기능직 Food Processing Related Trades Occupations
<input type="checkbox"/>	섬유·의복 및 가죽 관련 기능직 Textile, Clothing and Leather Related Trade occupations
<input type="checkbox"/>	목재·가구·악기 및 간판 관련 기능직 Wood and Furniture, Musical Instrument and Signboard Related Trade Occupations
<input type="checkbox"/>	금속 성형 관련 기능직 Metal Coremakers Related Trade Occupations
<input type="checkbox"/>	운송 및 기계 관련 기능직 Transport and Machine Related Trade Occupations
<input type="checkbox"/>	전기 및 전자 관련 기능직 Electric and Electronic Related Trade Occupations
<input type="checkbox"/>	정보 통신 및 방송장비 관련 기능직 Information and Communications Technology Related Occupations
<input type="checkbox"/>	건설 및 채굴 관련 기능직 Construction and Mining Related Trade Occupations
<input type="checkbox"/>	기타 기능 관련직 Other Technical Occupations

8	장치·기계 조작 및 조립 종사자 Equipment, Machine Operating and Assembling Workers
<input type="checkbox"/>	식품가공 관련 기계 조작직 Food Processing Related Machine Operating Occupations
<input type="checkbox"/>	섬유 및 신발 관련 기계 조작직 Textile and Shoe Related Machine Operating Occupations
<input type="checkbox"/>	화학 관련 기계 조작직 Chemical Related Machine Operating Occupations
<input type="checkbox"/>	금속 및 비금속 관련 기계 조작직 Metal and Nonmetal Related Machine Operating Occupations
<input type="checkbox"/>	기계 제조 및 관련 기계 조작직 Machine Production and Related Machine Operating Occupation
<input type="checkbox"/>	전기 및 전자 관련 기계 조작직 Electrical and Electronic Related Machine Operating Occupations
<input type="checkbox"/>	운전 및 운송 관련직 Driving and Transport Related Occupations
<input type="checkbox"/>	상하수도 및 재활용 처리 관련 기계 조작직 Water Treatment and Recycling Related Operating Occupation
<input type="checkbox"/>	목재·인쇄 및 기타 기계 조작직 Wood, Printing and Other Machine Operating Occupations

9	단순노무 종사자 Elementary Workers
<input type="checkbox"/>	건설 및 광업 관련 단순 노무직 Construction and Mining Related Elementary Occupations
<input type="checkbox"/>	운송 관련 단순 노무직 Transport Related Elementary Occupations
<input type="checkbox"/>	제조 관련 단순 노무직 Production Related Elementary Occupations
<input type="checkbox"/>	청소 및 경비 관련 단순 노무직 Cleaning and Guard Related Elementary Occupations
<input type="checkbox"/>	가사·음식 및 판매 관련 단순 노무직 Household Helpers, Cooking Attendants and Sales Related Elementary Workers
<input type="checkbox"/>	농림·어업 및 기타 서비스 단순 노무직 Agriculture, Forestry, Fishery and Other Service Elementary Occupations

2	연간 소득금액/ ANNUAL INCOME	(_____ unit:10 thousand won)
<input type="checkbox"/>	소득없음	No Income
<input type="checkbox"/>	연간1천만원미만	KRW 10 million or less per annum
<input type="checkbox"/>	연간 1천만원 이상~2천만원 미만	KRW 10 million to 20 million per annum
<input type="checkbox"/>	연간 2천만원 이상~3천만원 미만	KRW 20 million to 30 million per annum
<input type="checkbox"/>	연간 3천만원 이상~4천만원 미만	KRW 30 million to 40 million per annum
<input type="checkbox"/>	연간 4천만원 이상~5천만원 미만	KRW 40 million to 50 million per annum
<input type="checkbox"/>	연간 5천만원 이상	KRW 50 million or more per annum

「출입국관리법 시행규칙」 제47조, 제49조의2, 제76조에 따라 위와 같이 신고합니다.

I hereby report as above in accordance with Articles 47, 49(2) and 76 of Enforcement Rule of the Immigration Act.

신청일 (Date of Application)	년 (year)	월 (month)	일 (day)
신청인 (Applicant)	(서명 또는 인) (signature or seal)		
대리인 (By proxy)	(서명 또는 인) (signature or seal)		

◎ **유관기관 연락처**

○ **전국 복지+센터 및 고용센터**

〈 **서울청** 〉

고용센터명	주 소	전 화 스	관할구역(도,시,군)
서울	서울 중구 삼일대로 363(장교동 1번지) 장교빌딩 1~4층	02-2004-7397~8 02-6915-4019	중구, 종로구, 동대문구
서울서초	서울 서초구 반포대로 43, 서초3동 1534-5(서초동)	02-580-4983~4 02-6915-4128	서초구
서울강남	서울 강남구 테헤란로 410(대치4동 889-13) 금강타워 7~10층	02-3468-4772~3 02-6915-4032	강남구
서울동부	서울 송파구 중대로 135(가락동 78번지) IT벤처타워 동관 3~5층	02-2142-8412~3 02-6915-4327	송파구, 강동구, 광진구, 성동구
서울서부	서울 마포구 서울시 마포구 마포대로 63-8(도화동 173) 삼창플라자빌딩 4~5층	02-2077-6010~1 02-6915-4064	서대문구, 용산구, 은평구, 마포구
서울남부	서울 영등포구 선유로 120(양평동1가 115번지)	02-2639-2420 02-6915-4078	영등포구, 양천구, 강서구
서울북부	서울 노원구 노해로 450(상계6동 734-2)	02-950-9746, 9864 02-6915-4092	성북구, 중랑구, 노원구, 도봉구, 강북구
서울관악	서울 구로구 디지털로 34길 27(구로3동 182-4) 대륭포스트타워III 2,3층	02-3282-9342/6 02-6915-4106	구로구, 금천구, 관악구, 동작구

〈 **중부청** 〉

고용센터명	주 소	전 화 스	관할구역(도,시,군)
인천	인천시 남동구 문화로 131(구월3동 1112)	032-460-4901~5 0505-130-0022	남동구, 연수구, 남구, 중구, 동구, 옹진군
인천북부	인천시 계양구 장제로 804(계산동 1063-12) 영산빌딩 2~5층	032-540-5720~21 0505-130-0036	부평구, 계양구
인천서부	인천시 서구 서곶로 229, 서구청 제2청사 7층	032-540-2055~7 0505-130-0036	인천 서구, 강화군
부천	경기 부천시 원미구 길주로 351	032-320-8980~1 0505-130-0044	부천시
김포	경기 김포시 김포한강4로 125번지(장기동) 3,5층	031-999-0913~6 0505-130-0121	김포시
의정부	경기 의정부시 시민로 47(가능동)	031-828-0842~4 0505-130-0055	양주시, 의정부시, 포천시
남양주	경기 남양주시 경춘로 953, 2-3층	031-560-1991 0505-130-0083	구리시, 남양주시 전지역
고양	경기 고양시 일산동구 고봉로32-16 (장항2동 736-2)	031-920-3951~3 0505-130-0080	고양시, 파주시

< 중부청 >

고용센터명	주 소	전 화 스	관할구역(도,시,군)
수원	경기 수원시 팔달구 경수대로 584(인계동)	031-231-7832, 35 0505-130-0092	수원시, 화성시 일부(기산동,능동,동탄면,반송동,반월동,반정동,병점동,석우동,진안동,청계동)
화성	경기 화성시 봉담읍 동화길 85	031-290-0871~5 0505-130-0212	화성시(기산동,능동,동탄면,반송동,반월동,반정동,병점동,석우동,영천동,오산동,진안동,청계동 제외)
용인	경기 용인시 기흥구 강남로 3 (구갈동 581-1) 강남애플러스빌딩 4층	031-289-2206~7 0505-130-0100	용인시(기흥구, 수지구, 처인구)
성남	경기 성남시 분당구 성남대로 146(구미동)	031-739-3161~3 0505-130-0160	성남시
이천	경기도 이천시 이섭대천로 1309(창전동)	031-644-3811~3 0505-130-0161	여주시, 이천시
광주	경기 광주시 광주대로 62(경안동)	031-799-2740~2 0505-130-0167	광주시, 양평군, 하남시
안양	경기 안양시 만안구 안양로 303, 메세포스빌타워 3~4층(안양동)	031-463-0771~2 0505-130-0128	안양시(동안구, 만안구), 군포시, 과천시, 의왕시
안산	경기 안산시 단원구 원고잔로 11(고잔동)	031-412-6953~7 0505-130-0140	안산시 단원구, 상록구
시흥	경기 시흥시 마유로 418번길 18(정왕동) 정왕프라자 3층	031-496-1918~20 0505-130-0149	시흥시
평택	경기 평택시 이충동 경기대로 1194(이충동)	031-646-1258~61 0505-130-0107	평택시, 오산시, 안성시
춘천	강원 춘천시 퇴계농공로 9(석사동) 넥서스프라자 빌딩 2~5층	033-250-1944~5 0505-130-0180	춘천시, 화천군, 홍천군, 양구군, 인제군, 경기도 가평군
강릉	강원 강릉시 강릉대로 176(교동)	033-610-1938 0505-130-0814	강릉시, 동해시, 속초시
원주	강원 원주시 서원대로 383(개운동)	033-769-0963~4 0505-130-0194	원주시, 횡성군
태백	강원도 태백시 변영로 341(황지동)	033-570-1902 033-550-8660	태백시, 삼척시
삼척	강원도 삼척시 중앙로 214(남양동)	033-570-1902 0505-130-0200	*외국인업무는 태백고용복지플러스센터에서 수행 (삼척시)
영월	강원 영월군 영월읍 단종로 8	033-371-6262~3 0505-130-0205	영월군, 정선군, 평창군

< 제주도 >

고용센터명	주 소	전 화 스	관할구역(도,시,군)
제주	제주특별자치도 제주시 중앙로 165 (이도일동.상록회관 2층)	064-710-4409~10 064-752-8219	제주시
서귀포	제주특별자치도 서귀포시 신중로 50	064-710-4494 064-739-9180	*외국인업무는 제주고용복지플러스센터에서 수행

< 부산청 >

고용 센터명	주 소	전 화 팩 스	관할구역(도,시,군)
부산	부산 부산진구 중앙대로 993(양정2동 150-3) 1~5층	051-860-1929~30 051-719-4510	동구, 남구, 부산진구, 연제구, 중구, 서구, 영도구, 사하구
부산동부	부산 수영구 수영로 676(광안동)	051-559-6337 051-719-4525	동래구, 금정구, 해운대구, 기장군, 수영구
부산북부	부산 북구 화명대로 9 (화명동)	051-330-9957~8 051-719-4551	북구, 사상구, 강서구
창원	경남 창원시 성산구 마디미서로 60(상남동)	055-239-0971~3 0505-130-1028	창원시(성산구, 의창구, 진해구)
울산	울산 남구 화합로 106(삼산동)	052-228-1913 0505-130-1009	중구, 북구, 동구, 남구, 울주군
양산	경남 양산시 중부로 10(중부동)	055-370-0984 0505-130-1070	양산시
김해	경남 김해시 호계로 441	055-330-6421~5 0505-130-1050~7	김해시, 밀양시
진주	경남 진주시 진양호로 563(장대동) 안성빌딩 2~5층	055-760-6757 0505-130-1076~84	진주시, 사천시, 산청군, 거창군, 함양군, 합천군
하동	경남 하동군 진교면 만다리안길 61-3	055-753-9090 0505-130-1094	*외국인업무는 진주고용복지플러스센터에서 수행(하동군, 남해군)
통영	경남 통영시 광도면 죽림1로 69(죽림리)	055-650-1800 0505-130-1101	*외국인업무는 거제고용복지플러스센터에서 수행 (통영시, 고성군)
거제	경남 거제시 서문로5길 16 우형빌딩3층	055-730-1911 0505-130-1113~4	거제

< 대구청 >

고용 센터명	주 소	전 화 팩 스	관할구역(도,시,군)
대구	대구시 수성구 동대구로 392(범어동)	053-667-6043~5 053-720-4010~19	대구 북구, 동구, 수성구, 중구, 경북경산시, 영천시, 청도군, 군위군
대구서부	대구시 서구 서대구로 9(내당동)	053-605-6545,48,49 053-720-4036	대구 남구, 달서구, 서구, 달성군, 경북 고령군, 성주군, 칠곡군
포항	경북 포항시 북구 중흥로 221(죽도2동 618-3)	054-288-3511 0505-130-3003	경북 포항시, 울릉군, 영덕군, 울진군
경주	경북 경주시 원화로 396, 3(동천동)	054-778-2500 0505-130-3023	경주시
구미	경북 구미시 백산로 118(송정동)	054-440-3304~5 0505-130-3036	경북 구미시, 김천시, 칠곡 석적중리 국가산단
영주	경북 영주시 원당로 68(휴천3동 36)	054-639-1129/1131 0505-130-3062	경북 영주시, 봉화군, 문경시, 상주시
안동	경북 안동시 경동로 400(태화동 715-3)	054-851-8014 0505-130-3081	경북 안동시, 예천군, 의성군, 청송군, 영양군

< 광주청 >

고용 센터명	주 소	전 화 스	관할구역(도,시,군)
광주	광주시 북구 금남로 121(북동 190-1)	062-609-8662/8663 062-712-4508	광주(광산구 제외, 나주시, 장성군, 담양군, 화순군, 곡성군, 구례군, 광주 광산구, 함평군, 영광군)
전주	전북 전주시 덕진구 태진로 114(진북동)	063-270-9204~5 0505-130-4044	전북 전주시, 정읍시, 남원시, 순창군, 완주군, 진안군, 무주군, 장수군, 임실군
익산	전북 익산시 익산대로 52길 11(남중동)	063-840-6527 0505-130-4070	전북 익산시, 김제시
군산	전북 군산시 조촌로 62 (조촌동)	063-450-061/0605 0505-130-4089	전북 군산시, 부안군, 고창군
목포	전남 목포시 평화로 5(상동)	061-280-0547/0549 0505-130-4003	전남 목포시, 신안군, 진도군, 무안군, 영암군, 강진군, 해남군, 완도군, 장흥군
순천	전남 순천시 충효로 147(조례동)	061-720-9135 0505-130-4022	전남 순천시, 광양시, 보성군, 고흥군
여수	전남 여수시 웅촌북로 33, 2층 여수고용복지플러스센터(웅촌동)	061-650-0154 0505-130-4034	전남 여수시

< 대전청 >

고용 센터명	주 소	전 화 스	관할구역(도,시,군)
대전	대전시 서구 둔산로 111, 대전둔산우체국(충청지방우정청) 4층	042-470-8321~25 042-717-4010	대전시, 세종시, 충남공주시, 논산시, 계룡시, 금산군
청주	충북 청주시 서원구 1순환로 642(사창동)	043-230-6781~3 0505-130-2069	충북 청주시, 청원군, 진천군, 보은군, 영동군, 괴산군, 증평군, 옥천군
천안	충남 천안시 서북구 동서대로 163(성정동) 충남타워 2~5층	041-620-7461~5 0505-130-2021	충남 천안시, 아산시, 당진시, 예산군
충주	충북 충주시 국원대로 13(문화동)	043-850-4015~6 0505-130-2092	충북 충주시, 제천시, 단양군
음성	충북 음성군 금왕읍 무극로 213, 3층	043-880-8604~5 0505-130-2003	충북 음성군
보령	충남 보령시 보령남로 26 (명천동 498-6)	041-930-6286~7 0505-130-2041	충남 보령시, 홍성군, 청양군, 서천군, 부여군
서산	충남 서산시 호수공원1로 22(석남동)	041-661-5601 0505-130-2053	천안시, 태안군

○ 출입국관리사무소

< 서울 / 경기 / 인천 >

출입국 외국인청	관할 구역	주소	전화 / 팩스
인천공항출입국 외국인청	인천국제공항 출입국심사 전담	인천광역시 중구 공항로 272	T : 032-740-7391 ~ 2 F : 032-740-7395
인천공항출입국 외국인청 도심공 항출장소	한국도심공항터미널 출입국심사 전담	서울시 강남구 테헤란로 87길 22 (도심공항터미널 2층)	T : 02-551-6923 F : 02-551-6934
인천공항출입국 외국인청 서울역 출장소	출입국심사전담	서울시 용산구 한강대로 405 서울역 지하 2층	T : 02-362-8432 F : 02-362-8436
인천공항출입국 외국인청 광명역 출장소	출입국심사전담	경기도 광명시 광명역로 21 (KTX 광명역 4번출구 지하 1층)	T : 02-899-9167 F : 02-899-9169
서울출입국 외국인청	서울(관악구,광진구,강남구, 강동구, 동작구, 송파구,성동구, 서초구, 용산구) 성남시,안양시,하남시,과천시	서울 양천구 목동동로 151	T : 02-2650-6214 F : 02-2650-6295
서울출입국 외국인청 세종로 출장소	종로구,중구,은평구,동대문구,도봉구, 성북구,강북구,노원구	서울시 종로구 종로 38 서울글로벌센터 2,3층	T : 02-731-1799 F : 02-731-1791
인천출입국 외국인청 김포다 문화이주민플러스 센터	인천광역시 (인천국제공항 제외) 부천시, 김포시	인천광역시 중구 서해대로 393 (항동 7가 1-31)	T : 032-890-6300 F : 032-890-6400
인천출입국 외국인청 김포다 문화이주민플러스 센터	김포시, 강화군	경기도 김포시 양촌읍 황금로 110번길 52(학운리 2769)	T : 031-981-0042 F : 031-981-0400
인천출입국 외국인청 안산 출장소	안산시, 시흥시	경기도 안산시 단원구 광덕4로 96	T : 031-364-5700 F : 031-401-5721
인천출입국 외국인청 안산출 장소 안산다문화 이주민플러스센터	안산시, 시흥시	경기도 안산시 부부로 43 다문화지원본부 3층 (원곡동 991-3)	T : 031-364-5750 F : 031-494-5724
인천출입국 외국인청 안산출 장소 시흥다문화 이주민플러스센터	안산시, 시흥시	경기도 시흥시 공단1대로 259번길 5 시흥시의 국민복지센터 2층 (정왕동 1366-6)	T : 031-364-5762 F : 031-432-5701
수원출입국 외국인청	경기도 군포시, 의왕시, 수원시, 용인시, 이천시, 화성시, 광주시, 양평군, 여주시	수원시 영동구 반달로 39(영통동)	T : 031-695-3817 F : 031-695-3380

출입국 외국인청	관할 구역	주소	전화 / 팩스
수원출입국 외국인청 평택 출장소	경기도 평택시(평택항은 제외) 안성시, 오산시, 오산군용 비행장	경기도 평택시 경기대로 1375 CK타워 3, 4층	T : 031-8024-9612 F : 031-8024-9640
수원출입국 외국 인청 평택항만 출장소	평택항	경기도 평택시 포승읍 평택항만길 75	T : 031-683-6938 F : 031-682-1794
서울남부 출입국 외국인사무소	서울(서대문구,마포구,강서구,양천구, 영등포구, 구로구, 금천구) 광명시	서울 양천구 목동동로 151	T : 02-2650-4611 F : 02-2650-4690
양주출입국 외국인사무소	경기도 의정부시,동두천시,구리시, 남양주시,양주시 연천군 포천시(고양시, 파주시 제외) 강원도 철원군	경기도 양주시 평화로 1475번길 23(덕계동 467-2)	T : 031-828-9306 F : 031-828-9461
양주출입국 외국인사무소 고양사무소	고양시, 파주시	경기도 고양시 덕양구 화정동 화중로 104번길 50(구 화정동 964)	T : 031-936-5018 F : 031-919-7663
김포공항출입국 외국인사무소	김포공항 출입국심사전담	서울시 강서구 하늘길 38	T : 02-2664-6202 F : 02-2664-8096
화성 외국인보호소	외국인보호전담	경기도 화성시 마도면 화성로 739(승항리 215-7)	T : 031-8055-7000 F : 031-355-2019
출입국 외국인지원센터	전국	인천광역시 중구 영종해안북로 1204번길 124	T : 032-745-3300 F : 032-745-3300

< 부산 / 경남 >

출입국 외국인청	관할 구역	주소	전화 / 팩스
부산출입국 외국인청	부산광역시(김해공항, 감천항, 다대포항 제외) 경상남도 양산시 (체류, 사증, 국적, 증명발급업무 제외)	부산광역시 중구 송장대로 20	T : 051-461-3091 F : 051-463-7255
부산출입국 외국인청 종합민원센터	부산광역시(김해국제공항, 감천항, 다대포항 제외), 경상남도 김해시, 양산시, 밀양시 (체류, 사증, 국적, 증명발급 업무 수행)	부산광역시 중구 중앙대로 146	T : 051-461-3151 F : 051-461-3128
부산출입국 외국인청 김천 출장소	부산광역시 감천항, 다대포항	부산광역시 서구 한양로 35 (양남동) 회관동 11층	T : 051-254-3917 F : 051-254-3919
부산출입국 외국인청 김해출장소	김해시, 밀양시	경남 김해시 가락로 58(부원동 830-1) 부원동우체국 5층	T : 055-344-7830 F : 055-344-7812
김해공항출입국 외국인사무소	김해국제공항 출입국심사전담	부산광역시 강서구 공항진입로 108	T : 051-979-1300 F : 051-979-1305
울산출입국 외국인사무소	울산광역시, 경상북도 경주시	울산광역시 남구 돌질로 86 삼호빌딩 2층	T : 052-279-8024 F : 052-279-8028
창원출입국 외국인사무소	경상남도 (김해시, 밀양시, 양산시 제외)	경남 창원시 마산합포구 제2부두로 30	T : 055-981-6000 F : 055-247-9150
창원출입국 외국인사무소 거제출장소	경상남도 거제시	경남 거제시 연초면 인사1길 24 (연초면 연사리 302)	T : 055-681-8133 F : 055-682-2433
창원출입국 외국인사무소 사천출장소	경상남도 사천시, 남해군, 하동군	경남 사천시 삼천포대교로 450번지 (동림동 181-29)	T : 055-835-3988 F : 055-835-4087
창원출입국 외국인사무소 통영출장소	경상남도 통영시	경남 통영시 남망길 5번지 (동호동 171-10)	T : 055-645-3405 F : 055-645-3441

< 광주 / 전라 / 제주 >

출입국 외국인청	관할 구역	주소	전화 / 팩스
제주출입국 외국인청	제주도	제주특별자치도 제주시 용담로 3	T : 064-741-5411~6 F : 064-741-5491
여수출입국 외국인사무소	전라남도 여수시, 순천시	전남 여수시 무선로 265	T : 061-689-5511 F : 061-684-6974
여수출입국 외국인사무소 광양출장소	전라남도 광양시	전남 광양시 중동 2길 23	T : 061-792-1139 F : 061-792-9928
광주출입국 외국인사무소	광주광역시, 전남(목포, 완도군, 신안군, 무안군, 진도군, 영암군, 해남군, 여수시, 순천시, 광영시 제외)	광주광역시 서구 상무대 2911번길 22 (쌍촌동 627-1)	T : 062-605-5280 F : 061-605-5299
광주출입국 외국인사무소 무안공항출장소	내·외국인 출입국 심사	전남 무안군 망운면 공항로 970-260	T : 061-453-8846 F : 061-453-8845
광주출입국 외국인사무소 목포출장소	전라남도 목포시, 완도군, 신안군, 무안군, 진도군, 영암군, 해남군	전남 목포시 백년대로 412번길 26(옥암동)	T : 061-283-7294 F : 061-282-7293
전주출입국 외국인사무소	전라북도(군산시 제외)	전북 전주시 덕진구 동부대로 857	T : 063-249-8693~4 F : 063-245-6165
전주출입국 외국인사무소 군산출장소	전라북도 군산시, 장항항, 군산미공군 비행장	전북 군산시 해망로 254	T : 063-445-3874 F : 063-446-8998

< 대구 / 경북 / 강원 >

출입국 외국인청	관할 구역	주소	전화 / 팩스
대구출입국 외국인사무소	대구광역시, 경상북도 (포항시, 울진군, 영덕군, 울릉군, 구미시, 김천시, 상주시, 문경시, 칠곡군 제외)	대구광역시 동구 동촌로 71	T : 053-980-3512 F : 053-980-3580
대구출입국 외국인사무소 포항출장소	경상북도 포항시, 울진군, 영덕군, 울릉군	경북 포항시 북구 우창동로 13	T : 054-247-5363 F : 054-240-5492
대구출입국 외국인사무소 구미출장소	경상북도 구미시, 김천시, 상주시, 문경시, 칠곡군	경북 구미시 구미대로 350-27 구미시종합비즈니스지원센터 2, 3층	T : 054-459-3505 F : 054-459-3580
춘천출입국 외국인사무소	강원도(동해시, 강릉시, 삼척시, 태백시, 정성군, 속초시, 양양군, 고성군, 철원군 제외) 경기도 가평군	강원도 춘천시 동내면 사영길 12 (화곡리 29-1)	T : 033-269-3210 F : 033-269-3294
춘천출입국 외국인사무소 고성출장소	고성터미널 남북왕래 출입국심사전담	강원도 고성군 한내면 동해대로 9097	T : 033-680-5100 F : 033-680-5102
춘천출입국 외국인사무소 동해출장소	강원도 동해시 강릉시, 삼척시, 태백시, 정선군	강원도 동해시 해안로 225	T : 033-535-5723 F : 033-533-8153
춘천출입국 외국인사무소 속초출장소	강원도 속초시, 양양군, 고성군	강원도 속초시 동명향길 26 속초항만지원센터	T : 033-636-8613 F : 033-636-8615

< 대전 / 충청 >

출입국 외국인청	관할 구역	주소	전화 / 팩스
대전출입국 외국인사무소	대전광역시, 충청남도(천안시, 아산시, 서산시, 예산군, 태안군, 홍성군, 장항항, 보령항 제외) 충청북도 영동군, 옥천군, 세종특별자치시	대전광역시 중구 목중로 26번길 7(중촌동)	T : 042-220-2001~2 F : 042-256-0496
대전출입국 외국인사무소 천안출장소	천안시, 아산시, 예산군	충청남도 천안시 서북구 광장로 215 (불당동) 충남북부상공회의소 403호	T : 041-621-1347 F : 041-622-1345
대전출입국 외국인사무소 천안출장소 아산다문화이주민 플러스센터	천안시, 아산시, 예산군	충청남도 아산시 시장길 29 다문화 이주민 플러스센터 1층	T : 041-549-7441 F : 041-549-7443
대전출입국 외국인사무소 서산출장소	충청남도 서산시, 태안군, 홍성군, 보령항	충청남도 서산시 읍내3로 28 (읍내동) 서림빌딩 6층	T : 041-681-6188 F : 041-681-6182
대전출입국 외국인사무소 당진출장소	충청남도 당진시, 당진항	충청남도 당진시 송악읍 고대공단 2길 79-33 향민지원센터 2층	T : 041-352-6174 F : 041-352-6170
청주출입국 외국인사무소	충청북도(영동군, 옥천면 제외) 청주국제공항	충북 청주시 흥덕구 비하로 12번길 52	T : 043-230-9000 F : 043-236-4907
청주 외국인보호소	외국인보호 전담	충북 청주시 서원구 청남로 1887번길 49	T : 043-290-7512 F : 043-290-7590

○ 송출국 주한 대사관

대 사 관	주 소	연 락 처	
		전 화	FAX
스리랑카 대사관	서울 중구 동호로10길 39	02-735-2966	02-737-9577
태국 대사관	서울 용산구 한남동 653-7	02-790-2055	02-798-2504
필리핀 대사관	서울 용산구 이태원2동 회나무로 80	02-796-7387	02-798-2504
베트남 대사관	서울 종로구 삼청동 28-37	02-734-7948	02-739-2064
인도네시아 대사관	서울 영등포구 여의대방로 380	02-783-5675	02-780-4280
몽골 대사관	서울 용산구 대사관로 34길 41, 새마을금고 2층	02-798-3464	02-794-7605
우즈벡 대사관	서울시 용산구 대사관로 11길 27	02-574-6554	02-578-0576
파키스탄 대사관	서울 용산구 장문로9가길 39	02-796-8252	02-796-0313
캄보디아 대사관	서울 용산구 대산관로20길 12	02-3785-1041	02-3785-1040
중국 대사관	서울 중구 명동 2길 27	02-756-7300	02-738-1077
방글라데시 대사관	서울 용산구 장문로 6길 17	02-796-4056~7	02-790-5313
주한 키르기즈 대사관	서울 용산구 동빙고동 28-17	02-379-0951	02-379-0953
네팔 대사관	서울 성북구 선잠로2길 19	02-3789-9770	02-736-8848
미얀마 대사관	서울 용산구 한남대로28길 12	02-790-3814	02-790-3849
동티모르 대사관	서울 마포구 공덕동 467	02-797-6151	02-704-2243

○ 외국인근로자 지원센터

- 한국외국인력지원센터(서울시 구로구 남부순환로 1291 영진오피스 B동 1,3,4층)
 - 통역지원 콜센터 운영 (1644-0644, 02-6900-8000)
- 안산시외국인주민센터(경기도 안산시 단원구 부부로 43)
 - 통역지원 콜센터 운영 (1644-7111)
- 의정부외국인력지원센터(경기도 의정부시 경의로 94)
 - 통역지원 콜센터

국 가	전 화	비 고
우즈베키스탄, 키르기즈스탄, 카자흐스탄, 러시아	070 - 4912 - 7017 070 - 4912 - 7024	
스리랑카	070 - 4912 - 7017	
인도네시아, 미얀마, 동티모르	070 - 4912 - 7029	
중 국	070 - 4912 - 7018	
태 국	070 - 4912 - 7020	
몽 골	070 - 4912 - 7026 070 - 4912 - 7019	
캄보디아	070 - 4912 - 7021	
필 리 핀	070 - 4912 - 7022 070 - 4912 - 7029	
베 트 남	070 - 4912 - 7017 070 - 8679 - 7023	
방글라데시	070 - 4912 - 7025 070 - 4912 - 7019	
네팔, 파키스탄	070 - 4912 - 7019	

○ 기관별 연락처 및 지원업무

유관기관명	주요 업무																	
고용센터(T.1350)	<ul style="list-style-type: none"> ● 고용허가서 발급 신청할 때 ● 외국인근로자 고용변동 신고할 때 ● 사업장변경 신청할 때(외국인근로자) ● 출국예정 신고할 때(외국인근로자) 																	
한국산업인력공단(T.1644-0644)	<ul style="list-style-type: none"> ● 비전문취업(E-9) 외국인근로자 도입위탁 신청할 때 ● 출장통역 전문상담원 요청할 때 ● 방문취업(H-2)동포 취업교육 신청할 때 ● 재직자 직업능력개발훈련 신청할 때 ● 귀국자 본국 한국회사 구직신청 및 맞춤교육 신청할 때 																	
	외국인력도입부	052-714-8561~7, 8597 (입국일정 등 문의)																
	외국인력기획부	052-714-8547 (수수료 전자계산서 발급 문의)																
업종별 대행기관	<ul style="list-style-type: none"> ● 비전문취업(E-9) 외국인근로자 도입위탁 신청할 때 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>대행기관</th> <th>업종</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중소기업중앙회</td> <td>제조업, 서비스업</td> <td>02-2124-3283~4</td> </tr> <tr> <td>대한건설협회</td> <td>건설업</td> <td>02-3485-8453</td> </tr> <tr> <td>농협중앙회</td> <td>농축산업</td> <td>02-2080-5598</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">수협중앙회</td> <td>어업</td> <td>02-2240-3303</td> </tr> <tr> <td>냉장냉동창고업</td> <td>02-458-9191(내선1)</td> </tr> </tbody> </table>	대행기관	업종	연락처	중소기업중앙회	제조업, 서비스업	02-2124-3283~4	대한건설협회	건설업	02-3485-8453	농협중앙회	농축산업	02-2080-5598	수협중앙회	어업	02-2240-3303	냉장냉동창고업	02-458-9191(내선1)
	대행기관	업종	연락처															
중소기업중앙회	제조업, 서비스업	02-2124-3283~4																
대한건설협회	건설업	02-3485-8453																
농협중앙회	농축산업	02-2080-5598																
수협중앙회	어업	02-2240-3303																
	냉장냉동창고업	02-458-9191(내선1)																
출입국관리사무소(T.1345)	<ul style="list-style-type: none"> ● 비전문취업(E-9) 외국인근로자 사증발급신청서 신청할 때 ● 외국인등록할 때(외국인근로자) ● 체류기간연장 및 근무처변경 신고할 때(외국인근로자) ● 고용변동사유발생(퇴사, 이탈, 사망 등) 신고할 때 																	
건강보험공단(T.1577-1000)	<ul style="list-style-type: none"> ● 건강보험 가입, 신청 문의할 때 ● 장기요양보험 제외 신청할 때(E-9/H-2 제외신청 가능) 																	
국민연금공단(T.1355)	<ul style="list-style-type: none"> ● 국민연금 가입, 신청 문의할 때 ● 국민연금 일시반환금 신청 문의할 때(근로자 귀국 시) 																	
근로복지공단(T.1577-0075)	<ul style="list-style-type: none"> ● 근로자 산업재해 관련 문의할 때 																	
한국고용정보원(T.1577-7114)	<ul style="list-style-type: none"> ● EPS사이트(www.eps.go.kr) 관련 문의할 때 																	
국가부리산업진흥센터(T.02-2183-1615)	<ul style="list-style-type: none"> ● 제조업 부리산업 자격요건 및 증명서 발급 문의할 때 																	
삼성화재 (F. 0505-161-1420~21) (T.02-1600-0266, 02-2261-8400)	<ul style="list-style-type: none"> ● 출국만기보험, 임금체불보증보험 가입 및 납부, 신청할 때 																	
서울보증보험(F. 02-777-6679) (T.02-777-6689, 02-777-1538)	<ul style="list-style-type: none"> ● 귀국비용보험, 상해보험 가입 및 납부, 신청할 때 																	
인터비즈투어 (T. 02-3780-7200, F. 02-761-7298)	<ul style="list-style-type: none"> ● 외국인근로자 항공권 예약 																	
노사발전재단 국제노동센터 (T. 031-884-0841~4)	<ul style="list-style-type: none"> ● 4개국 취업교육 담당 (베트남, 태국, 몽골, 라오스) 																	
중소기업중앙회 취업교육팀 (안성연수원 : T. 031-674-2168) (화성연수원 : T. 031-356-4296)	<ul style="list-style-type: none"> ● 12개국 취업교육 담당 (인니,네팔,캄보디아,우즈벡, 키르기스스탄, 스리랑카,방글라데시, 필리핀, 파키스탄, 미얀마, 동티모르 중국) 																	

○ 중소기업중앙회 전화번호 [콜센터 1666-5916]

<본 부>

구 분	주 소	전 화	FAX
인력지원본부 (외국인력지원부)	서울시 영등포구 은행로 30(여의도동)	02) 2124 - 3281~3/4	02) 786 - 3717 02) 786 - 2201

<지역본부>

구 분	주 소	전 화	FAX
부산·울산지역본부	부산시 연제구 중앙대로 1138(연산4동) 중소기업중앙회 8층	051) 861 - 9375	051) 637 - 2066
대구·경북지역본부	대구시 달서구 달구벌대로 1487(용산동) 대구 중소기업명품관 3층	053) 524 - 2507	053) 524 - 2117
광주·전남지역본부	광주시 광산구 하남산단8번로 177(도천동) 광주광역시경제고용진흥원 5층	062) 955 - 0038	062) 951 - 9966
대전세종충남지역본부	대전시 서구 둔산서로 47(둔산동) 중소기업중앙회 대전충남지역본부 2층	042) 864 - 0901	042) 864 - 0902
인천지역본부	인천시 남구 미추홀대로 694(주안동), 교보생명빌딩 7층	032) 437 - 8704	032) 437 - 8708
경기지역본부	경기도 수원시 영통구 광교로 107(이의동) 경기중소기업종합지원센터 10층	031) 254 - 4833	031) 259 - 7810
강원지역본부	강원도 춘천시 춘천로 19(온의동) 강원도 향토공예관 3층	033) 241 - 0010	033) 241 - 0705
충북지역본부	충북 청주시 풍산로 50(가경동) 충청북도중소기업종합지원센터 5층	043) 236 - 7080	043) 236 - 7084
전북지역본부	전북 전주시 덕진구 팔과정로 164(팔복동) 전라북도경제통상진흥원 4층	063) 214 - 6606	063) 214 - 5166
경남지역본부	경남 창원시 의창구 원이대로 362 (대원동) 창원컨벤션센터 401호	055) 281 - 2305	055) 212 - 1170
경기북부지역본부	경기도 양주시 평화로 1215(산북동) 경기섬유지원센터 205호	031) 853 - 5504	031) 851 - 2862
제주지역본부	제주도 제주시 신대로 64 건설회관 9층	064) 752 - 8579	064) 757 - 5673

<지 부>

구 분	주 소	전 화	FAX
부천공제사업센터	경기도 부천시 오정구 삼작로 22(삼정동) 부천테크노파크1단지 관리동 4층	032) 326 - 2430	032) 234 - 2813
안산공제사업센터	경기 안산시 단원구 광덕대로 193 (고잔동) 신양타운 314호	031) 492 - 2575	031) 492 - 2594
천안공제사업센터	충남 천안시 서북구 동서대로 163(성정동) (충남타워 천안고용센터 901호)	041) 622 - 3823	041) 622 - 3826