



## < 외국인근로자 구인 조건 >

※ 표준근로계약서에 동일하게 표기되므로 최대한 자세하게 적기 바랍니다.

(뒤쪽)

근로 조건	⑳ 근로시간		제조업, 건설업, 서비스업	시 분 ~ 시 분 (8시간 기준) * 1일 평균 시간외(연장) 근로시간: ( )시간 * 교대제([ ]2조2교대, [ ]3조3교대, [ ]4조3교대, [ ]기타)				
			농업·축산업·어업	시 분 ~ 시 분, 월 ( )시간 * 농번기, 농한기(어업의 경우 성어기, 휴어기), 계절·기상 요인에 따라 ( )시간 내에서 변경 가능				
	㉑ 근로계약 기간		신규(또는 재)입국자	( )개월, * 신규(또는 재)입국자의 근로계약기간은 입국일부터 기산함				
			사업장변경자	년 월 일 ~ 년 월 일				
	㉒ 휴일		제조업, 건설업, 서비스업	[ ]일요일, [ ]공휴일([ ]유급, [ ]무급), [ ]매주 토요일, [ ]격주 토요일, [ ]기타				
			농업·축산업·어업	[ ]주1회, [ ]월1회, [ ]월2회, [ ]월3회, [ ]기타( ) 농번기(성어기): [ ]주1회, [ ]월1회, [ ]월2회, [ ]월3회, [ ]기타( )				
	㉓ 휴계시간		1일 ( )분 * 농업·축산업·어업: 1일 ( )회, ( )시간 ( )분					
	㉔ 임금 및 지급방법		기본급	월(시간, 일, 주)급: ( )원				
			고정적 수당	( )수당: ( )수당:	( )원, ( )원)	상여금	( )원	
			수습기간 중 임금	월(시간, 일, 주)급: ( )원, 수습시작일부터 3개월 이내 근무기간 ( )원 (수습기간: [ ]1개월, [ ]2개월, [ ]3개월, [ ]개월)				
월 통상임금			( )만원 (시간외 수당 등 제외) * 매월 정기적으로 지급하는 기본급 및 고정적인 수당					
지급방법			[ ]직접 지불, [ ]통장 입금		지급일	매월 ( )일		
㉕ 숙식 제공 여부	숙박	[ ] 제공	숙박시설 유형	[ ]주택, [ ]고시원, [ ]오피스텔, [ ]숙박시설(여관, 호텔, 펜션 등), [ ]컨테이너, [ ]조립식 패널, [ ]사업장 건물, 기타 주택형태 시설( )				
			숙박비용 근로자 부담 여부	[ ]부담 (부담금액: 매월 )원) [ ]미부담				
		[ ] 미제공						
	식사	[ ] 제공	제공 시	[ ]조식, [ ]중식, [ ]석식				
			식사비용 근로자 부담 여부	[ ]부담 (부담금액: 매월 )원) [ ]미부담				
		[ ] 미제공						
㉖ 기타								

「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제8조제1항 및 같은 법 시행규칙 제5조제1항(같은 법 시행령 제14조제2항 및 같은 법 시행규칙 제6조)에 따라 위와 같이 고용허가서의 발급(재발급)을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

### ○○지방고용노동청(○○지청)장 귀하

첨부서류	1. 외국인근로자 고용허가서 원본(외국인근로자 고용허가서 재발급 신청의 경우에만 제출함) 2. 외국인근로자의 도입 업종 및 외국인근로자를 고용할 수 있는 사업 또는 사업장에 해당함을 증명할 수 있는 서류(외국인근로자 고용허가서 재발급 신청의 경우 고용허가서 발급 시와 사업 또는 사업장의 업종 및 규모가 다른 경우에만 제출함)	수수료 없음
------	---	-----------

#### 유의사항

1. 신청서 제출 후 내국인근로자 채용 또는 사정변경 등으로 신청내용을 취소하거나 변경하려는 경우에는 즉시 신청기관으로 통지하기 바랍니다.
2. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 고용허가서를 발급받아 외국인근로자를 고용하는 경우 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제19조제1항제1호에 따라 외국인근로자 고용허가가 취소될 수 있으며, 같은 법 제20조제1항제2호에 따라 3년간 외국인근로자의 고용이 제한될 수 있습니다.
3. 모집직종이 2개 이상일 때에는 직종별로 고용허가서 발급신청서를 따로 작성해야 합니다.
4. 고용허가서 재발급 신청을 하는 경우 이미 발급받은 고용허가서상의 외국인근로자 구인조건 등이 변경되지 않은 경우에는 2-①~④란과 신청인 성명만 작성하여 제출하면 됩니다.

## 외국인근로자(E-9) 고용지원신청 등 업무대행 계약서

사용자(이하 “갑”이라 한다)

- 사업장 명칭 및 업종 : \_\_\_\_\_ . 사업주성명 : \_\_\_\_\_
- 연락처 : (전화번호) \_\_\_\_\_ (휴대전화번호) \_\_\_\_\_
- (팩스) \_\_\_\_\_ (e-mail) \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_
- \* 귀사의 휴대전화번호 및 이메일은 수수료 입금용 가상계좌 등 각종 안내사항을 통지하는데 사용됩니다
- 소재지 : \_\_\_\_\_

대행기관(이하 “을”이라 한다)

- 명칭 : 중소기업중앙회 / 연락처(전화번호) : 1666-5916
- 대표자성명: 김 기 문
- 소재지 :서울시 영등포구 여의도동 16-2 (팩스번호) : \_\_\_\_\_

“갑”은 「외국인근로자의고용등에관한법률」에 따른 외국인근로자 고용지원을 신청하기 위하여 “을”에게 소정의 구비서류를 제출하고, 다음과 같이 업무대행계약을 체결한다.

제1조(대행수수료) 사용자는 제2조의 대행업무 신청에 대한 수수료(W \_\_\_\_\_)을 대행기관에 납부한다.

제2조(대행업무 범위)

신규입국자

대행업무		대행 세부업무	신청여부(✓)
신규, 재입국자 <필수>	근로자 도입위탁 (60,000원)	· 근로계약 체결 및 출입국지원	<필수>
	취업교육 (195,000원)	· 외국인근로자 취업교육	<필수>

신규 입국자 <선택>	각종 신청대행 (86,000원)	입국 전 (43,000원)	· 내국인 구인신청/ 고용허가서 발급 (재발급) 신청 · 사증발급인정서 신청, 수령	<필수>
		입국 후 (43,000원)	· 고용변동신고(안내) · 고용허가기간 연장신청 · 외국인근로자 업무상 재해 시 산재신고, 사망신고 등	
	편의제공 (76,000원)	· 통·번역 지원, 고충상담 및 처리 · 외국인근로자의 업무 외 질병 및 상해 수습 지원 등 · 전용보험 등 가입 및 보험금 등 지급신청 · 사업장 요청에 따른 방문서비스, 외국인근로자 관리실 무매뉴얼, 생활용어집 제공	<선택>	

\* 근로계약해지 등에 따른 수수료 환불 또는 사업장변경자 고용에 따른 수수료 수수료 수수는 대행업무 정산지침에 따라 입국 후 각종 신청대행 수수료(43,000원) 및 편의제공 수수료(76,000원)를 기준으로 계산

제3조(수수료 납부) “갑”은 제1조에서 정한 대행수수료를 계약체결 후 3일 이내 “을”에게 납부하여야 하며, “갑”이 대행계약 전에 일부 업무를 직접 수행한 경우라도 각종 신청대행수수료(86,000원)는 전액 납부하여야 한다.

제4조(수수료환불) “을은 사용자의 책임이 없음에도 외국인근로자를 인수받지 못하거나 인수 후 14일 이내(마약 반응검사 소요기간 등으로 14일 이내에 고용변동신고를 할 수 없는 특별한 사정이 있는 경우에는 고용변동 신고가 가능한 날로부터 14일 이내)에 고용변동신고를 한 경우에는 수수료 등을 환불하여야 한다. “갑”의 귀책사유가 있는 경우에는 계약취소시점에 따라 환불되지 아니할 수 있으며, 사유발생 또는 사유발생사실을 통보받은 날로부터 7일 이내에 고용허가서 재발급을 신청한 경우에는 다른 근로자로 대체를 허용한다.

### <수수료 환불계좌 정보>

예금주	계좌번호	은행명	비고

제5조(계약서 효력 등) ① 이 계약서의 효력 발생일은 대행업무 수수료 수납일로 한다.

② 제3조에 정한 기한 내에 대행수수료를 “을”에게 납부하지 않을 경우 이 계약서 효력은 자동 상실된다.

위 계약을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하여 각자 서명·날인하고 1부씩 보관한다.

20 \_\_\_\_년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일

사 용 자 (갑)

(인)

대행기관(을) 중소기업중앙회장 김기문 (인)



# 사업자등록증 사본 첨부 요망

## 【 위 임 장 】

『출입국관리법 제9조』 및 『외국인근로자의 고용 등에 관한 법률 제10조』에 의한 외국인근로자에 대한 사증발급인정서 신청 권한을 중소기업중앙회에 위임합니다.

성 명(대 표 자 명) :

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

전화번호(휴대폰번호) :

팩 스 번 호 :

---

### 【 행정대행 서비스를 위한 개인정보 수집 · 이용 동의서 】

본인은 귀회가 본인에 대한 행정대행 서비스를 실시하기 위하여 상기 개인정보를 다음과 같이 제공하고 활용하는 것에 동의합니다.

1. 항 목 : 성명, 전화번호
2. 기 간 : 대행계약 체결일 ~ 종료일
3. 목 적 : 대행 서비스 및 기타 중소기업 정책·제도 관련 안내 등

대표자명 : (서명 또는 날인)

20 년 월 일

중소기업중앙회 회장

# 외국인 기숙사 시설표

## ❖ 작성방법

- 외국인근로자에게 기숙사를 제공하는 경우 기숙사시설표를 작성하여 근로계약 시 외국인근로자에게 제공하여야 합니다.(「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제22조의2 제2항)
- 기숙사 내 시설을 해당 항목별로 기재 또는  로 표시하여 주십시오.  
(화장실, 세면·목욕시설, 난방시설, 냉방시설, 채광·환기시설의 종류는 중복 체크 가능)
- 기숙사를 제공하지 않는 경우 기숙사시설표를 작성·제출하실 필요가 없습니다.

## ❖ 유의사항

- 상기 제출자료에 대해 현장점검 결과 허위 기재가 있을 경우 근로자의 사업장 변경 및 고용허가제 외국인 배정 시 점수제 기준에 따라 1년간 감점을 적용합니다.
- 사용자 등이 근로자가 거주하는 기숙사 내부에 들어갈 때는 반드시 해당 근로자의 동의를 받아야 하는 등 기숙사 이용 근로자의 사생활을 침해하지 않아야 합니다.

## ❖ 사업주 준수사항(「근로기준법」 시행령 제55조부터 제58조의2까지 규정)

- ① (기숙사 설치 장소) 소음이나 진동이 심한 장소, 산사태나 눈사태 등 자연재해 우려, 습기가 많거나 침수 위험, 오물이나 폐기물로 인한 오염의 우려가 현저한 장소를 피하여 설치
- ② (침실의 구분) 여성과 남성, 근무시간이 다른 근무조 간에 서로 다른 침실을 제공
- ③ (침실의 기준) 개인당 2.5㎡ 이상의 넓이 보장, 1실의 거주인원은 15명 이하
- ④ (필수 시설) 화장실 및 세면·목욕시설, 적절한 냉·난방 설비 또는 기구, 채광·환기를 위한 적절한 설비, 「소방법」 및 관계법령에 따른 화재예방 등 설비 또는 장치
- ⑤ (잠금 장치) 기숙사의 침실, 화장실 및 목욕시설 등에 적절한 잠금장치를 설치해야 합니다.

① 사업체	사업장명	업종
	대표자	소재지
	사업장등록번호 (주민등록번호)	
② 주거시설	<input type="checkbox"/> 주택(단독, 연립, 아파트, 원룸형 주택 등) <input type="checkbox"/> 고시원 <input type="checkbox"/> 오피스텔	
	<input type="checkbox"/> 숙박시설(여관, 호스텔, 펜션 등)	
	<input type="checkbox"/> 컨테이너 <input type="checkbox"/> 조립식 패널 <input type="checkbox"/> 사업장 건물	
	<input type="checkbox"/> 기타 주택형태 시설( )	

## ❖ 세부 작성방법

- 건축물대장 상에 등기된 건축물의 용도와 동일한 종류에  표시하되,
- 컨테이너, 조립식패널, 사업장건물, 기타 주거시설은 건축법상 주거시설로 인정받은 경우만 가능(입증자료 제출)

③ 설치장소	<input type="checkbox"/> 도시 또는 도시인근	<input type="checkbox"/> 산업단지 또는 농공단지
	<input type="checkbox"/> 농어촌 주거지역	<input type="checkbox"/> 기타( )

④ 침 실	① 남 녀 구 분	<input type="checkbox"/> 남 녀 구 분	<input type="checkbox"/> 남 녀 미구 분
	② 근 무 조	<input type="checkbox"/> 근무조 있음 ( <input type="checkbox"/> 조별 구 분 <input type="checkbox"/> 미구 분) <input type="checkbox"/> 근무조 없음	
	③ 침 실 면 적	<input type="checkbox"/> 1인 별 2.5㎡ 이 상	<input type="checkbox"/> 1인 별 2.5㎡ 미 만
	④ 침 실 높 이	<input type="checkbox"/> 2m 이 상	<input type="checkbox"/> 1.5m ~ 2m <input type="checkbox"/> 1m ~ 1.5m <input type="checkbox"/> 1m 미 만
	⑤ 거 주 인 원	침 실 1개 당 ( ) 명	
	⑥ 수 납 공 간	<input type="checkbox"/> 있 음	<input type="checkbox"/> 없 음
	⑦ 잠 금 장 치	<input type="checkbox"/> 있 음	<input type="checkbox"/> 없 음

❖ 세부 작성방법

- 침실구분: 층 또는 벽으로 별개의 공간으로 나누어져 있을 것
- 근무조: 근무시간이 서로 다른 근로자

⑤ 화 장 실	① 유 무	<input type="checkbox"/> 있 음	<input type="checkbox"/> 없 음
	② 종 류	<input type="checkbox"/> 수 세 식	<input type="checkbox"/> 재 래 식
	③ 위 치	<input type="checkbox"/> 숙 소 내 부	<input type="checkbox"/> 숙 소 외 부
	④ 잠 금 장 치	<input type="checkbox"/> 있 음	<input type="checkbox"/> 없 음

⑥ 세 면 및 목욕 시설	① 유 무	<input type="checkbox"/> 있 음	<input type="checkbox"/> 없 음
	② 종 류	<input type="checkbox"/> 입 식 세 면 대	<input type="checkbox"/> 샤워 시설 <input type="checkbox"/> 욕 조 <input type="checkbox"/> 기타( )
	③ 위 치	<input type="checkbox"/> 숙 소 내 부	<input type="checkbox"/> 숙 소 외 부
	④ 온 수	<input type="checkbox"/> 온 수 사 용 가 능	<input type="checkbox"/> 온 수 사 용 불 가
	⑤ 잠 금 장 치	<input type="checkbox"/> 있 음	<input type="checkbox"/> 없 음

⑦ 난 방 시설	① 유 무	<input type="checkbox"/> 있 음	<input type="checkbox"/> 없 음
	② 종 류	<input type="checkbox"/> 보일러 난방(건식온수난방 포함) <input type="checkbox"/> 전기필름·전기패널 <input type="checkbox"/> 온풍기 <input type="checkbox"/> 라디에이터 <input type="checkbox"/> 연탄보일러 <input type="checkbox"/> 재래식 온돌	

❖ 세부 작성방법

- 난방시설은 난방을 위해 건물에 설치된 시설을 말하며 전기장판, 난로 등 난방기구는 미포함

⑧ 냉 방 시설	① 유 무	<input type="checkbox"/> 있 음	<input type="checkbox"/> 없 음
	② 종 류	<input type="checkbox"/> 선 풍 기	<input type="checkbox"/> 에 어 컨 <input type="checkbox"/> 기타( )

⑨ 채 광 및 환기 시설	① 유 무	<input type="checkbox"/> 있 음	<input type="checkbox"/> 없 음
	② 종 류	<input type="checkbox"/> 개폐형 창문 <input type="checkbox"/> 폐쇄형 창문 <input type="checkbox"/> 기타( ) <input type="checkbox"/> 없음	

⑩ 소 방 시설	<input type="checkbox"/> 소 방 시설 설 치(소 화 기, 화 재 감 지 기)	<input type="checkbox"/> 소 방 시설 미 설 치
----------	---	---------------------------------------

❖ 세부 작성방법

- 소방시설은 소화기 화재감지기 모두 갖춘 경우 설치에, 하나라도 없으면 미설치에 표시

## 개인정보 수집·이용에 대한 동의서(사업주용)

(사업주) 성 명 :

생년월일 :

고용노동부에서는 고용허가제 업무의 효율적인 운영을 위해 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위해 「개인정보보호법」 제15조 규정에 따라 동의를 구합니다.

수집·이용 목적	수집·이용 항목	수집정보 보유 및 이용기간
고용허가서 발급 및 고용관리 등 고용허가제 운영에 따른 적격여부 확인	성명(사업장명)	고용허가 신청시점으로부터 5년
	주민등록번호(사업자등록번호) · 임금체불 등 「근로기준법」 위반 여부 · 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 위반 여부 · 「산업안전보건법」 위반 여부 등 노동관계법 위반 내용	

귀하께서는 귀하의 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 수 있으며, 이 경우 고용허가서 발급 등의 서비스 제공이 제한될 수 있습니다.

본인은 위 사항을 숙지하고 고용허가제 업무 처리를 위해 본인에 대한 개인정보 수집·이용에 동의합니다 / 동의하지 않습니다.

20    년    월    일

사업장명:

동의자(사업주):

(서명 또는 인)

○○지방고용노동청(○○지청)장 귀하