
「자랑스러운 중소기업인」 추천(신청) 요령

2021. 4.

KBIZ 중소기업중앙회

목 차

1. 목 적	1
2. 시 상	1
3. 포상훈격	1
4. 추천(신청) 방법	1
5. 수상대상자 선정	1
6. 수상자 혜택	1
7. 추천(신청) 기간	1
8. 추천기관	2
9. 문 의 처	2
10. 추천대상 및 평가기준	2
11. 추천제한	2
12. 제출서류	5
13. 제출서류 작성요령	6
14. 제 출 처	7

1. 목 적

- 경영합리화 및 기술개발 등에 적극 노력한 우수 중소기업인을 발굴·포상하여 경영의욕을 고취하고, 모범적인 중소기업인상으로 홍보함으로써 중소기업의 건전한 발전을 도모

2. 시 상

- 일시(예정) : 2021. 6월 중
- 장 소 : 여의도 중소기업중앙회

3. 포상훈격

- 중소벤처기업부 장관 표창

4. 추천(신청) 방법

- 추천기관의 추천에 의하며, 개별기업(기관) 자체 추천 가능

5. 수상대상자 선정

- 제출한 작성자료 및 증빙서류에 의한 예비심사를 토대로 중소기업중앙회 포상심사위원회 심사 및 중소벤처기업부 공적심사위원회 최종 심사를 거쳐 수상자 결정

6. 수상자 혜택

- 표창장(중기부장관), 기념패(중앙회장), 회원패(자랑스러운중소기업인협의회회장) 수여
- (사)자랑스러운중소기업인협의회 회원 간 교류 사업 등 지원
- 선정 시 주요 언론에 업체 홍보용 보도자료 배포

7. 추천(신청) 기간

- 2021. 4. 7(수) ~ 2021. 5. 7(금)
※ 우편 제출의 경우 신청 마감일(5. 7) 우체국 소인까지 인정

8. 추천기관

* 추천기관에 따른 가점은 없으며, 단순 접수창구 역할

- 중소기업부(지방중소벤처기업청) 및 지방자치단체
- 중소기업협동조합(연합회, 전국조합, 지방조합, 사업조합)
- 중소기업 지원·유관기관, 금융기관(은행 등), 중소기업 관련 직능별 단체
- 중소기업 관련 학계 및 연구기관
- 중소기업중앙회 및 각 지역본부, 개별 중소기업 * 기업(기관) 자체추천 가능

9. 문의처

- 중소기업중앙회 기업성장부(☎02-2124-3147)
※ 세부사항 : 중앙회 홈페이지(www.kbiz.or.kr)→ 정보마당→ 중앙회소식→ '자증인' 검색

10. 추천대상 및 평가기준

- 경영혁신, 기술 및 연구개발, 사회공헌실천, 근로환경개선, 고용촉진 등 타 기업에 모범이 되는 중소기업 대표자로서 **기업경영 3년 이상인 자**
- 수공기간, 혁신경제 성과기여도 및 경쟁력 제고, 근로환경 및 노사관계 안정화, 사회공헌 실천 및 투명경영, 고용 및 고용안정 기여도, 매출액, 수익성, 자기 자본비율, 수출액 및 수출비중 등을 고려하여 평가

11. 추천제한

※ 추천제한 사유에 해당함이 밝혀질 경우 심사과정 중 어느 시점에나 탈락될 수 있음

- 기업의 부도, 파산 선고를 받은 자 및 3년이 경과하지 않은 자
- **신청일 현재 상시종업원수 20인 이하**의 중소기업
- **직전년도 매출액이 50억원 미만**이거나, **최근 3년간 연평균 매출액이 30억원 미만인** 중소기업
- **최근 2년 내 중소기업부 장관 표창을 받은 자**

○ 형사처분 등을 받은 자

- 기소되어 형사재판에 계류 중인 자
- 사형, 무기 또는 3년 이상의 징역이나 금고의 형을 받은 자
- 3년 미만 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 3년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 3년 미만의 징역 또는 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 1년 이하의 징역이나 금고의 형의 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

○ 「국세기본법」 제85조의5, 「관세법」 제116조의2 또는 「지방세징수법」 제11조에 따라 고액·상습 체납 등으로 명단이 공개 중인 자

* (국 세) 체납발생일로부터 1년이 지난 국세가 2억원 이상인 체납자의 인적사항, 체납액 등 공개

* (관 세) 체납발생일로부터 1년이 지난 관세 및 내국세 등이 2억원 이상인 체납자에 대하여는 그 인적사항과 체납액 등 공개

* (지방세) 체납 발생일로부터 1년이 지난 지방세가 1천만원 이상인 경우 인적사항 및 체납액 등 공개

○ 「산업안전보건법」에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원 등

가) 최근 3년간 「산업안전보건법」 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4 및 동법 시행규칙 제3조의3의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원

※ 이 경우에도 사업장 또는 그 임원 등이 위반행위를 방지하기 위하여 해당업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천 가능

나) ‘임원’이라 함은 대표이사, 이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 뜻함

※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

※ 감사(위원)는 등기 유무 불문하고 추천 제한, 현장 경영책임자는 공장장, 소장 등 명칭 불문하고 추천 제외

- 「공정거래관련법」위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원
 - 가) 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원
 - ※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
 - 나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원
 - 다) 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 그 임원이 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천 가능
- 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)
 - 가) 최근 3년간 근로기준법 제43조의2, 같은 법 시행령 제23조의2에 의한 체불사업주로서 명단이 공개된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주
 - 나) 최근 3년간 근로기준법 제43조의3, 같은 법 시행령 제23조의4에 의한 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 자 및 「채무자 회생 및 파산에 관한 법률」에 따른 회생절차개시 결정을 받거나 파산선고를 받은 체불사업주와 「임금채권보장법 시행령」 제5조에 따른 도산 등 사실인정을 받은 체불사업주
 - * 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능
- 사회적 물의 등 유발한 자
 - 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 각종 언론보도 또는 소송 제기 등으로 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)
- 상훈법 제8조, 정부표창 규정 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자
- 기타 ‘정부포상업무지침’에서 정한 추천제한에 해당하는 자
- 중소기업중앙회 및 중소벤처기업부 내부포상지침상 추천제한대상에 해당되는 자

12. 제출서류

※ 서류 미비 시 접수하지 않음

< 접수 유의사항 >

① **작성자료 및 증빙서류 원본**을 반드시 **우편 또는 방문접수**

② **작성자료 한글(hwp)파일** **이메일(gocun@kbiz.or.kr)** 제출

※ **반드시 ①(우편 또는 방문접수)와 ②(이메일 접수) 모두 제출**하셔야 **접수가 완료됩니다.**

1) 작성자료

- 추천대상자 일반현황 1부(#서식 1)
- 공적조서 1부(#서식 2)
- 공적심사서 1부(#서식 3)
- 공적약술서 1부(#서식 4)
- 범죄 및 수사경력 확인서 1부(#서식 5)
- 포상에 대한 동의 및 확인서 1부(#서식 6)
- 업체 개요 및 대표자 이력서 각 1부
- 주력제품 소개 책자(브로슈어·카탈로그 등) 1부

2) 증빙자료

- 최근 3년('18, '19, '20년) **표준재무제표증명**(국세청홈택스 출력분에 한함) 각 1부

* 발급방법 : 국세청홈택스(www.hometax.go.kr) > 민원증명 > 민원증명신청
(우측노란배경메뉴) / ☎국번없이 126

- 사업자등록증 또는 사업자등록증명원 사본 1부

* 발급방법 : 국세청홈택스(www.hometax.go.kr) > 민원증명 > 민원증명신청
(우측노란배경메뉴) / ☎국번없이 126

- 최근 3년('18, '19, '20년) 12월분 원천징수이행상황신고서 사본 1부
 - 지점 소재지(사업장) 별도 신고업체는 본점 소재지 신고서와 함께 모두 제출
 - * 법인등기부등본에 등기된 지점에 한하며, 최근 3년 12월분 1부씩만 제출

* 발급방법 : 국세청홈택스(www.hometax.go.kr) > My NTS(좌측상단) > 원천세
/ ☎국번없이 126

- 추천(신청)대상자가 과거 수상한 훈포장 및 표창장 사본 각 1부
- 기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류(기술개발, 경영혁신, 품질·생산성 향상, 사회공헌활동 등) 각 1부
 - 특허는 등록번호가 발급된 것에 한하며, 출원 만으로는 실적으로 인정하지 않음
 - 실용신안, 디자인등록 등은 기술개발 실적으로 인정하지 않음
 - 객관적인 증명서가 존재하지 않는 내역은 심사에 반영하지 않음

13. 제출서류 작성요령

가. 주요사항

- 작성자료*는 **중고딕·11포인트**로 작성
 - * 작성자료 : 일반현황, 공적조서, 공적심사서, 공적약술서, 공적요약서
- 대표자 이력서에 증명사진 파일 반드시 첨부
- 전문용어의 영어표기 시 풀네임 및 이해를 도울 수 있는 간단한 설명과 함께 기재
 - * (예시) CSR(Corporate Social Responsibility, 기업의 사회적 책임)
- 주민등록번호, 사업자등록번호 등은 재확인하여 정확히 기재
- 공적조서의 과거포상 실적을 반드시 기재
 - 포상훈격 및 수상연월일 및 포상부문을 정확히 기재
- 상장기업 및 외부감사대상 법인의 경우 외부감사보고서를 제출하고, 그 외 기업은 표준재무제표증명('18년, '19년, '20년 홈택스출력분에 한함) 제출

나. 서식별 작성방법

- 공적조서
 - 공적조서는 공적약술서의 분류항목에 따라 서술적으로 작성하되, 구체적인 수치로 나타나는 사항은 자세히 명기
 - 특히, 주요경력의 연·월·일자까지 반드시 기입
- 공적심사서
 - 작성자는 해당업체의 담당자로 하고 확인자는 대표자로 기재
- 공적약술서
 - 공적조서의 기재사항을 해당내용별로 분류하여 작성하되, 공적내용의 나열보다는 육하원칙에 따라 실적위주로 기간, 숫자, 인원 등에 관하여 각 항목을 약술하여 기재

다. 기타 사항

- 수공기간, 재포상금지 기간, 추천제한 기간 등의 산정기준일 : 2021. 5. 7(접수마감일)
※ 산정 예)'14. 5. 7 ~ '21. 5. 7 수공기간 7년으로 산정
- 모든 제출서류는 A4 세로로 작성(쪽 번호는 미기재)하여 제출
- 범죄 및 수사경력 확인서, 포상에 대한 동의 및 확인서는 내용을 읽고 동의 란에 체크한 후 포상대상자가 직접 서명 날인하여 제출
- 제출서류는 추천대상자 일반현황, 공적조서, 공적심사서, 공적약술서, 범죄 및 수사경력 확인서, 포상에 대한 동의 및 확인서, 기타 증빙자료 순으로 정리
- 제출된 서류는 자격미달, 심사탈락 등 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않음

14. 제출처

(07242) 서울특별시 영등포구 은행로 30(여의도동 16-2)
중소기업중앙회 본관 3층 기업성장부 최고은 사원
TEL : 02) 2124-3147, e-mail : goeun@kbiz.or.kr
FAX : 02)780-2448