

서울시50플러스재단 공고 제2021-022호

2021년 서울50+뉴딜인턴십
『50+중소기업 전문인력』
참여기업(근무처) 모집 공고문

서울시50플러스재단은 경험과 전문성이 있는 50+세대의 경력전환과 지속가능한 일활동 연계를 지원하기 위해 <서울50+뉴딜인턴십>을 운영하여 채용수요가 있는 서울시 기업 및 기관에서의 풀타임형 인턴십 근무 기회를 제공하고자 합니다.

이에 중소기업 영역에서 추진되는 <50+중소기업 전문인력> 사업에 참여할 기업을 아래와 같이 모집합니다.

‘50+중소기업 전문인력’은 50+세대의 전문성과 역량을 필요로 하는 중소기업과 앙코르 커리어를 필요로 하는 50+세대를 연계한 인턴십 프로그램을 통해 지속가능한 일자리를 도모하는 사업입니다.

1 사업개요

□ 사업목적

- 50+세대에게 지속 가능한 일자리 영역 확대와 커리어 전환 모색의 기회제공
- 중소기업에는 경험이 많은 인턴 배치를 통해 역량있는 인재확보의 기회제공

□ 사업개요

- 사업명 : 2021년 서울50+뉴딜인턴십 ‘50+중소기업 전문인력’
- 근무기간 : 2021년 6월 1일 ~ 9월 30일 (4개월)
- 모집기업 : 역량있는 50+인턴과 함께 일하고자 하는 서울 소재 중소기업 50개 이내
※ 4대보험 가입 사업장으로 상근 근로자수 3인 이상
- 참여인원 : 만 45~67세 서울시민 50명 (각 기업별 1~2인 배치 예정)
- 근무내용 : 중소기업에 배치되어 사업기획관리, 인사노무, 홍보마케팅, 기술기반 환경, 전기전자, 전문컨설팅 등 의 업무 수행
- 지원내용 : 인턴 인건비 월 최대 약 235만원(세전), 4대보험 사용자 부담분 지원 등

□ 참여대상

- 근무처 : 서울시 소재 중소기업, 중소기업 관련협회 등
- 참여자 : 기존 경험을 토대로 새로운 기회를 모색하고자 하는 만 45세~67세 (1954.1.1.~1976.12.31.) 서울시 거주자

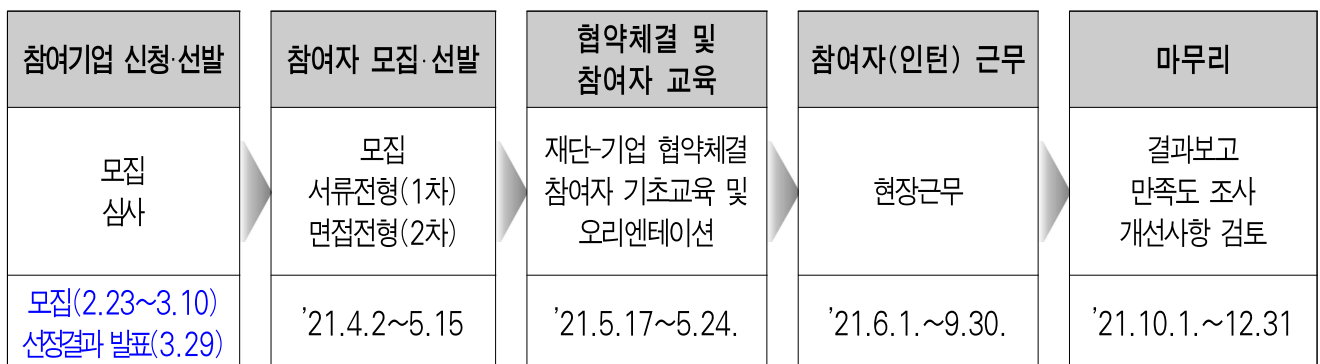
중소기업	참여자(50+인턴)
<ul style="list-style-type: none"> - 인턴파견 희망직무로 역량있는 인턴지원 - 역량있는 중장년 인력 확보의 기회제공 - 인턴 선발에 참여, 인턴관리 	<ul style="list-style-type: none"> - 중소기업에서 업무경험의 기회제공 - 재취업 준비 기회제공 - 인턴참여자 규정 준수

□ 추진체계 및 역할

- 서울시50플러스재단(남부일자리팀) : 사업총괄, 성과관리, 사업수행
 - 수요처 모집·선정·관리, 참여자 모집·선정·교육·활동·관리·평가, 사업비 지원·관리, 만족도 조사, 모니터링, 사후관리 등 사업 운영 전반
- 참여기업·기관 : 인턴십 참여자 업무지도 및 복무관리, 역량개발 등
 - 인턴 직무기술서 작성, 참여자 심사 및 발대식 참여, 인턴 활동관리 및 인건비 지급, 역량강화 및 일활동 연계 지원 등
- 사업 참여자: 교육 참여 및 인턴십 근무, 일활동 경로 모색 활동

□ 추진과정

- 추진 프로세스



2 모집내용 및 선발기준

□ 참여기업 모집개요

- 모집규모 : 서울소재 중소기업 50개소 이내
- 모집기간 : 2021.2.23.(화) ~ 3.10.(수) 18시
- 모집대상 : 역량있는 50+세대와 함께 일하고자 하는 서울시 소재 중소기업 및 중소기업 관련협회

구분	내용
필수 요건	<ul style="list-style-type: none"> - 사업장 소재지가 서울시인 사업장 - 참여자 일경험 보장을 위해 상근 근로자 3인 이상이며 4대 보험 가입 가능한 사업장 - 4개월간 전일 근무 인턴십 참여자에 대한 업무지도 및 복무관리가 가능한 사업장 - (우선순위)인턴십 근무종료 후 참여자에 대한 계속 고용 의향이 있는 사업장
제외 요건	<ul style="list-style-type: none"> - 단순 노무 업무 제외 - 소비·향락업체, 다단계 판매, 보험영업, 숙박업종 - 인턴 참여자가 사업장 대표(직원) 및 배우자와 4촌 이내 인척관계가 있는 사업장(추후검증) - 인턴 참여자가 최근 3개월 이내 해당 사업체에서 근로한 이력이 있는 경우(추후검증) * 소비·향락업체 : 「청소년보호법」, 「위생관리법」, 「풍속영업의규제에관한법률」, 「사행행위등 규제 및 처벌특별법」이 정하는 업종(노래연습장업, 단란주점, 비디오물감상실업, 이용업, 무도장업, 사행행위영업, 대여업 등)

- 신청방법 : 50+ 포털 온라인 지원
(<https://50plus.or.kr/detail.do?id=10880790>)

□ 참여기업 선발

- 선발절차 : 신청서 제출 → 서류심사 → 참여기업 최종확정 (별도 안내)
* 필요한 경우 근무환경 조사를 위한 유선 인터뷰가 진행될 수 있음
- 선발기준
 - 심사내용 : 사업에 대한 이해와 인턴근무 수행 적합 여부 판정
 - 심사기준 : 기업 기본요건 확인 및 아래 기준에 의거 평가

구분	내용	비고
평가항목	근무환경의 적절성	
	인턴 수행직무의 구체성 및 적절성	
	인턴 종료 후 고용 계획	

* 심사결과 적격기업이 없을 경우 근무처 정원이 미달되더라도 선발하지 않을 수 있음

* 최종 선정기업이 선발포기, 결격사유, 중도포기 등 결원 발생 시를 대비하여 별도의 예비 근무처를 선발할 수 있음

□ 인턴십 사업 주요사항

- 인턴십 근무기간 : 2021. 6. 1.(화) ~ 9.30.(목)
- 근무내용 : 참여 기업이 요청하는 전문영역 업무 수행
 - 일반직무(사업기획관리, 인사노무, 홍보마케팅 등), 기술기반 전문직무(환경, 에너지, 전기전자, 전문컨설팅 등) 등 50+세대의 경험과 경력을 활용할 수 있는 직무
- 인건비 및 근무조건
 - 인턴십 참여자 사전교육: 5일 (교육 수료자에 한해 인턴십 참여가능)
 - 인턴십 임금(4개월) : 시급 10,710원 (서울형 생활임금 적용)
 - ※ 시급 × 8시간 = 85,680원, 세전 월 최대 약 235만원
 - * 일급제, 주휴수당 및 유급휴가(또는 수당) 별도 (미사용 휴가 수당은 퇴사 시 정산)
 - 주 5일, 1일 8시간 전일근무 원칙, 일 1시간 휴게시간 보장(시급에 포함하지 않음)
 - 4대보험 가입(연령초과 등으로 제외시 예외 가능하며 근로계약시 협의)
- 참여기업 의무사항
 - 참여자 면접 전형 참석, 발대식 및 간담회 참석, 인턴 참여자 4대보험 가입, 근로계약서 작성, 근무기록부 작성(참여자 작성 후 기업 확인), 재단의 현장점검 및 모니터링, 평가회의 및 설문조사 협조, 기타 인턴십 사업 추진에 필요한 제반 서류 작성 및 절차에 적극 협조 외
 - * 4대 보험의 경우 최종 확정된 참여자가 연령초과 등으로 제외 시 예외 가능하며, 가입시 사용자 자부담분은 재단에서 지원
- 참여자 근무관리
 - 인턴 참여자 근무공간(PC 및 책상) 및 휴게공간 등 확보
 - 근무처 담당자는 인턴십 기간 동안 참여자에 대한 업무 지도 및 복무 관리 지원
 - 인턴 참여자가 정기적으로 실시되는 참여자 전체회의 및 교육에 참석하도록 협조(근무시간으로 인정, 참여자 의무사항)

- 근무처 담당자는 참여자가 작성하고 담당자가 확인한 지정된 양식의 근무 기록부 및 청구서를 재단에서 안내하는 날까지 매월 제출
- 근무기록부 및 기업의 인건비 지급내역에 따라 재단에서 인건비를 익월 정산(4대보험 사용자 부담분 포함)하여 기업 계좌로 송금

4 일정 및 신청방법

□ 세부일정

구 분		일 정	비 고
참여기업 모집·선정	공고 및 접수	2021.2.23.(화)~3.10(수)	
	심사	2021.3.23.(화)~3.25(목)	
	통보	2021.3.29.(월)	개별통보
	활동기술서 보완	2021.3.30.(화)~3.31.(수)	참여기업
참여자 모집·선발	공고 및 접수	2021.4.2.(금)~4.15.(목)	-
	1차 서류심사	2021.4.26.(월)~4.30.(금)	서울시 및 재단
	1차 결과발표	2021.5.3.(월)	
	2차 면접심사 (*필수참석)	2021.5.6.(목)~5.7(금)	참여기업 대표 및 인사담당자가 남부캠퍼스에서 직접면접
	최종합격자 발표	2021.5.12.(수)	
참여자 사전교육	오리엔테이션	2021.5.17.(월)~5.24.(월)	
발대식	협약체결 및 기업설명 (*필수참석)	2021.5.17.(월)~5.24.(월)	
인턴십	인턴십 근무	2021. 6월 ~ 9월	
	현장 모니터링	2021. 6월 ~ 9월	방문면담 및 유선 모니터링
	간담회 및 보수교육	2021. 6월 ~ 9월	월 1회 (근로시간 인정)

* 근무처 담당자는 참여자 선발 면접전형일 및 발대식(참여자 및 근로계약 및 재단과 협약체결)에 필수 참석하며, 인턴십 기간 중 참여자 업무 및 복무관리 담당

* 상기일정은 사업운영 상황 및 코로나바이러스감염증-19 확산정도에 따라 달라질 수 있음

□ 신청방법

- 서울시50플러스포털을 통한 온라인 지원(방문 및 우편접수 불가)
- 신청시 제출서류 : 지원 시 총 5종 서류 제출

- 서식(3) : 근무처 참여신청서, 인턴 직무 기술서, 근무환경 체크리스트
- 증빙(2) : 사업자등록증 사본, 4대보험 사업장 가입내역 확인서
 ※ 4대보험 사업장 가입내역 확인서는 공고일 이후 발급분에 한하여 인정

5 유의사항 및 문의처

□ 유의사항

※ 2021년도 <서울50+뉴딜인턴십> 사업에 신청하고자 하시는 기업은 반드시 아래 유의사항을 포함한 공고문을 숙지하셔야 하며, 해당내용 미 숙지, 신청기업의 귀책 등으로 인하여 발생하는 불이익, 책임은 해당기업에게 있음을 알려드립니다.

- 동 사업 참여기업이 공고 및 관련규정에 위배되거나, 허위의 내용으로 신청한 사실 등이 발견될 경우 선정이 취소될 수 있음
- 본 사업은 서울시 뉴딜일자리 사업의 일환으로 시행되며, 사업 참여자는 근로를 제공하고 임금이 제공되는 근로기준법(제2조)상의 '근로자'로 사업 참여기업은 참여자와 4개월간의 근로계약을 체결한 사용자로서 의무를 다해야 함
- 본 공고문에서 정한 신청마감기한 이후에는 신청·접수가 불가(단, 마감기한이 연장된 경우는 제외)하며 온라인 접수 원칙에 따라 방문 및 우편접수 불가
- 공고내용 및 안내자료 등의 미숙지로 인하여 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청기업에게 있음
- 공고문에 명시되지 않은 사항은 향후 사업별 운영기준 등 서울시, 세부사업별 운영기관의 안내내용에 따름
- 발급이 필요한 증빙서류(4대보험 사업장 가입내역확인서)는 공고일 이후 발급분에 한하여 인정
- 본 공고문은 사정에 의해 변경 될 수 있으며, 변경된 사항은 재단 홈페이지 및 개별연락을 통해 공고함
- 2021년 서울50+뉴딜인턴십은 서울형 뉴딜일자리 사업의 일환으로 '50+그린뉴딜 전문인력', '50+중소기업 전문인력', '50+스마트시티 전문인력'으로 진행되며, 세부 내용은 사업별 공고문을 통해 확인

□ 문의처

문의내용	부서명	연락처	비고
사업운영	서울시50플러스 남부캠퍼스 50+상담센터	02-460-5350	사업내용, 신청정보 안내 등
	서울시50플러스재단 남부일자리팀	02-460-5371	

끝.