



## < 외국인근로자 구인 조건 >

(뒤쪽)

근로 조건	㉒ 근무시간	<제조업, 건설업, 서비스업> 시 분 ~ 시 분 (8시간 기준) ※ 교대제( [ ]2조2교대, [ ]3조3교대, [ ]4조3교대, [ ]기타) <농업, 축산업, 어업> 월 ( )시간		1일 평균 시간외 근 로시간	시간	
	㉓ 근로계약기간	신규(또는 재)입국자: ( )개월, 사업장변경자: 년 월 일 ~ 년 월 일 ※ 신규(또는 재)입국자의 근로계약기간은 입국일부터 기산함				
	㉔ 휴일 및 휴게시간	[ ]일요일 [ ]공휴일 [ ]매주 토요일 [ ]격주 토요일 기타( ) 휴게시간: 1일 ( 분)				
	㉕ 임금 및 지급방법	기본급	월(시간, 일, 주)급: ( )원			
		수습기간 중 임금	월(시간, 일, 주)급: ( )원, (수습기간: [ ]1개월, [ ]2개월, [ ]3개월)			
		고정적 수당	( 수당: 원), ( 수당: 원)			
		월 통상임금	( )만원 (시간외 수당 등 제외) ※ 매월 정기적으로 지급하는 기본급 및 고정적인 수당			
	지급방법	[ ]직접 지불 [ ]통장 입금	지급일	매월	일	
㉖ 숙식 제공 여부	숙 박	식 사				
	숙박시설 제공여부: [ ]제공 [ ]미제공 숙박비용 근로자 부담: [ ]부담 [ ]미부담	식사 제공여부: 제공( [ ]조식, [ ]중식, [ ]석식 ) [ ]미제공 식사비용 근로자 부담: [ ]부담 [ ]미부담				
㉗ 기 타						

「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제8조제1항 및 같은 법 시행규칙 제5조제1항(같은 법 시행령 제14조제2항 및 같은 법 시행규칙 제6조)에 따라 위와 같이 고용허가서의 발급(재발급)을 신청합니다.

2015년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

첨부서류	1. 외국인근로자 고용허가서 원본(외국인근로자 고용허가서 재발급 신청의 경우에만 제출함) 2. 외국인근로자의 도입 업종 및 외국인근로자를 고용할 수 있는 사업 또는 사업장에 해당함을 증명할 수 있는 서류(외국인근로자 고용허가서 재발급 신청의 경우 고용허가서 발급 시와 사업 또는 사업장의 업종 및 규모가 다른 경우에만 제출함)	수수료 없 음
------	---	------------

### 유의 사항

1. 신청서 제출 후 내국인근로자 채용 또는 사정변경 등으로 신청내용을 취소하거나 변경하려는 경우에는 즉시 신청기관으로 통지하기 바랍니다.
2. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 고용허가서를 발급받아 외국인근로자를 고용하는 경우 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제19조제1항제1호에 따라 외국인근로자 고용허가가 취소될 수 있으며, 같은 법 제20조제1항제2호에 따라 3년간 외국인근로자의 고용이 제한될 수 있습니다.
3. 모집직종이 2개 이상일 때에는 직종별로 고용허가서 발급신청서를 따로 작성하여야 합니다.

### 작성 방법

- 1-①~1-④는 사업장이 1 개인 경우에는 적지 않아도 됩니다.
- ①의 직종 및 직무내용은 내국인 구인노력 시 구인 조건의 내용을 적되, 외국인 구인조건 및 표준근로계약서에 동일하게 표기되므로 최대한 자세하게 적기 바랍니다.
- ⑪~⑫ 고용허가서 재발급 신청 시에는 적지 않아도 됩니다.
- ⑮~⑰ 직무수행상 필요한 사항을 적되, 특별한 요건이 필요 없는 경우에는 '관계없음'으로 적습니다.
- ㉒~㉗ 표준근로계약서상의 근로조건을 적습니다.

※ (첨부) 사업자등록증 1부, 공장등록증 1부, 제조원가명세서 1부