

# 중소기업중앙회 여의도회관 소방설비 보수공사 입찰유의서

## 제1조 목적

본 입찰유의서는 중소기업중앙회 여의도회관(이하 “여의도회관”이라 한다) 소방설비 보수공사 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의해야 할 사항에 적용한다.

※ 관련법규에 의거 시행

소방기본법, 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률, 소방시설공사업법

## 제2조 일반 사항

### 가. 입찰에 부치는 사항

- 1) 입찰명 : 중소기업중앙회 여의도회관 소방설비 보수공사
- 2) 공사현장 : 서울특별시 영등포구 은행로 30(여의도동)
- 3) 공사기간 : 계약체결일로부터 2개월
- 4) 기초금액 : 77,000,000원(부가세포함)

### 나. 공사범위

- 1) 수신기 감시제어PC 세트 교체
    - 산업용PC 본체 1대(프로그램 백업 포함)
    - 레이저프린터, 모니터(LED), PC용 UPS 각 1대,
  - 2) 소방펌프 및 압력탱크 교체공사
    - 주펌프(옥내소화전, 스프링쿨러) 2대, 보조펌프 1대 : 방진가대 포함
    - 압력탱크 (100리터/20KG) 1대
  - 3) 본관 알람벨브 교체
    - 알람벨브(150A) 11개
    - 알람벨브(100A) 4개
- ※ 상세 공사내용은 특기시방서 참고

### 다. 현장설명회 일시 및 장소

- 1) 일시 : 2020. 8. 04(화) 14:00
- 2) 장소 : 서울시 영등포구 은행로 30, 중소기업중앙회 2층 제1대회의실

### 라. 입찰 일시 및 장소

- 1) 일시 : 2020. 8. 10(월) 14:00
- 2) 장소 : 서울시 영등포구 은행로 30, 중소기업중앙회 2층 제1대회의실

### 마. 입찰 방법 : 제한경쟁(총액입찰)

### 제3조 입찰참가 신청서 제출

입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고 및 입찰 유의서에 기재된 입찰참가 신청마감일까지 다음 각호의 서류를 입찰참가 신청서와 함께 제출하되 제출 서류가 한가지라도 미비 될 경우 신청을 불허함

가. 입찰참가신청서(소정양식) 1부

나. 사업자등록증 사본 1부

다. 공사 실적 증명서(공사명, 발주처, 계약금액, 공사기간, 담당자 연락처 반드시 표기) 1부  
※ 실적증명 확인자의 성명, 전화번호 기입하여 제출

라. 법인등기부등본, 소방시설 전문공사업 면허증 사본 각 1부.

마. 2019년 재무제표, 기업신용등급평가서 각 1부.

바. 국세납세증명서 및 지방납세증명서 각 1부.

사. 참가자 인감증명서, 입찰용 사용인감계, 위임장(대리인지정시) 각1부  
(공고일기준 3개월 이내 발급)

단, 대리인은 소속 임·직원에 한하며, 임·직원 여부를 확인할 수 있는 재직증명서나 4대보험 또는 소득세 납부 증빙서를 지참하여야 한다.

아. 입찰보증금(입찰금액 10/100 이상의 현금 또는 보증보험증권)

자. 적격심사 항목 중 추가 배점을 받을 수 있는 서류(해당업체에 한함)

※ 제출서류중 사본일 경우 반드시 사본에 “원본대조필”을 명기하고 인감으로 날인하여 제출하여야 한다.

- 인감증명서상의 인감 또는 입찰참가신청서상의 사용인감

### 제4조 입찰참가 자격 및 결격사유

#### 가. 입찰참가 자격

1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 제1항의 규정에 의한 부정당업

자에 해당하지 않는 자

2) 공고일 현재 소방설비업 전문공사업 면허를 보유하고, 2년 이상 계속하여 사업을 영위하고 있는 업체로 사업자등록증상 서울, 인천 또는 경기도 등, 수도권에 소재지가 있는 업체

3) 현장설명에 참가하고 소정의 구비서류를 갖춰 입찰등록을 필한 업체

4) 입찰참가신청서 제출시 대리인을 지정한 경우 또는 입찰당일 참가 등록시 까지 대리인을 지정하고 그 대리인이 참가할 경우 대리인은 소속 임·직원 에 한하며, 임·직원 여부를 확인할 수 있는 재직증명서나 4대보험 또는 소득 세 납부 증빙서를 지참하여야 한다.

## 나. 결격사유

- 1) 현장설명 미참 및 입찰참가 신청서를 제출하지 않은 업체
- 2) 입찰신청 마감일 현재 최근 3년 이내 정부나 지방자치단체 또는 중소기업중앙회 및 당사로부터 부정당업자(불량업자 포함)로 제재기간 중이거나 영업정지 처분기간 중에 있는 자
- 3) 파산상태(부도포함)에 있거나 법정관리 및 화의 신청중에 있는 자

## 제5조 입찰보증금

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰참가 신청 마감일까지 입찰금액의 100분의 10 이상에 상당하는 입찰보증금을 현금, 또는 보증보험증권을 납부하여야 한다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 당사에 귀속한다.

## 제6조 입찰서 작성 및 제출

- 가. 입찰서는 소정서의 서식에 의하여 작성하여야 하며, 입찰금액은 총액 (부가세 포함)으로 표기하여야 한다.
- 나. 입찰서 기명날인은 입찰자 성명을 기재하고 입찰참가 신청서 제출시 신고한 인감을 사용 날인하며, 기재사항 중 말소 또는 정정할 경우 입찰에 사용한 인감 날인이 없는 경우 무효로 한다
- 다. 입찰서는 1인 1통만을 작성하고 봉함하여 제출한다.
- 라. 입찰자는 제출한 입찰서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없다.
- 마. 입찰금액은 세부공종별에 의거 산출한 총액(부가세포함)으로 입찰하여야 함.
- 바. 공사기간 중 물가변동으로 인한 공사금액의 조정은 적용하지 않음
- 사. 모든 공사는 평일 주간 및 야간작업, 주말 및 휴일작업을 병행하는 기준으로 하고, 제반 돌발공사 관련 비용을 포함한 금액으로 하여야 함.

## 제7조 입찰무효

- 가. 제서류 및 입찰보증금등을 소정의 기한 일까지 납부하지 아니 하거나 제출된 입찰참가신청 서류가 허위일 경우
- 나. 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감과 다른 인감으로 날인 또는 입찰자의 기명날인이 없는 경우 및 입찰금액 등이 불분명하거나 정정 후 날인을 누락한 입찰서
- 다. 입찰참가 자격(대리인 또는 대리권 등)이 없는 자가 입찰할 때
- 라. 입찰자가 입찰서의 중요부분에 착오가 있음을 이유로 개찰 현장에서 취소 의사를 표명하고 입찰진행 담당자가 이를 인정한 경우
- 마. 타인이 대리인을 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰

## 제8조 낙찰자 결정

- 가. 입찰참가자격에 결격사유가 없는 자로서 예정가격 이하로 입찰한자 중 최저가를 제출한 자 순으로 적격심사기준에 의거 종합평점 95점이상인자를 낙찰자로 한다..
- 나. 예정가격은 복수예비가격 15개(±2%)를 작성 4개를 추첨하여 산술평균한 가격으로 결정한다.
- 다. 3회까지 입찰을 실시하되 입찰결과 낙찰자가 없을 경우(유찰시) 추후 당사 규정이 정하는 바에 따라 재입찰 함.
- 라. 동일한 가격으로 입찰한 자가 2명 이상일 경우 추첨으로 결정 한다
- 마. 낙찰자로 결정된 자가 계약체결 이전에 입찰무효 등 부적격자로 판명되어 낙찰자 결정이 취소된 경우 차 순위자 순으로 낙찰자를 결정한다.

## 제9조 재공고 및 입찰

- 가. 경쟁 입찰에 있어서 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우에는 같은 장소에서 다시 입찰에 부칠 수 있다.
- 나. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.
- 다. 재공고 입찰시에는 기한을 제외하고는 최초의 입찰에 부칠 때에 정한 가격 및 기타 조건을 변경할 수 없다.

## 제10조 계약 체결

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 5일 이내에 본 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액에 대한 산출내역서를 작성 제출 하여야 하다
- 나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 전항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 않을 경우에는 낙찰을 취소할 수 있으며 계약을 포기한 것으로 간주한다.
- 라. 계약이행보증금은 낙찰금액의 100분의 10이상에 상당하는 현금 또는 보증보험증권을 계약일까지 납부하여야 한다

## 제11조 기타 유의 사항

- 가. 입찰등록은 직접 접수에 한하며, 우편 접수 불가, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 나. 입찰참가자는 신분증과 입찰등록시 신고한 인감을 지참하여야 하며, 입찰 참가자는 1명으로 제한하고 대리인은 반드시 위임장과 재직증명서를 지참하여야 한다.
- 다. 입찰자는 미리 입찰유의서, 특기시방서, 소방설비 보수공사 기초금액 등 기타 입찰에 필요한 모든사항을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음.

라. 질의 및 회신

- 1) 질의 기한 : 2020년 8월 6일(목) 17:00까지
- 2) 회신 기한 : 2020년 8월 7일(금) 17:00까지
- 3) 질의방식 : 이메일 이용
- 4) 담당자 : 김남철 과장 (02-2124-3481, [itzlove@kbiz.or.kr](mailto:itzlove@kbiz.or.kr))