

# 2023년 혁신성장본부 내부감사 결과

## □ 감사개요 및 결과

- 감사기간 : '23.11.13. ~ 11.28. (감사대상기간 : '21년 1월 ~ '23년 11월)
- 감사범위 : 전차 감사 이행현황, 정책개발, 사업운영 등 업무 전반
- 처분사항(11) : 주의(6), 시정(2), 개선(1), 권고(2)

## □ 감사결과 및 조치요구사항

연번	관계부서	제 목	주요지적 및 조치요구 사항	
1	제조혁신실, 상생협력실, 단체표준팀	연구용역(학술원고) 결과 공유 누락	○ 「예산집행지침」 위반하지 않도록 주의를 요하며, 연구용역 결과 내부전산망(지식샘) 등록 요망	주의, 시정
2	제조혁신실	회의비 기준단가 초과 집행	○ 「예산집행지침」 위반하지 않도록 주의를 요하며, 특히 수용비 집행 시 주의 요망	주의
3	ESG팀	ESG 애로신고센터 활용도 미흡	○ 당초 추진 목적대로 적극적인 홍보 등을 통해 신고센터의 활용도 제고 방안 마련	권고
4	스마트산업실	상품권 구매 관련 예산집행 지침 미준수	○ 「예산집행지침」 위반하지 않도록 주의를 요하며, 상품권 배부대장 홈페이지 등록 요망	주의, 시정
5	판로지원실	업무추진비 관련 예산집행 지침 미준수	○ 「예산집행지침」 위반하지 않도록 주의 요망	주의
6	단체표준팀	단체표준 제정 컨설팅사업 개선	○ 사업 지원대상인 협동조합을 대상으로 애로 및 개선 필요사항을 조사한 후 사업 개선방안 마련	권고
7		단체표준 제정 컨설팅사업 규정 보완	○ 중도해지 및 재공고 관련 규정 개정을 통해 사업의 안정화 방안 마련	개선

## □ 현장지도 사항

연번	관계부서	현장지도 내용
1	공통	○ 법인카드 사용내역 K-ERP 작성 ○ 예산 수반 출장의 결과보고 문서화
2	제조혁신실 (ESG팀)	○ 사업계획에 따라 미래혁신위원회 위원 구성 다양화 ○ 광고비는 홍보실장의 협조를 거쳐 집행 요망
3	스마트산업실	○ 광고비는 홍보실장의 협조를 거쳐 집행 요망 ○ 스마트공장 지원사업 의견조사 위탁 시 조사업체 다양화
4	상생협력실	○ 직접구매 추진 시 관련 서류 징수 요망