

2016 노무관리 Monthly Review

October
10

「유연근무제도의 개요와 도입절차」 안내

유연근무제도의 개요

- (정의) 근무시간이나 근로장소 등을 선택·조정하여 일과 생활의 조화를 추구하는 제도
- (효과) 일·가정 양립을 가능케 함으로써 여성의 경력단절 예방 및 다양한 형태의 일자리 창출을 통해 고용률 제고
 - 기업입장에서도 생산성 향상, 우수인재 확보, 사무실 비용 감소 등 긍정적 효과

근로자측면 효과		기업측면 효과		
일·가정양립	직무만족	생산성 향상	이직률 감소	우수인재 확보
96.7%	96.0%	92.0%	92.0%	87.3%

※ 「기업의 유연근무제 도입실태」, ('16.5.2~20, 대한상공회의소)

○ 유연근무 유형 및 적합 업무

유형	정의	적합 업종	적합 업무
탄력적근로시간제 (근로기준법 51조)	일이 많은 주(일)의 근로시간을 늘리는 대신 다른 주(일)의 근로시간을 줄여 평균적으로는 법정근로시간 내(주40시간)로 근로시간을 맞추는 근무제도	계절적 영향을 받는 업종, 업무량이 주기적으로 많은 업종	- 일정 조정이 가능한 사무실 기반의 직무 - 특정 근로시간 선택이 가능한 경우 - 정책, 기획 등 아이디어를 생산하는 직무
선택적 근로시간제 (근로기준법 52조)	1일 8시간에 구애 받지 않고 주40시간 범위 내에서 1일 근무시간을 자율적으로 조정할 수 있음. 출·퇴근 시간을 근로자가 자유롭게 선택할 수 있는 근무제도	연구직, 판매 비중이 높은 도소매 업종	
사업장 밖 근로시간제 (근로기준법 58조)	출장 등 사유로 사업장 밖에서 근로하여 근로시간을 실제적으로 산정하기 어려운 경우 소정근로시간을 근로한 것으로 인정하는 근무제도	영업직, A/S업무, 출장업무	
재량근로 시간제 (근로기준법 58조)	업무 성격상 업무수행방법을 근로자의 재량에 맡길 필요가 있는 경우 노사합의로 정한 시간을 근로한 것으로 보는 근무제도	연구개발, IT, 방송 등 법에서 정한 업종에 도입 가능 (근로기준법 시행령 제31조)	
주간집중 근로시간제	하루 근무시간 중 집중근무시간을 정해 그 시간대에는 모든 직원이 업무에 임하도록 함으로써 집중근무시간과 소정근로시간 근무만 지키면 출퇴근 시간이나 휴게시간은 자유로운 근무제도	연구, 개발 등 노사가 특정하는 모든 업종	
시차출퇴근제	주 5일, 1일 8시간, 주당 40시간 근무를 준수하면서 출퇴근 시간을 조정하는 제도	- 업무간 연계성이 낮거나 전문성이 높아 일시 출퇴근 필요성이 낮은 직무	
재택근무	일주일에 하루 이상을 사무실이 아닌 집에서 업무를 수행하는 근무제도	- 다양한 장소에서 수행 가능한 전문적, 학술적 직무	
원격근무	주거지, 출장지 등과 인접한 원격근무용 사무실에 출근하여 일하거나, 모바일 기기를 이용하여 사무실이 아닌 장소에서 근무하는 제도	- 물리적 결합이나 긴급조치가 요구되지 않는 직무	

유연근무제도의 도입 절차

○ 유연근무제 도입 절차

- 1) 도입 필요성 분석 : 시행 전 기업과 근로자의 요구사항과 제도도입의 필요성 분석
- (분석 내용) ① 근로자의 요구 이해, ② 어떤 유연근무제가 근로자의 요구를 충족 시킬 수 있는지 파악, ③ 바람직한 제도실행 위한 조직문화와 지원 수준 분석, ④ 유연근무제 및 휴가제도 도입과 실행의 장애요인과 극복방안 파악
- 2) 조직문화 조성 : 구성원이 유연근무제에 대한 긍정적 인식을 바탕으로 제도를 지지하는 조직분위기 형성
- (필요 노력) ① IT기반의 사업환경 변화, ② CEO의 비전, ③ 사업장에 유연근무 제가 필요한 요인을 명확화, ④ 유연근무제의 사업목표에 대한 달성 명확화, ⑤ 유연근무제 미실시시 발생 비용 등 비용 편익 분석
- 3) 프로그램 설계 : 근로자와 기업의 요구를 충분히 반영해 유연근무제 프로그램 설계
- (고려사항) ① 개인과 기업의 요구사항을 반영한 유연성, ② 조직의 성과관리 시스템과의 연계, ③ 유연근무제 실시시 발생할 성과보상 및 경력개발 등 변화를 구체화하여 근로자와 협의
- 4) 프로그램 실행 : 프로그램 실행 관련 조직 내 다양한 인프라를 구축해 성공적인 실행을 지원
- (고려사항) ① 프로그램 설계 및 실행 담당 TF팀 활용, ② 특정부서 또는 직무 담당자 시범운영으로 점진적 개선, ③ 시간과 공간 분리에도 의사소통을 명확히 할 수 있는 정보기술 및 관리 시스템 구축, ④ 관리자와 직원교육

<참고> 유연근무 지원 정부사업(일·가정 양립 환경개선 지원사업)

- ▶ (사업개요) 일·가정 양립 선도기업*을 선정하고, 선정기업 중 우선지원대상기업이 유연근무제, 재택·원격 근무제 활용 시 사업주에게 재정 지원

* 일가양득 캠페인 승인 기준을 충족하여 캠페인 참여 승인을 받은 기업

▶ (지원내용)

유연 근무제 지원	- 유연근무제 도입시 활용 근로자 1인당 월 최대 30만원 지원 * 전체근로자의 30%한도, 최대 1년간 지원
재택원격 근무제 지원	- 재택·원격근무제 도입시 활용 근로자 1인당 월 최대 20만원 지원 * 전체근로자의 30%한도, 최대 1년간 지원

※ 유연근무제와 재택원격근무제 지원인원 한도는 모두 합산하여 전체 근로자수의 30% 이내

- ▶ (신청방법) 사업장 소재지 관할 지방고용노동관서(지역협력과)에 참여신청서 제출

서체 파일 저작권으로 머리 아픈 중소기업 사장님들을 위하여, '중소기업 전용서체' 탄생!

중소기업중앙회는 더 가까운 곳에서 중소기업의 고민과 걱정을 덜어드리기 위하여 중소기업 등이 무료로 사용할 수 있는 KBIZ 한마음체(고딕·명조)를 배포합니다. 저작권 고민 없이! 광고, 상표, 인쇄물, 현수막, 홈페이지 등에 마음껏 활용하시기 바랍니다.

다운로드 및 라이선스 확인 www.kbiz.or.kr 문의 02)2124-3093