

Facsimile

K-BIZ 중소기업중앙회

전화번호 : 1666-5916

팩스번호 : 043)236-7084, 4004

제 목 : 업무대행 신청서류

고용허가제 외국인근로자 신청과 관련하여 다음과 같이 서류를 안내하오니, 팩스(043-236-7084, 4004)로 송부하여 주시기 바랍니다.

* 코로나19에 대한 정부의 감염병 위기단계에 따라 외국인근로자 입국일정 추진 예정으로 입국이 많이 늦어질 수 있는 점 감안 후 신청하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

(붙임 양식 활용 제출)

1. 고용허가서 발급신청서
2. 업무대행계약서
3. 위임장
4. 외국인근로자 주거시설표
5. 개인정보수집이용동의서 (사업주용)

(추가 필수 제출)

6. 사업자등록증
7. 사업장 전경 사진
8. 기숙사 소방시설(소화기, 화재감지기 등) 사진
9. 일하는 모습(장비 가동하는 모습 및 근무할 작업장 전경) 사진

※ 붙 임 : 고용허가서 발급신청서 1부

업무대행계약서 1부

위임장 1부

외국인근로자 주거시설표 1부

개인정보수집이용동의서(사업주용) 1부. 끝.

< 외국인근로자 구인 조건 >

※ 표준근로계약서에 동일하게 표기되므로 최대한 자세하게 적기 바랍니다.

(뒤쪽)

근로 조건	⑳근로시간		제조업, 건설업, 서비스업	시 분 ~ 시 분 (8시간 기준) * 1일 평균 시간외(연장) 근로시간: ()시간 * 교대제([]2조2교대, []3조3교대, []4조3교대, []기타)		
			농업·축산업·어업	시 분 ~ 시 분, 월 ()시간 * 농번기, 농한기(어업의 경우 성어기, 휴어기), 계절·기상 요인에 따라 ()시간 내에서 변경 가능		
	㉑근로계약 기간		신규(또는 재)입국자	()개월, * 신규(또는 재)입국자의 근로계약기간은 입국일부터 기산함		
			사업장변경자	년 월 일 ~ 년 월 일		
	㉒휴일		제조업, 건설업, 서비스업	[]일요일, []공휴일([]유급, []무급), []매주 토요일, []격주 토요일, []기타		
			농업·축산업·어업	[]주1회, []월1회, []월2회, []월3회, []기타() 농번기(성어기): []주1회, []월1회, []월2회, []월3회, []기타()		
	㉓휴게시간		1일 ()분 * 농업·축산업·어업: 1일 ()회, ()시간 ()분			
	㉔임금 및 지급방법		기본급	월(시간, 일, 주)급: ()원		
			고정적 수당	()수당: ()원, ()수당: ()원	상여금	()원
			수습기간 중 임금	월(시간, 일, 주)급: ()원, 수습시작일부터 3개월 이내 근무기간 ()원 (수습기간: []1개월, []2개월, []3개월, []개월)		
월 통상임금			()만원 (시간외 수당 등 제외) * 매월 정기적으로 지급하는 기본급 및 고정적인 수당			
지급방법			[]직접 지불, []통장 입금	지급일	매월 ()일	
㉕숙식 제 공 여 부	숙박	[] 제공	숙박시설 유형	[]주택, []고시원, []오피스텔, []숙박시설(여관, 호텔, 펜션 등), []컨테이너, []조립식 패널, []사업장 건물, 기타 주택형태 시설()		
			숙박비용 근로자 부담 여부	[]부담 (부담금액: 매월)원 []미부담		
		[] 미제공				
	식사	[] 제공	제공 시	[]조식, []중식, []석식		
			식사비용 근로자 부담 여부	[]부담 (부담금액: 매월)원 []미부담		
		[] 미제공				
㉖기타						

「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제8조제1항 및 같은 법 시행규칙 제5조제1항(같은 법 시행령 제14조제2항 및 같은 법 시행규칙 제6조)에 따라 위와 같이 고용허가서의 발급(재발급)을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

○○지방고용노동청(○○지청)장 귀하

첨부서류	1. 외국인근로자 고용허가서 원본(외국인근로자 고용허가서 재발급 신청의 경우에만 제출함) 2. 외국인근로자의 도입 업종 및 외국인근로자를 고용할 수 있는 사업 또는 사업장에 해당함을 증명할 수 있는 서류(외국인근로자 고용허가서 재발급 신청의 경우 고용허가서 발급 시와 사업 또는 사업장의 업종 및 규모가 다른 경우에만 제출함)	수수료 없음
------	---	-----------

유의사항

1. 신청서 제출 후 내국인근로자 채용 또는 사정변경 등으로 신청내용을 취소하거나 변경하려는 경우에는 즉시 신청기관으로 통지하기 바랍니다.
2. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 고용허가서를 발급받아 외국인근로자를 고용하는 경우 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제19조제1항제1호에 따라 외국인근로자 고용허가가 취소될 수 있으며, 같은 법 제20조제1항제2호에 따라 3년간 외국인근로자의 고용이 제한될 수 있습니다.
3. 모집직종이 2개 이상일 때에는 직종별로 고용허가서 발급신청서를 따로 작성해야 합니다.
4. 고용허가서 재발급 신청을 하는 경우 이미 발급받은 고용허가서상의 외국인근로자 구인조건 등이 변경되지 않은 경우에는 2-①~④란과 신청인 성명만 작성하여 제출하면 됩니다.

외국인근로자(E-9) 고용지원신청 등 업무대행 계약서

사용자(이하 “갑”이라 한다)

- 사업장 명칭 및 업종 : _____
- 연락처 : (전화번호) _____ (팩 스) _____
- 사업주성명 : _____ (휴대전화번호) _____ (e-mail) _____ @ _____
- * 귀사의 휴대전화번호 및 이메일은 수수료 입금용 가상계좌 등 각종 안내사항을 통지하는데 사용됩니다.
- 소재지 : _____

대행기관(이하 “을”이라 한다)

- 명칭 : 중소기업중앙회 / 연락처(전화번호) : 1666-5916
- 대표자성명: 김 기 문
- 소재지 :서울시 영등포구 여의도동 16-2 (팩스번호) : _____

“갑”은 「외국인근로자의고용등에관한법률」에 따른 외국인근로자 고용지원을 신청하기 위하여 “을”에게 소정의 구비서류를 제출하고, 다음과 같이 업무대행계약을 체결한다.

제1조(대행수수료) 사용자는 제2조의 대행업무 신청에 대한 수수료(W _____)을 대행기관에 납부한다.

제2조(대행업무 범위) * 1인,841,000원

신규입국자

대행업무		대행 세부업무	신청여부 (✓)	비고
신규, 재입국자 <필수>	근로자 도입위탁 (60,000원)	· 근로계약 체결 및 출입국지원	✓	<필수>
	취업교육 (195,000원)	· 외국인근로자 취업교육		

신규 입국자 <선택>	각종 신청대행 [상담, 안내] (86,000원)	입국 전 (43,000원)	· 내국인 구인신청/ 고용허가서 발급 (재발급) 신청 · 사증발급신청서 신청, 수령	✓	<대행계약시 필수>
		입국 후 (43,000원)	· 고용변동신고 · 고용허가기간 연장신청 · 외국인근로자 업무상 재해 시 산재신고, 사망신고 등		
	편의제공 (76,000원)	· 통·번역 지원, 고충상담 및 처리 · 외국인근로자의 업무 외 질병 및 상해 수습 지원 등 · 전용보험 등 가입 및 보험금 등 지급신청 지원 등 · 사업장 요청에 따른 방문서비스, 외국인근로자 관리실 무매뉴얼, 생활용어집 제공 · 그 밖에 고용노동부장관이 인정하는 업무 등	<선택>		

* 근로계약해지 등에 따른 수수료 환불 또는 사업장변경자 고용에 따른 수수료 수수는 대행업무 정산지침에 따라 입국 후 각종 신청대행 수수료(43,000원) 및 편의제공 수수료(76,000원)를 기준으로 계산

제3조(수수료 납부) “갑”은 제1조에서 정한 대행수수료를 계약체결 후 3일 이내 “을”에게 납부하여야 하며, “갑”이 대행계약 전에 일부 업무를 직접 수행한 경우라도 각종 신청대행수수료(86,000원)는 전액 납부하여야 한다.

제4조(수수료환불) “을”은 사용자의 책임이 없음에도 외국인근로자를 인수받지 못하거나 인수 후 14일 이내(마약 반응검사 소요기간 등으로 14일 이내에 고용변동신고를 할 수 없는 특별한 사정이 있는 경우에는 고용변동 신고가 가능한 날로부터 14일 이내)에 고용변동신고를 한 경우에는 수수료 등을 환불하여야 한다. “갑”의 귀책사유가 있는 경우에는 계약취소시점에 따라 환불되지 아니할 수 있으며, 사유발생 또는 사유발생사실을 통보받은 날로부터 7일 이내에 고용허가서 재발급을 신청한 경우에는 다른 근로자로 대체를 허용한다.

<수수료 환불계좌 정보>

예금주	계좌번호	은행명	비고

제5조(계약서 효력 등) ① 이 계약서의 효력 발생일은 대행업무 수수료 수납일로 한다.

② 제3조에 정한 기한 내에 대행수수료를 “을”에게 납부하지 않을 경우 이 계약서 효력은 자동 상실된다.

위 계약을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하여 각자 서명·날인하고 1부씩 보관한다.

20 _____ 년 _____ 월 _____ 일

사 용 자 (갑)

(인)

대행기관(을) 중소기업중앙회장 김기문 (인)



사업자등록증 사본 첨부 요망

【 위 입 장 】

『출입국관리법 제9조』 및 『외국인근로자의 고용 등에 관한 법률 제10조』에 의한 외국인근로자에 대한 사증발급인정서 신청 권한을 중소기업중앙회에 위임합니다.

성 명(대 표 자 명) :

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

전화번호(휴대폰번호) :

팩 스 번 호 :

【 행정대행 서비스를 위한 개인정보 수집 · 이용 동의서 】

본인은 귀회가 본인에 대한 행정대행 서비스를 실시하기 위하여 상기 개인정보를 다음과 같이 제공하고 활용하는 것에 동의합니다.

1. 항 목 : 성명, 전화번호
2. 기 간 : 대행계약 체결일 ~ 종료일
3. 목 적 : 대행 서비스 및 기타 중소기업 정책·제도 관련 안내 등

대표자명 : (서명 또는 날인)

20 년 월 일

중소기업중앙회 회장

④ 침 실	① 남 녀 구 분	<input type="checkbox"/> 남 녀 구 분	<input type="checkbox"/> 남 녀 미 구 분
	② 근 무 조	<input type="checkbox"/> 근무조 있음 (<input type="checkbox"/> 조별 구분 <input type="checkbox"/> 미구분) <input type="checkbox"/> 근무조 없음	
	③ 침 실 면 적	<input type="checkbox"/> 1인별 2.5㎡ 이상	<input type="checkbox"/> 1인별 2.5㎡ 미만
	④ 침 실 높 이	<input type="checkbox"/> 2m 이상	<input type="checkbox"/> 1.5m~2m <input type="checkbox"/> 1m~1.5m <input type="checkbox"/> 1m 미만
	⑤ 거 주 인 원	침실 1개 당 () 명	
	⑥ 수 납 공 간	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음
	⑦ 잠 금 장 치	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음

❖ 세부 작성방법

- 침실구분: 층 또는 벽으로 별개의 공간으로 나누어져 있을 것
- 근무조: 근무시간이 서로 다른 근로자

⑤ 화 장 실	① 유 무	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음
	② 종 류	<input type="checkbox"/> 수세식	<input type="checkbox"/> 재래식
	③ 위 치	<input type="checkbox"/> 숙소 내부	<input type="checkbox"/> 숙소 외부
	④ 잠 금 장 치	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음

⑥ 세 면 및 목욕시설	① 유 무	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음
	② 종 류	<input type="checkbox"/> 입식세면대	<input type="checkbox"/> 샤워시설 <input type="checkbox"/> 욕조 <input type="checkbox"/> 기타()
	③ 위 치	<input type="checkbox"/> 숙소 내부	<input type="checkbox"/> 숙소 외부
	④ 온 수	<input type="checkbox"/> 온수 사용가능	<input type="checkbox"/> 온수 사용불가
	⑤ 잠 금 장 치	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음

⑦ 난방시설	① 유 무	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음
	② 종 류	<input type="checkbox"/> 보일러 난방(건식온수난방 포함) <input type="checkbox"/> 전기필름·전기패널 <input type="checkbox"/> 온풍기 <input type="checkbox"/> 라디에이터 <input type="checkbox"/> 연탄보일러 <input type="checkbox"/> 재래식 온돌	

❖ 세부 작성방법

- 난방시설은 난방을 위해 건물에 설치된 시설을 말하며 전기장판, 난로 등 난방기구는 미포함

⑧ 냉방시설	① 유 무	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음
	② 종 류	<input type="checkbox"/> 선풍기	<input type="checkbox"/> 에어컨 <input type="checkbox"/> 기타()

⑨ 채 광 및 환기시설	① 유 무	<input type="checkbox"/> 있음	<input type="checkbox"/> 없음
	② 종 류	<input type="checkbox"/> 개폐형 창문 <input type="checkbox"/> 폐쇄형 창문 <input type="checkbox"/> 기타() <input type="checkbox"/> 없음	

⑩ 소방시설	<input type="checkbox"/> 소방시설 설치(소화기, 화재감지기)	<input type="checkbox"/> 소방시설 미설치
--------	--	-----------------------------------

❖ 세부 작성방법

- 소방시설은 소화기 화재감지기 모두 갖춘 경우 설치에, 하나라도 없으면 미설치에 표시

대 표 자 성 명: (인)

개인정보 수집·이용에 대한 동의서(사업주용)

(사업주) 성 명 :
생년월일 :

고용노동부에서는 고용허가제 업무의 효율적인 운영을 위해 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위해 「개인정보보호법」 제15조 규정에 따라 동의를 구합니다.

수집·이용 목적	수집·이용 항목	수집정보 보유 및 이용기간
고용허가서 발급 및 고용관리 등 고용허가제 운영에 따른 적격여부 확인	성명(사업장명)	고용허가 신청시점으로부터 5년
	주민등록번호(사업자등록번호)	
	· 임금체불 등 「근로기준법」 위반 여부	
	· 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 위반 여부 · 「산업안전보건법」 위반 여부 등 노동관계법 위반 내용	

귀하께서는 귀하의 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 수 있으며, 이 경우 고용허가서 발급 등의 서비스 제공이 제한될 수 있습니다.

본인은 위 사항을 숙지하고 고용허가제 업무 처리를 위해 본인에 대한 개인정보 수집·이용에 동의합니다 / 동의하지 않습니다.

20 년 월 일

사업장명:

동의자(사업주):

(서명 또는 인)

○○지방고용노동청(○○지청)장 귀하