

## 2026년 가족친화 우수기업·기관 유공 포상 추천 공고

가족친화제도를 모범적으로 운영하고 있는 우수기업·기관에 대해 포상하여 가족친화적인 직장문화를 확산하고자 2026년 가족친화 우수기업·기관 유공 포상 계획을 다음과 같이 공고하오니, 포상 대상자를 널리 추천하여 주시기 바랍니다.

2026. 5. 21.

성평등가족부장관

대국민용

# 2026년 가족친화 우수기업 · 기관 유공 포상 추천 안내서

2026. 5.



성평등가족부

# 목 차

I. 개 요 .....	1
II. 포상후보자 추천 .....	2
III. 제출서류 및 행정사항 .....	3
IV. 추천 시 유의사항 .....	5
[붙임1] 포상 대상자 추천 제한 기준 .....	7
[붙임2] 제출서류 작성방법 및 서식 .....	8

## □ 목 적

- 가족친화경영을 모범적으로 수행하고 있는 가족친화 우수 기업·기관을 포상·격려하여 일·생활 균형 촉진 및 가족친화적인 직장문화 조성

## □ 포상개요

- (포상명) 가족친화 우수기업·기관 유공
- (기본방향)

- 가족친화 인증기업·기관 중에서 가족친화제도 실행의 공적\*이 우수한 기업·기관을 선정·포상, 특히 어려운 여건 속에서도 가족친화 경영을 적극적으로 도입·운영 중인 중소기업 등을 적극 발굴하여 격려

\* 분야 : ①자녀출산양육 및 교육지원제도 ②탄력적 근무제도 ③근로자 및 부양가족 지원제도 ④가족친화 직장문화 조성 ⑤기타(사회공헌도 등)

- 법정 기준을 상회하는 제도\*나 타 기업(기관)과 차별화된 가족친화 제도를 선도적으로 운영하는 기업을 적극 발굴·홍보하여 가족친화적 사회 분위기 조성 추진

\* (예시) 남성 육아휴직, 주 4일제 또는 주 35시간제, 육아기 10시 출근제, 자동육아휴직제 등

## □ 포상규모 : 총 18점(예정)

구 분	정 부 포 상			장관 표창	계
	소계	대통령표창	국무총리표창		
'26년	8	3	5	10	18

※ 정부포상 훈격 및 규모는 행정안전부 협의과정에서 조정될 수 있음

## □ 포상 시기 : 2026. 12월 (예정)

## II

## 포상후보자 추천

### 1. 추천기한

- 추천기한 : '26. 7. 10.(금)

### 2. 자격 기준

- 수공기간

구 분	대통령 표창· 국무총리 표창	장관표창
수공기간	5년 이상	2년 이상

- 재포상 금지 기간

- 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음

※ 다만 「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함

- 추천 제한기준 : [붙임 1] 참조
- 추천 기준일\* : 2026년 10월 30일

\* 수공기간, 재포상 금지기간, 추천 제한 해당 여부의 기준일

- 「상훈법」 제5조 또는 「정부표창규정」 제6조에 의한 추천권자가 행정안전부에 추천하는 추천일 기준

### 3. 추천(신청) 방법

- (국민 추천) 개인 또는 단체 등 국민 누구나 성평등가족부에 추천
- (추천기관을 통한 추천) 중앙행정기관 또는 시·도 공적심사위원회를 개최, 훈격별 순위를 지정하여 성평등가족부에 제출
  - \* 기초 지자체(시·군·구) : 광역 지자체(시·도)에 신청하여 광역 지자체(시·도)가 이를 취합·심사하여 순위별로 성평등가족부에 추천
- (개별 추천) 추천기관 추천 없이도 성평등가족부에 직접 제출 가능
  - \* 기업, 공공기관, 중앙행정기관, 소속기관, 시·도 : 성평등가족부에 직접 신청

### III

## 제출서류 및 행정사항

### □ 제출 서류

구 분	제출형태	작성요령
공문	원본	○ 제출대상 : 전체 포상후보자 (국민추천의 경우는 생략가능) * 기관 관인 날인
정부포상 후보자추천서 (서식 1)	원본	○ 정부포상 추천자
공적조서 (서식 2)	원본 및 한글파일	○ 제출대상 : 전체 포상후보자 ○ 공적기간(○년 ○월)을 정확히 기재(기준일 : 2026년 10월) ○ 조사자 및 추천자의 소속 및 직위는 현재 재직하고 있는 소속과 직위를 빠짐없이 정확히 기재 ○ 관인·서명 날인하여 제출 ○ 도로명 주소, 담당자 연락처 등을 정확히 기재 ○ 단체연혁을 정확히 기재하되 <b>공적기간과 일치할 수 있도록 작성</b> (연혁란의 연월일을 정확히) ○ <b>포상 기록이 누락되지 않도록</b> 정확히 기재
공적 요약서 (서식 3)	한글파일	○ 1개 기관당 각 1장으로 개별 작성 - 기본정보 : 표에 작성방법 참고하여 작성 - 공적요약 : 개조식으로 요약하여 작성(500자 내외)
유공 후보기관 명단 (서식 4)	한글파일	○ 양식 표에 맞추어 제출 - <b>200자 내외</b> 로 주요 공적 위주 작성
현지 확인서 (서식 5)	원본	○ 추천기관에서 철저한 현지조사 후 확인 첨부 - '확인자'는 추천기관의 담당 부서장
정부포상 동의서 (서식 6)	원본	○ 제출대상 : 정부포상(대통령표창·국무총리표창) 추천대상자 * 심사 과정에 훈격 변경 가능, 장관표창 추천대상자도 제출
장관표창 동의서 (서식 7)	원본	○ 제출대상 : 장관표창 추천대상자 * 심사 과정에 훈격 변경 가능, 정부포상 추천대상자도 제출
정부포상 추천자 현황 (서식 8)	원본	○ <b>정부포상 추천대상자</b> * 장관표창 추천대상자는 제외
유공자 조회용 양식 (서식 9)	엑셀파일	○ 제출대상 : 정부포상 및 장관표창 추천대상자 * 대통령표창, 국무총리표창, 장관표창
추천제한 사유확인서 (서식 10)	원본	○ 제출대상 : 정부포상 및 장관표창 추천대상자 * 대통령표창, 국무총리표창, 장관표창

\* 원본 : 직인, 서명 등이 날인된 문서 스캔본(PDF 등)

\* 한글파일(.hwp), 엑셀파일(.xlsx) : 서명, 직인 생략 가능

## □ 제출서류 요약

구분	공문	정부포상 후보자 추천서 (서식1)	공적 조서 (서식2)	공적 요약서 (서식3)	유공 후보기관 명단 (서식4)	현지 확인서 (서식5)	정부포상 동의서 (서식6)	장관표창 동의서 (서식7)	정부포상 추천자 현황 (서식8)	유공자 조희용 양식 (서식9)	추천제한 사유 확인서 (서식10)
대통령 표창, 국무총리 표창	추천 기관	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	개별 추천	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○
	국민 추천	-	○	○	○	-	○	○	○	○	○
장관 표창	추천 기관	○	-	○	○	○	○	○	-	○	○
	개별 추천	○	-	○	○	-	○	○	-	○	○
	국민 추천	-	-	○	○	-	○	○	-	○	○

## □ 제출방법

- 추천기관은 공문과 함께 서명 등이 포함된 원본 파일은 스캔하여 PDF파일로 제출하고, 한글(hwp)파일도 반드시 제출
  - 중앙행정기관, 지자체, 공공기관 등 : 전자문서시스템을 통한 공문 제출
    - \* 수신처 : 성평등가족부 가족친화서비스과
  - 일반 기업 : 전자우편으로 제출(e-mail : toma3388@korea.kr)
    - \* 유의사항 : 우편 및 서류 직접 전달로는 접수 불가 (문의) 02-2100-6597, 6595
- \*\* 제출서류 파일명은 (기관명\_서류명)으로만 각각 저장하여 제출  
(예 : (주)0000\_공적요약서, (주)0000\_공적조서 / 서울특별시00구\_현지확인서)
- 제출 기한 : 2026년 7월 10일(금), 18시까지
  - \* 신청 및 추천서는 제출 기한일까지 유효, 기한일 경과 후 접수 불가

## □ 세부일정(변경될 수 있음)

- 포상 추천 공고 : '26. 5. 21.
  - \* 성평등가족부 및 대한민국 상훈 홈페이지 등
- '26년 포상 신청서 접수 : '26. 5. 21. ~ 7. 10.
- 추천제한 사항 확인, 공개검증 : '26. 8 ~ 9월
- 공적심사위원회 개최 : '26. 10월
- 현지 확인 : '26. 11월
- 포상 수상자 발표 및 수여식 개최 : '26. 12. 8.(예정)

## IV

## 추천 시 참고사항

### □ 심사 분야 및 기준

#### ○ 심사 분야

심사분야	주요내용
① 자녀출산양육 및 교육지원제도	◦ 임신·출산·양육 지원, 출산 전후 지원, 육아휴직, 난임지원, 자녀 교육지원, 기타 임신·출산·양육 장려 제도 등
② 탄력적 근무제도	◦ 유연근무제도, 연차사용, 기타 탄력 근무 장려 제도 등
③ 근로자 및 부양가족 지원제도	◦ 가족돌봄 휴직·휴가, 근로자 또는 가족 건강지원 제도, 근로자 상담 프로그램 운영, 근로자 자기계발 지원, 주택 지원, 배우자 전근 시 근무지 이동 지원 등
④ 가족친화 직장문화 조성	◦ 가족여가활동 지원, 가족친화 직장교육, 여성관리자 비율 목표제 시행, 협력업체 선정 시 가족친화인증기업 가점 부여, 가족문화 컨설팅 실행 등
⑤ 기타	◦ 상생형 직장어린이집 등 사회 공헌, 가족친화인증 이후 조직 문화 및 직원만족도 개선 노력 등

#### ○ 심사 기준

심사분야	평가기준
① 자녀출산양육 및 교육지원제도	◦ 법정 기준을 상회하는 제도의 선도적 도입 ◦ 타 기업(기관)과 차별화된 제도 활성화 ◦ 기업(기관) 및 업종 특성을 고려한 제도 운영 ◦ 제도 운영 활성화 및 직원 만족도 제고
② 탄력적 근무제도	
③ 근로자 및 부양가족 지원제도	
④ 가족친화 직장문화 조성	
⑤ 기타	

\* (주의사항) 평가기준 등을 고려하여 5개 '심사분야' 중 최소 2개, 최대 4개 '선택'하여 작성할 것

## □ 유의사항

- 가족친화인증을 받은 기업·기관 대상 추천
- 상훈 관계법령과 정부포상업무 지침을 준수하여 추천
- 추천기관 추천 시 공정하고 객관적인 심사를 위하여 추천기관은 자체공적심사위원회를 구성·운영하고,
  - 포상 후보자의 공적내용은 물론 징계 처분 및 수사 개시 통보 등 결격 사유가 생기지 않도록 객관적이고 엄정한 사실 확인과 심사를 거쳐 사회적 물의를 일으킨 자나 부적격자가 추천되는 일이 없도록 할 것(추후 부적격 사유 발생 시 상훈이 취소될 수 있음)

※ 상훈법 제38조제2항(벌칙) 조항에 따라 서훈에 필요한 기록·서류를 거짓으로 작성·제출 또는 기재·입력한 정부포상 대상자 및 담당자에 대해서는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금을 부과할 수 있음

- 추천 대상자에 대한 사전 공지 사항
  - 정부포상 추천자의 소속(도로명주소 또는 읍·면 단위), 성명, 추천 훈격 및 주요 공적 등을 국민생각함, 성평등가족부 홈페이지, 대한민국 상훈시스템에 15일 이상 공개하여 대국민 사전 검증 과정을 거치고, 개선된 의견은 공적심사 자료로 활용됨
  - 추천된 기관은 상별관계 및 사전 동의 여부를 반드시 확인한 후 추천
    - \* 「정부포상에 대한 동의서」, 「장관표창에 대한 동의서」를 제출할 것
  - 추천기관의 훈격은 공적심사 과정에서 변경될 수 있음
  - 추천기관은 추천 대상 모두가 최종 수상 대상자로 결정되는 것이 아님을 당사자에게 주지 필요
  - 정부포상 추천제한 사유에 해당하는 사항이 발생하는 경우 즉시 알려야 하며, 그러한 사실을 인지하고도 고지하지 않는 경우 포상이 취소될 수 있음
- 추천기관 등은 담당자 성명, 연락처(전화번호, 이메일) 기재
  - \* 자료 확인 및 보완 요청 등을 위해 필요시 문의할 수 있으며, 연락처 미기재(오기재)로 인한 불이익은 추천기관·추천인 등에 있음
- 제출한 서류는 반환하지 않음

**1. 2년 이내에 단체표창을 받은 분야와 동일한 분야의 공적으로 추천 되는 경우**

※ 다만, 「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함

**2. 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 단체****3. 최근 3년 이내 「산업안전보건법」에 따라 명단이 공표된 사업장, 「공정거래관련법」 위반으로 고발·과징금 처분이나 시정명령을 받은 단체 또는 「근로기준법」에 따라 명단이 공개되거나 종합신용정보 집중기관에 자료가 제공된 체불사업장**

※ 각각의 포상추천 제한 세부기준은 일반국민 포상 추천제한 기준과 동일

**4. 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 단체**

※ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

\* 단, 행정기관(중앙행정기관·지방자치단체)의 경우, 비과세기관이므로 체납조회 불필요

**5. 수사 중이거나, 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기한 경우 또는 언론보도, 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 단체**

※ 구체적 추천제한 사항은 "행정안전부 정부포상업무지침"을 참조  
[행정안전부 상훈포털 시스템(<http://www.sanghun.go.kr/>)→ 정부포상 안내→ 정부포상업무지침]

## **추천 서식**

**<서식 1> 정부포상후보자추천서**

**<서식 2> 공적조서**

**<서식 3> 공적 요약서**

**<서식 4> 유공 후보기관 명단**

**<서식 5> 현지 확인서**

**<서식 6> 정부포상 동의서**

**<서식 7> 장관표창 동의서**

**<서식 8> 정부포상 추천자 현황**

**<서식 9> 유공자 조회용 양식**

**<서식 10> 추천제한 사유 확인서**

※ 공적조서 및 관련 제출자료는 ‘2026년 가족친화 우수기업 사례집’에 포함, 홍보 예정이며 언론사 등에 제공하여 신문·방송 등에 노출될 수 있음

※ 서식에 설명을 위한 빨간색, 파란색 주석은 삭제 후 내용 작성·제출

〈서식 1〉

## 정부포상 후보자 추천서

<b>추천인</b>	성명* (단체명)		관계*	(피추천인의)
	연락처*	(휴대전화/전화)		
	전자우편			
<b>피추천인 (포상후보자)</b>	성명* (단체명)		생년월일	
	주소*		근무처 (직업)	
	전화*	(자택) (사무실)	휴대전화*	
	주요경력 (기간)	· ( ~ ) · ( ~ ) · ( ~ ) 현 ( ~ )		
<b>공적내용*</b>	★ 반드시 1장 내로 1000자 이상 작성 ★ 양식 변경 금지			

\* 표시한 사항은 필수 기재사항임

《 추천시 유의사항 》

- ① 피추천인(포상후보자)의 성명, 생년월일, 주소, 근무처, 전화번호(자택·사무실) 등 인적사항, 주요경력, 공적내용을 최대한 자세히 기록
- ② 추천인과 피추천인의 성명이 실명이 아닌 경우 또는 주소·연락처 등이 부정확하여 연락이 닿지 않을 경우에는 처리되지 않을 수 있음
- ③ 피추천인의 성명, 소속 및 훈격 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에게 공개됨
- ④ 피추천인의 공적사항 증빙자료(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시에는 제출할 필요가 없으며, 추후 공적사실에 대한 확인요청이 있을 때 제출하면 됨
- ⑤ 필수 기재사항(\*표시)
  - 추천인 : 성명(단체명), 관계(피추천인의), 주소, 전화 또는 휴대전화
  - 피추천인 : 성명(단체명), 주소, 전화 또는 휴대전화, 공적내용

〈서식 2〉

# 공 적 조 서(기업 · 기관)

① 단 체 명	★ 반드시 사업자 등록증 상의 기업·기관명과 동일하게 작성		
② 법인등록번호	13 자리	③ 사업자등록번호	10 자리
④ 주 소	★ 반드시 단체 소재지의 도로명 주소로 기재(지번 주소는 상훈 시스템 입력 불가능)		
⑤ 연락처, 이메일	지역번호 표기(연락가능한 담당자, 실무자의 직통번호)		
⑥ 대표자 성명		⑦ 업종	
⑧ 근로자수	남자:   명, 여자:   명	⑨ 추천훈격	★ 대통령표창, 국무총리표창, 장관표창 중 택1 (공적심사에 따라 훈격은 변동될 수 있음)
⑩ 공적기간	○년 ○월 예)10년 6개월 (객관적 증빙 가능한 사내 최초 가족친화제도 도입 시기)	⑪ 기업 구분	대기업, 중견기업, 중소기업, 공공기관 중 택 1
⑫ 가족친화인증 연도	최초 가족친화인증받은 연도 적시(신규인증연도) ★ 가족친화 미인증 기업·기관은 신청불가		
<p>공적요지 (70자 이내)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공적요지는 향후 「수여증명서」 발급 시 기재되는 사항임</li> <li>○ 공적 내용을 6하 원칙에 따라 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성</li> <li>○ 공백 포함 60자 이상 70자 이내로 작성하며, '~에 기여함'으로 끝나야 함</li> </ul> <p>&lt;예시&gt;</p> <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; margin: 5px 0;">                 00년부터 00년까지(00년00월간) 가족친화인증기업으로 일·생활 균형문화제도 운영을 위한 유연근무제 등 가족친화적 조직 문화 혁신에 기여함(68자, 138바이트) (130~150바이트)             </div>			
조 사 자			
⑭ 소 속	조사자는 포상 신청기관 관련부서의 부서장 (단, 자체 신청이 아닌 시군구 추천인 경우 추천기관의 관련부서장)		
⑮ 직위(직급·직급)		⑯ 성 명	직인, 서명 모두 가능 (인)
위의 기록이 사실과 틀림없음을 확인합니다.  2026년   월   일			
추 천 관	직 위(예 : 대표이사, 시장 등)	성 명 (추천기관의 기관장) (시군구 추천일 경우는 시도지사)	(기관 인)

⑰ 단 체 연 혁	
시작년월~종료년월	이력사항
2011.01 ~ 2013.12	<u>공적기간과 일치하도록 기간 및 경력사항을 정확히 기재</u> (공적기간은 대통령·국무총리표창 5년, 장관표창 2년 이상)
⑱과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일자(연 월 일)	포상종류
2017.03.20.	포상 기록이 <u>누락되지 않도록</u> 하고 <u>연월일까지 정확히 기재</u>
. . .	
⑲ 공 적 내 용	
<p><b>(유의사항)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분량은 반드시 공백 포함 2,000자 이상</li> <li>○ 사진 등 기타자료는 필요시 최소한의 자료로 별첨으로 제출</li> <li>○ 제출한 자료는 반환되지 않으며, 공적내용 및 모든 제출자료는 '26년 가족친화 우수사례집 제작 및 언론사에 제공·홍보할 수 있음</li> </ul> <p><b>(작성방법)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>가족친화제도 운영*과 관련한 기업·기관의 공적을 자유롭게 기재하되, ①법정 기준 상회 제도, ②타기관과의 차별성, ③업종별 특성, ④직원 만족도 개선 등이 부각되도록 작성</u></li> </ul> <p>* <b>(주의사항)</b> ①자녀출산양육 및 교육지원제도 ②탄력적 근무제도 ③근로자 및 부양가족 지원제도 ④가족친화 직장문화 조성 ⑤기타 등 <b>5개 영역 중 최소 2개, 최대 4개 선택하여 작성 필요</b></p> <p><b>(작성예시)</b></p> <p><b>1. 자녀출산양육 및 교육지원제도</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(관련제도) 임신·출산·양육 지원, 출산 전후 지원, 육아휴직, 난임지원, 자녀 교육지원, 기타 임신·출산·양육 장려 제도, 육아휴직제도 확대 운영, 자동육아휴직제 시행, 출산·육아 지원금 지원 등</p> <p>(예시문)</p> <p>① (법정기준 상회 예시) <b>장기 육아 휴직제 도입-최대 0년 0개월 양육기간 보장</b>  - '00년부터 법정 육아휴직 및 출산휴가 외 출산휴직(0개월), 추가 육아휴직(0년), ③자녀돌봄휴직(0년)을 추가 제공하여 최대 0년 0개월의 양육기간을 보장하고 있습니다, '00년 이후 직원의 35%(00명)가 이 제도를 활용하고 있으며, 설문 결과 육아에 큰 도움이 되어 경력단절 예방에 실효성이 있다는 평가를 받고 있습니다.</p> </div>	

② (직원만족도 제고 예시) 임신기 근로시간 단축제도 시행

- '00년 노사합의를 통해 임신 전 기간 동안 하루 2시간 단축 근무와 출근시간 자율 선택이 가능하도록 개선되었습니다. 임금 손실 없이 건강을 보호할 수 있어 '00년 이후 임신한 직원은 100% 활용하고 있으며, 설문 결과 출퇴근 상황에 큰 도움이 된다는 평가를 받고 있습니다.

\* 추진배경, 사례, 효과, 직원 인터뷰 등을 중심으로 서술

2. 탄력적 근무제도

<예시 내용>

(관련제도) 유연근무제도, 연차사용, 기타 탄력 근무 장려 제도, 시간 단위 연차제도 운영, 주4일제, 주35시간제 이하 운영 등

(예시문)

① (타기관과의 차별성 예시) 주 4일제 및 자율출퇴근제 운영

- '00년 유연근무제도와 시스템 도입으로 근무시간을 자율 조정하여 주 4일 근무가 가능하게 되었습니다. 유연한 근무 형태를 통해 자녀 양육과 개인 일정 조율이 가능해졌으며, 도입 이후 이용률이 꾸준히 상승해 '00년 기준 97.5%에 달하고 있습니다.

② (업종특성 예시) 업종 특성을 반영한 유연근무 및 보상휴가 적극 독려

- OO업 특성 상 잦은 야근과 주말출근을 방지하고자, 유연근무제(시차출퇴근제, '00.1월~)를 운영하고 있으며, 주말 근무 및 초과 근무에 따라 발생하는 보상휴가는 적극 사용할 수 있도록 연말에 부서장 대상 팀원들의 보상휴가 사용을 독려하고 있으며, 금년부터 분기별로 확대 운영 중입니다.

3. 근로자 및 부양가족 지원제도

<예시 내용>

(관련제도) 가족돌봄 휴직·휴가, 근로자 또는 가족 건강지원 제도, 근로자 상담 프로그램 운영, 근로자 자기계발 지원, 주택 지원, 배우자 전근 시 근무지 이동 지원 등

(예시문)

① 무이자 주택자금 대출 및 저금리 생활안전자금 지원

- 가족과의 보금자리 마련 관련 금전적 부담 경감을 위해 무이자 주택자금 대출('00년~), 입학/출산/간병 등의 사유 발생 시 1% 저금리 생활안전자금('00.6월~)을 지원하고 있습니다. 주택자금 대출은 '00년 00명, '00년 00명, 생활안전자금 대출은 '23년 00명이 지원 받았고, 직원들의 만족도가 가장 높은 제도로 평가받고 있습니다.

4. 가족친화 직장문화 조성

<예시 내용>

(관련제도) 가족여가활동 지원, 가족친화 직장교육, 여성관리자 비율

목표제 시행, 협력업체 선정 시 가족친화인증기업 가점 부여, 가족문화 컨설팅 실행, 조직특성 및 직원요구를 반영한 가족친화제도 도입 등

(예시문)

① 가족여가활동 지원 등 가족친화적인 직장문화 조성

- 가족친화적인 직장문화 활성화를 위해 '00년부터 가족여가활동 지원금(근속연수별 상향)을 지원하고 있으며, 이를 통해 가족과 함께 다양한 여가활동을 즐길 수 있어 직원만족도가 높습니다('00년 설문결과 98점). 또한 '00년부터 매년 직장문화 개선 컨설팅을 실행하고 이에 따른 결과를 직장협의회에서 논의하도록 하여 다양한 제도 개선(000000)을 이끌었습니다.

② (타기관과의 차별성) 소통협의회를 통한 직원 맞춤형 가족친화제도 도입

- 직원들의 다양한 의견을 수렴·반영하기 위한 공식적인 소통협의회를 운영하고 있으며, 소통협의회에서 가족 건강검진 지원 필요성이 제기되어 '00년부터 직계 가족에게도 동일한 수가의 병원 종합검진을 받을 수 있도록 지원하고 있습니다. '00년까지 총 00명이 이 제도를 활용하였고, 이용 직원들은 “동종 업계와 비교할 때 매우 만족스러운 제도”라고 하는 등 만족도가 높은 제도로 손꼽히고 있습니다.

5. 기타

<예시 내용>

(관련내용) 상생형 직장어린이집 등 지역사회 공헌, 가족친화인증 이후 조직 문화·직원만족도 개선 구체적 사례 (언론보도, 직원만족도 조사, 사내수기집 등)

(예시문)

① 취약지역 보육시설 지원 및 상생형 어린이집 운영

- 기업 내 가족친화문화 확산 뿐만 아니라 지역사회·협력사와 상생하여 관련 문화가 확산될 수 있도록 노력하였습니다. '00년부터 5년 간 총 00억원 투입하여 취약지역에 00개 보육시설 등을 지원하고, '00년부터 협력사 직원에 상생형 직장어린이집을 공유하여 협력사 직원 자녀의 비중이 50%에 이르고 있습니다.

② 00년 연속 가족친화인증을 유지하며, 직원 인사만족도 최고수준 달성

- 14년 연속 가족친화인증을 갱신해 오며 가족친화 제도 개선 등의 노력으로, '00년 직원 인사만족도는 95%로 최근 5년 중 최고수준을 달성했으며,  
- 외부(성별균형 포용성장 컨설팅) 설문조사 및 인터뷰 분석 결과 기관이 성평등한 조직문화가 자리잡고 있다는 평가를 받았습니다.  
- 특히, 00 업종 특성을 반영하여 00 제도를 운영한 것이 직원들에게 만족도도 높았고, 이직률이 '00년 00%에서 '00년 00%로 감소하는 성과로도 나타났습니다.

<서식 3>

공 적 요 약 서(기업 · 기관) 1장 내로 작성

추천등급	국무총리표창	추천순위	미기재
단체명(대표자 성명)	기관명	법인번호	0000000000000

기본 정보

공적기간	인증년도	소재지	업종	대표자	근로자수 (남/여)
00년 00월	20xx	경기	제조업	000	683 / 482
여성근로자 육아휴직 또는 육아기근로 시간 단축이용률	여성 육아휴직 이용자 수				
	'23년	'24년	'25년	평균	
27.8%(10/36)	1	2	0	1	
육아휴직 및 출산전후 휴가 후 고용유지율	유연근무제 활용률				
	총 근로자수		활용 근로자수		활용률
55%(55/100)	1000		850		85%

※ 2025년 12월 31일 기준 기재

<작성방법>

- ① 여성근로자 육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축이용률 : (2017~2025년 육아휴직 또는 육아기 근로시간단축을 이용한 여성근로자 수(a))/(2017~2025년 출생된 자녀를 둔 여성근로자 수(b))\*100  
예) 27.8%(10/36) - 이용률(a/b) 형식으로 기재바람
- ② 최근 3년간 남성 육아휴직 이용자 수 : 육아휴직 이용 후 직장으로 복귀 예정 또는 복귀한 자만 해당
- ③ 고용유지율 : (2023년~2025년 육아휴직 후 고용유지자 및 출산휴가 후 고용유지자) / (2023년~2025년 육아휴직 종료자 및 출산휴가 종료자)
- ④ 유연근무제 활용률 : (2025년 유연근무제활용근로자수) / (2025년12월31일기준총근로자수)\*100  
유연근무제도 중복 사용 시 인당 1회 실적만 기입(정규직 근로자 기준)  
- 유연근무제도 종류 : 선택근무제, 시차출퇴근, 재택근무, 스마트워크 등

공적 요약

(작성방법)

- 공적조서의 공적내용 요약하여 개조식으로 기재, 1장 내로 작성
- 가족친화제도 분야별로 작성하되 법정 규정을 상회하는 제도나 업종 특성에 맞게 타기업과 차별화하여 운영하고 있는 제도 등 중요한 내용은 반드시 포함
- \* (주의사항) ①자녀출산양육 및 교육지원제도 ②탄력적 근무제도 ③근로자 및 부양가족 지원제도 ④가족친화 직장문화 조성 ⑤기타 등 5개 영역 중 최소 2개, 최대 4개 선택하여 작성 필요

(예시문)

- 자녀출산양육 및 교육 지원제도
  - '00년부터 난임 시술비 및 태아보험비 지원 남성직원까지 확대('26.6월말 현재 00명 지원)
  - '00년부터 육아휴직 최대 0년까지 확대 및 자동육아휴직제 운영('00~'00년 총 00명 이용)
- 탄력적 근무제도
  - 주 4.5일제, 1분 단위 휴가제, 월1회 오피스 프리데이 운영('25년 00% 이용, 만족도 00점)
  - 리프레쉬 휴가, 장기근속자 대상 2주간 안식휴가 제공(최근 3년간 총 00명 이용)
- 근로자 및 부양가족 지원제도
  - 무이자 주택자금 대출(0천만원) 및 0% 생활안전자금 지원(최근 3년간 총 00명 이용)
  - 장기근속자 안식휴가(2주) 제공 및 부양가족 건강검진 비용(00만원) 지원(총 00명 이용)
- 기타(사회공헌도 등)
  - '00년부터 5년간 총 00억원 투입하여 취약지역에 00개 보육시설 지원
  - 협력사 직원자녀 상생형 어린이집 공유('25년 협력사 자녀 비중 50%)

## <서식 4> 유공 후보기관 명단

훈격	2026년 후보기관			<공란>
	단체명	수공기간	주요공적	<공란>
대통령 표창 / 국무 총리 표창 / 장관 표창 中 택1	(주) 000	00년 00개월  ※ <서식2> 의 @공적 기간과 일 치 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 난임 시술비 및 태아보험비 모두 남성직원까지 확대 운영, 장기 육아 휴직(0년) 및 자동육아휴직제 운영</li> <li>• 주 4.5일 근무, 1분 단위 휴가제도, 월 1회 오피스프리 데이 운영</li> <li>• 무이자 주택자금 대출(0천만원) 및 0% 생활안전자금 지원, 장기근속자 안식휴가(2주) 제공</li> <li>• '00년부터 5년 간 총 00억원 투입하여 취약지역에 00개 보육시설 지원 및 협력사 직원자녀 상생형 어린이집 공유</li> </ul>	<공란>

### <작성방법>

- 기관에서 선택한 가족친화제도 분야(2~4개)별\* 주요 공적을 작성하되,

\* ①자녀출산양육 및 교육지원제도 ②탄력적 근무제도 ③근로자 및 부양가족 지원제도 ④가족친화 직장문화 조성 ⑤기타(사회 공헌 등)

- (-)꼭지별로 3~5줄 내외로 개조식으로 작성(양식기준)

- 위 표 양식 변경하지 말 것

- 위 예시 내용 양식 변경하지 말 것(글씨체, 글씨크기, 자간 등)

〈서식 5〉

# 현 지 확 인 서

※ (추천기관 없는) 자체 신청일 경우 작성 불필요

1. 추천대상 기업기관 정보

시·군·구 명		법인등록번호	
사업자등록번호		연락처 (추천대상 부서 담당자)	

2. 주요 공적 내용 확인

- 기 작성 공적내용의 사실여부
- ※ 증거서류 첨부 : 기관확인서 등

3. 현지 여론(언론 등)

- 언론 등 보도사항
- 관련 민간단체의 여론과 의견

4. 포상 부적격요건 해당여부

- 과거 포상경력에 대한 부적격요건 해당 여부
- 단체의 사회적 물의 등에 대한 부적격 여부

5. 현지확인자 종합의견

위 사실이 틀림없음을 확인함.

2026. . . .

확인자 소속:

직급:

성명: (인)

※ 확인자 : 추천기관(광역 시도만 해당)의 담당 부서장

〈서식 6〉

# 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상후보자

기업·기관명			
소속(주소)		직 위(급)	※ 단체의 경우 생략

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 위 기업·기관은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」제8조 제1항제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

<p>■ 신고의무 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우</li> <li>○ 형사사건으로 기소된 경우</li> <li>○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우</li> <li>○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)</li> <li>※ 「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.</li> <li>② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.</li> <li>○ 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부</li> </ul>
--

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026. . .

기업·기관명

(인)

## <정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>

성평등가족부(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 정부포상 업무\* 수행을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

\* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

□ 개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

□ 개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주소, 소속, 직업, 직위	경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존 기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

년 월 일 기업·기관명 (인)

성평등가족부 귀중

< 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거	보유·이용기간
정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(포상명)	「상훈법」 제8조의 2, 「정부표창 규정」 제10조	영구
정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」 제8조의 2, 「정부표창 규정」 제20조	

개인정보 보호법 제17조 제1항 제2호, 개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체 동의없이 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제공받는 자	제공 목적	항목	제공근거	보유·이용기간
행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	기록부 : 영구
경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	제공받는 자가 지정한 보존 기간

〈서식 7〉

## 장관표창에 대한 동의서

(장관표창 후보자용)

표창후보자

기업·기관명			
소 속		직급/직위 (대외직명)	-

동의내용

위 기업·기관은 2026년 성평등가족부장관 표창 후보자로 추천됨에 있어, 공적내용이 모두 사실임을 인정하며, 만약 공적내용이 허위로 확인되거나 정부포상업무지침 등 추천제한 사유에 해당하는 경우 공적심사위원회 및 성평등가족부의 어떠한 결정에도 따르고 이의를 제기하지 않음에 동의합니다. 또한, ① 공적사실 확인과 심사 등을 위해 본인 개인정보를 수집·보유하는 것 ② 범죄경력 조회 등 ‘정부포상업무지침’상 추천제한 사유 해당여부 확인을 위해 개인정보를 이용하는 것에 동의합니다.

2026. . .

성명 :

서명(날인)

<서식 8>

## 정부포상 추천자 현황

○ 포상명 : 2026년 가족친화 우수기업·기관 유공

① 소속	직위 (직급)	성명 (단체명)	추천 훈격	② 수공 기간	추천제한 조회결과							⑧징계 (연도·종류, 사면·말소)	⑨물의야기 (일시·내용)
					③ 범죄 경력	④ 산업 재해	⑤ 공정 거래	⑥ 임금 채불	⑦ 세금체납				
									국세	관세	지방세		
					※작성제한 (성평등가족부에서 일괄 작성)								
《예시》													
○○회사	-	-	대통령	30-02-19	벌금150 (06.6.30)	1.5% (평균2.0) 중대재해 (06-216호)	고발 1 과징금 1					-	언론보도 (06.7.1)
(주)○○	-	-	대통령	20-02-19	무	-	-					-	무
○○공사	-	-	국무총리	25-02-19	무	-	-					'95 견책 (사면)	무

위 자료는 관련기관 조회, 포상대상자 소속기관 감사부서의 확인 및 인사기록카드를 바탕으로 작성하였으며 소속, 재직기간 등 각종 자료에 대하여 기록착오로 인한 정정요청이 발생하거나, 징계, 수사개시 기타 공·사생활을 통하여 물의를 일으켜 포상추천의 제한을 받는 자가 추천된 경우에는 그 어떠한 책임도 감수하겠습니다.

2026. . . .

작성자    포상담당(직원)                      (직급)                      (성명)                      (서명)

확인자    총무·인사과장(팀장)                      (직급)                      (성명)                      (서명)

or 사업부서과장(팀장)

《 작성시 참고사항 》

- ① 포상증서에 표기될 근무처, 소속기관명, 도로명주소(로, 길, 읍면) 또는 단체명 표기  
※ 기업체의 경우 등록된 법인명칭 기록, 주식회사·(주)의 표기를 명확히 함
- ② 상훈업무관리시스템의 서훈추천자관리 화면에 표기된 수공(재직)기간
- ③ 범죄경력을 조회하여 그 결과를 기재  
※ 조회기관 : 경찰청 형사국 범죄분석과(☎ 02-3150-1960~61)
- ④ 산업안전보건법에 따른 명단공표 내용(산재다발, 중대재해, 산재미보고, 중대산업발생사고) 및 고용노동부 공고번호 등을 기재  
※ 고용노동부 산업안전정책과(☎044-202-8813)
- ⑤ 불공정행위에 따른 처분여부를 조회하여 그 결과를 기재  
※ 공정거래위원회 심판총괄담당관실(☎ 044-200-4131)
- ⑥ 임금체불에 따른 **성평등가족부 조회 사항임**  
※ 고용노동부 근로감독기획과(☎ 044-202-7538)
- ⑦ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하  
나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접  
조회하여 그 결과를 기재  
(☎ 행정정보공동이용센터 1600-8200)  
※ 국 세 : 국세청 징세과(☎044-204-3028),  
관 세 : 관세청 세원심사과(☎042-481-7646),  
지방세 : 행정안전부 지방세정책과(☎044-205-3813)
- ⑧ 징계처분·불문경고 처분을 받은 연도와 종류 및 사면여부를 표기
- ⑨ 감사원·검·경 등 조사·수사개시, 기소, 민·형사재판 계류, 언론보도 등 공사생활을  
통하여 물의를 일으켜 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 내용 및 일자 표기  
※ 위 ③~⑨ 작성시 조회·확인 대상이 아닐 경우 ‘-’로 표기  
조회·확인 결과 해당사항이 없을 경우 ‘무’로 표기

〈서식 9〉 엑셀로 작성 (별첨 양식 작성)

## 유공자 조회용 양식

---

일련 번호	사업장 명	사업장 주소	대표자명	법인번호	사업자 등록번호	사업장 관리번호	포상 훈격	대상자 성명	주민등 록번호	대상자 직위	전화 번호
(예시)											
1	주000	서울시 영등포구 00로 00	○○○	000000 -00000 0	000-00 -00000	000000 00000	대통령 표창	-	-	-	00-00 0-000 0

〈서식 10〉

「가족친화 우수기업·기관 유공」 정부포상 추천제한 사유 확인서

「가족친화 우수기업·기관 유공」 정부포상 추천자 OO기업(관)에 대해 아래 추천제한 사유 해당여부를 추천자 본인(단체)·감사부서·언론보도 등을 통해 확인한 결과 현재까지 전원 이상없음을 확인합니다.

- 1. 감사조사 또는 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자
- 2. 징계절차가 진행 중인 자 또는 관계행정기관의 징계처분 요구 중인 자
- 3. 사회적 물의 등 유발

2026. . .

작성자	포상담당(직원)	(직급)	(성명)	(서명)
확인자	총무·인사과장(팀장)	(직급)	(성명)	(서명)