

수신 수신자참조  
(경유)

제목 수도권 사회적 거리두기 1.5단계 격상에 따른 방역지침의무화 조치사항 안내

1. 귀 기관 및 회원사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 중앙재난안전대책본부는 수도권에서 감염 확산이 지속됨에 따라 정례회의(11.17.)를 통해 수도권에 대한 사회적 거리두기 1.5단계 격상을 결정하였습니다. 이에 따라 수도권의 일반 관리시설 중점관리시설 방역지침 의무화 조치사항을 알려드립니다.
3. 귀 기관 및 회원사 등에 이를 안내하여 주시고, 1.5단계 조치가 실효성 있게 시행될 수 있도록 조속히 안내하여 주시기 바랍니다.  
※ 적용기간 : 2020.11.19.(목) 0시 ~ 12.2.(수) 24시
4. 더불어, 귀 기관 및 회원사에서는 사무실 내에서도 마스크를 상시 착용 및 재택근무를 할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.  
○ (마스크 착용) 사무실내 마스크 상시 착용, 그 외 실내시설·밀집된 시설  
○ (재택근무) 업무가 지장이 없는 범위내, 부서(과)별 적정비율 고려(1/30이상)
5. 또한 위 방역수칙을 위반하는 경우, 운영자·관리자는 300만원 이하, 이용자는 10만원 이하의 과태료 부과대상이오니 해당사항은 회원사 등에 안내하여 집합금지명령·과태료 부과 등의 행정조치가 사전에 예방될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.  
※ 마스크 착용과 관련한 세부지침은 '서울시 마스크 착용 방역지침 준수 행정명령 단속·관리 업무 안내서(제2판)

- 붙임 1. 중앙사고수습본부 수도권 일반관리시설 방역지침 의무화 조치 1부.  
2. 중앙사고수습본부 수도권 중점관리시설 방역지침 의무화 조치 1부. 끝.



# 서울특별시

## 서울특별시



수신자 중소기업중앙회장, 서울상공회의소장, (재)여성기업종합지원센터 서울센터장, (사)서울경제인협회  
장

주무관 박재현 기업협력팀장 박진화 경제정책과장 전결 11/19  
정영준

협조자

시행 경제정책과-18019 ( 2020. 11. 19. ) 접수 ( )

우 04514 서울특별시 중구 서소문로 124 (서소문동) 서울특별  
시 제2청사

전화 02-2133-5258 /전송 / adole@seoul.go.kr / 부분공개(5)

# 수도권 일반관리시설 방역지침 의무화 조치

코로나바이러스감염증-19 중앙사고수습본부-28852(2020.11.4.)에 따른 일반관리시설 방역지침 의무화 조치는 본 조치로 대체함

## 1 적용 지역

- 서울특별시, 인천광역시, 경기도

\* 대상 지역은 지자체별로 조정 가능

## 2 적용 대상

- (대상) 일반관리시설 14종

### < 일반관리시설 14종 >

▲ 결혼식장 ▲ 장례식장 ▲ 목욕장업 ▲ 공연장 ▲ 영화관 ▲ PC방 ▲ 오락실·멀티방  
▲ 실내체육시설 ▲ 학원(교습소 포함) ▲ 독서실·스터디카페 ▲ 직업훈련기관  
▲ 놀이공원·워터파크 ▲ 아이미용업 ▲ 상점·마트·백화점(한국표준산업분류상 종합소매업, 300m<sup>2</sup> 이상)

※ 지자체별로 대상 시설 추가 조정 가능하며, 지자체에서 기존에 집합금지 조치를 시행한 경우 해당 조치 효력 유지

## 3 적용 기간

- 2020년 11월 19일(목) 0시 ~ 12월 2일(수) 24시

※ 행정조치 적용 시점은 지자체의 현장상황 및 준비기간 등을 고려하여 탄력적으로 적용 가능

## 4 법적 근거

- 감염병예방및관리에관한법률 제49조(감염병의 예방조치) 제1항제2의2호, 제83조제2항 및 제4항

제49조(감염병의 예방 조치) ① 질병관리청장, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 감염병을 예방하기 위하여 다음 각 호에 해당하는 모든 조치를 하거나 그에 필요한 일부 조치를 하여야 하며, 보건복지부장관은 감염병을 예방하기 위하여 제2호, 제2호의2부터 제2호의4까지 및 제12호의2에 해당하는 조치를 할 수 있다.

2의2. 감염병 전파의 위험성이 있는 장소 또는 시설의 관리자·운영자 및 이용자 등에 대하여 출입자 명단 작성, 마스크 착용 등 방역지침의 준수를 명하는 것

- 제83조(과태료) ②** 제49조제1항제2호의2의 조치를 따르지 아니한 관리자·운영자에게는 300만원 이하의 과태료를 부과한다.
- ④ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 10만원 이하의 과태료를 부과한다.
1. 제49조제1항제2호의2 또는 제2호의3의 조치를 따르지 아니한 이용자
  2. 제49조제1항제2호의4의 조치를 따르지 아니한 자

○ **감염병예방및관리에관한법률 제49조(감염병의 예방조치) 제3항**

\* 공포(9.29) 3개월 후인 12.30일부터 시행

- 제49조(감염병의 예방 조치) ③** 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 제1항제2호의2의 조치를 따르지 아니한 관리자·운영자에게 해당 장소나 시설의 폐쇄를 명하거나 3개월 이내의 기간을 정하여 운영의 중단을 명할 수 있다. 다만, 운영 중단 명령을 받은 자가 그 운영 중단기간 중에 운영을 계속한 경우에는 해당 장소나 시설의 폐쇄를 명하여야 한다.

**5 추진내용 및 절차**

① (중대본) 일반관리시설 14종 방역지침 준수 조치  
(감염병예방법 제49조제1항제2의2호에 의한 복지부장관의 방역지침 준수 조치)



② (지자체) 관내 사업장별 방역지침 준수 대상 여부 확인 및 추가 행정조치 실시,  
준수 여부 현장점검 (방역수칙 및 위반 시 벌칙 등 안내)



③ (지자체) 방역지침 위반 시 시설 운영자·이용자에 **과태료 부과**(감염병예방법 제83조)

④ (지자체) 방역지침 지속 위반 시 **집합금지**(감염병예방법 제49조제1항제2호),  
**3개월 이내의 운영중단 명령**(감염병예방법 제49조제3항), **방역지침 위반으로**  
**확진자 발생시 손해배상 청구**

\* 운영중단 명령은 법률 공포(9.29일) 3개월 후(12.30일)부터 적용 가능

\* 다만, 위반의 심각성과 개선 가능성 등을 고려하여 현장점검 이후 바로 집합금지 또는 운영 중단 명령도 가능

○ **적용대상 시설의 준수사항**

- 위 기간 동안 불가피하게 운영을 할 경우 **감염병 예방을 위해 방역지침을 모두 준수**(참고1)

## ○ 지자체장의 조치사항

☞ 추가 행정조치 및 안내 → 이행여부 현장점검 → 위반시 과태료 부과 →  
집합금지 또는 시설 운영 중단 등 조치

- 관내 사업장별 방역지침 준수 대상 여부 확인 및 추가 행정조치 실시

※ 다만, 지자체별로 지역의 감염 확산 추이 등에 따라 일부 완화된 조치를 시행하거나, 보다 강화된 조치를 추가적으로 시행하는 등 행정조치의 범위와 내용, 적용 시점 등 조정 가능, 지자체에서 기존에 집합금지 조치를 시행한 경우 해당 조치 효력 유지

- 해당 시설에 대해 불가피한 운영시 준수사항, 위반시 벌칙, 이의가 있을 경우 행정소송 등 불복절차, 담당자 정보 등 안내

- 방역지침 준수여부 등 현장점검 실시

\* 방역지침 준수사항 재고지 및 위반시 과태료 부과 및 손해배상 청구 등 가능함을 안내

- 준수사항을 지키지 않고 운영하는 시설의 관리자·운영자 또는 이용자에 대해서는 지자체장이 과태료 부과

- 행정조치 위반시 감염병예방법에 따른 집합금지 또는 3개월 이내의 운영 중단 명령

\* 다만, 운영 중단 명령은 법률 시행일을 고려하여 12월 30일부터 적용 가능

- 확진자 발생시 입원·치료비 및 방역비 손해배상(구상권) 청구

## 참고

# 일반관리시설 대상 의무화되는 방역지침

### □ 결혼식장, 장례식장, 목욕장업, 오락실·멀티방

관리자·운영자 수칙	이용자 수칙
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 출입자 명부 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자출입명부 설치·이용 또는 수기명부 비치(이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인 4주 보관 후 폐기)</li> <li>* 전자출입명부를 우선적으로 설치·이용(권고)</li> <li>** 전자출입명부 설치한 경우 전자출입명부 사용관련한 사람을 위해 수기명부 비치 필요</li> </ul> </li> <li>▶ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>▶ 시설 내 손소독제 비치, 테이블·손잡이 등 표면 소독(일 2회 이상)</li> <li>▶ 일 2회 이상 시설 환기</li> <li>▶ 이용인원 제한 (시설 허가·신고면적 4㎡당 1명)</li> <li>* 출입구 등에 이용 가능인원 게시 및 안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성 (수기명부 작성 시 본인의 시군구(거주지), 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)</li> <li>▶ 마스크 착용</li> </ul>

※ ‘이용자’라 함은 관리자·운영자·종사자·이용자 등 해당 시설에 출입하는 모든 자를 의미함

\* 마스크 착용은 중앙방역대책본부 마스크 착용 관련 업무안내서 참조

### □ 실내체육시설

관리자·운영자 수칙	이용자 수칙
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 출입자 명부 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자출입명부 설치·이용 또는 수기명부 비치(이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인 4주 보관 후 폐기)</li> <li>* 전자출입명부를 우선적으로 설치·이용(권고)</li> <li>** 전자출입명부 설치한 경우 전자출입명부 사용관련한 사람을 위해 수기명부 비치 필요</li> </ul> </li> <li>▶ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>▶ 시설 내 손소독제 비치, 테이블·손잡이 등 표면 소독(일 2회 이상)</li> <li>▶ 일 2회 이상 시설 환기</li> <li>▶ 이용인원 제한 (시설 허가·신고면적 4㎡당 1명)</li> <li>* 출입구 등에 이용 가능인원 게시 및 안내</li> <li>▶ 시설 내 음식(물·무알콜 음료 제외) 섭취하지 않도록 안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성 (수기명부 작성 시 본인의 시군구(거주지), 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)</li> <li>▶ 마스크 착용</li> <li>▶ 시설 내 음식(물·무알콜 음료 제외) 섭취 금지</li> </ul>

※ ‘이용자’라 함은 관리자·운영자·종사자·이용자 등 해당 시설에 출입하는 모든 자를 의미함

\* 마스크 착용은 중앙방역대책본부 마스크 착용 관련 업무안내서 참조

## □ 영화관·공연장

관리자·운영자 수칙	이용자 수칙
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 출입자 명부 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자출입명부 설치·이용 또는 수기명부 비치(이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인 4주 보관 후 폐기)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 전자출입명부를 우선적으로 설치·이용(권고)</li> <li>** 전자출입명부 설치한 경우 전자출입명부 사용관련한 사람을 위해 수기명부 비치 필요</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▶ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>▶ 시설 내 손소독제 비치, 테이블·손잡이 등 표면 소독(일 2회 이상)</li> <li>▶ 일 2회 이상 시설 환기</li> <li>▶ 다른 일행 간 좌석 띄워 앉도록 하기               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 사전예약제 등 통해 인원관리</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성 (수기명부 작성 시 본인의 시군구(거주지), 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)</li> <li>▶ 마스크 착용</li> </ul>

- ※ '이용자'라 함은 관리자·운영자·종사자·이용자 등 해당 시설에 출입하는 모든 자를 의미함  
 \* 마스크 착용은 중앙방역대책본부 마스크 착용 관련 업무안내서 참조

## □ PC방

관리자·운영자 수칙	이용자 수칙
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 출입자 명부 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자출입명부 설치·이용 또는 수기명부 비치(이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인 4주 보관 후 폐기)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 전자출입명부를 우선적으로 설치·이용(권고)</li> <li>** 전자출입명부 설치한 경우 전자출입명부 사용관련한 사람을 위해 수기명부 비치 필요</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▶ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>▶ 시설 내 손소독제 비치, 테이블·손잡이 등 표면 소독(일 2회 이상)</li> <li>▶ 일 2회 이상 시설 환기</li> <li>▶ 다른 일행 간 좌석 띄워 앉도록 하기               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 칸막이 있는 경우 제외</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성 (수기명부 작성 시 본인의 시군구(거주지), 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)</li> <li>▶ 마스크 착용</li> </ul>

- ※ '이용자'라 함은 관리자·운영자·종사자·이용자 등 해당 시설에 출입하는 모든 자를 의미함  
 \* 마스크 착용은 중앙방역대책본부 마스크 착용 관련 업무안내서 참조

□ 학원(독서실 제외, 교습소 포함), 직업훈련기관, 이·미용업

관리자·운영자 수칙	이용자 수칙
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 출입자 명부 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자출입명부 설치·이용 또는 수기명부 비치(이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인 4주 보관 후 폐기)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* 전자출입명부를 우선적으로 설치·이용(권고)</li> <li>** 전자출입명부 설치한 경우 전자출입명부 사용관련한 사람을 위해 수기명부 비치 필요</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▶ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>▶ 시설 내 손소독제 비치, 테이블·손잡이 등 표면 소독(일 2회 이상)</li> <li>▶ 일 2회 이상 시설 환기</li> <li>▶ 시설 허가신고면적 4m<sup>2</sup>당 1명으로 이용인원 제한 또는 좌석 한 칸 띄워 앉도록 하기                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 출입구 등에 이용 가능인원 게시 및 안내</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성 (수기명부 작성 시 본인의 시군구(거주지), 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)</li> <li>▶ 마스크 착용</li> </ul>

※ ‘이용자’라 함은 관리자·운영자·종사자·이용자 등 해당 시설에 출입하는 모든 자를 의미함

\* 마스크 착용은 중앙방역대책본부 마스크 착용 관련 업무안내서 참조

□ 독서실·스터디카페

관리자·운영자 수칙	이용자 수칙
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 출입자 명부 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자출입명부 설치·이용 또는 수기명부 비치(이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인 4주 보관 후 폐기)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* 전자출입명부를 우선적으로 설치·이용(권고)</li> <li>** 전자출입명부 설치한 경우 전자출입명부 사용관련한 사람을 위해 수기명부 비치 필요</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▶ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>▶ 시설 내 손소독제 비치, 테이블·손잡이 등 표면 소독(일 2회 이상)</li> <li>▶ 일 2회 이상 시설 환기</li> <li>▶ 다른 일행 간 좌석 띄워 앉도록 하기                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 칸막이 있는 경우 제외</li> </ul> </li> <li>▶ 단체룸은 수용가능인원의 50%로 인원 제한                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 출입구 등에 이용 가능인원 게시 및 안내</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성 (수기명부 작성 시 본인의 시군구(거주지), 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)</li> <li>▶ 마스크 착용</li> </ul>

※ ‘이용자’라 함은 관리자·운영자·종사자·이용자 등 해당 시설에 출입하는 모든 자를 의미함

\* 마스크 착용은 중앙방역대책본부 마스크 착용 관련 업무안내서 참조

## □ 놀이공원·워터파크

관리자·운영자 수칙	이용자 수칙
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 출입자 명부 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자출입명부 설치·이용 또는 수기명부 비치(이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인 4주 보관 후 폐기)</li> <li>* 전자출입명부를 우선적으로 설치·이용(권고)</li> <li>** 전자출입명부 설치한 경우 전자출입명부 사용관련한 사람을 위해 수기명부 비치 필요</li> </ul> </li> <li>▶ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>▶ 시설 내 손소독제 비치, 테이블·손잡이 등 표면 소독(일 2회 이상)</li> <li>▶ 일 2회 이상 시설 환기</li> <li>▶ 수용가능인원의 50%로 인원 제한</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성(수기명부 작성 시 본인의 시군구(거주지), 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)</li> <li>▶ 마스크 착용</li> </ul>

※ '이용자'라 함은 관리자·운영자·종사자·이용자 등 해당 시설에 출입하는 모든 자를 의미함  
 \* 마스크 착용은 중앙방역대책본부 마스크 착용 관련 업무안내서 참조

## □ 상점·마트·백화점(한국표준산업분류상 종합소매업, 300㎡ 이상)

관리자·운영자 수칙	이용자 수칙
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>▶ 시설 내 손소독제 비치, 테이블·손잡이 등 표면 소독(일 2회 이상)</li> <li>▶ 일 2회 이상 시설 환기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 마스크 착용</li> </ul>

※ '이용자'라 함은 관리자·운영자·종사자·이용자 등 해당 시설에 출입하는 모든 자를 의미함  
 \* 마스크 착용은 중앙방역대책본부 마스크 착용 관련 업무안내서 참조

# 수도권 중점관리시설 방역지침 의무화 조치

코로나바이러스감염증-19 중앙사고수습본부-28852(2020.11.4.)에 따른 중점관리시설 방역지침 의무화 조치는 본 조치로 대체함

## 1 적용 지역

- 서울특별시, 인천광역시, 경기도

\* 대상 지역은 지자체별로 조정 가능

## 2 적용 대상

- (대상) 중점관리시설 9종

- 클럽·룸살롱 등 유흥주점, 콜라텍, 단란주점, 감성주점, 헌팅포차, 노래연습장, 실내 스탠딩공연장, 방문판매 등 직접판매홍보관, 식당·카페(일반음식점·휴게음식점·제과점영업, 시설 허가·신고면적 50㎡ 이상)

※ 지자체별로 대상 시설 추가·조정 가능하며, 지자체에서 기존에 집합금지 조치를 시행한 경우 해당 조치 효력 유지

## 3 적용 기간

- 2020년 11월 19일(목) 0시 ~ 12월 2일(수) 24시

※ 행정조치 적용 시점은 지자체의 현장상황 및 준비기간 등을 고려하여 탄력적으로 적용 가능

## 4 법적 근거

- 감염병예방및관리에관한법률 제49조(감염병의 예방조치) 제1항제2의2호, 제83조제2항 및 제4항

**제49조(감염병의 예방 조치)** ① 질병관리청장, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 감염병을 예방하기 위하여 다음 각 호에 해당하는 모든 조치를 하거나 그에 필요한 일부 조치를 하여야 하며, 보건복지부장관은 감염병을 예방하기 위하여 제2호, 제2호의2부터 제2호의4까지 및 제12호의2에 해당하는 조치를 할 수 있다.

2의2. 감염병 전파의 위험성이 있는 장소 또는 시설의 관리자·운영자 및 이용자 등에 대하여 출입자 명단 작성, 마스크 착용 등 방역지침의 준수를 명하는 것

**제83조(과태료)** ② 제49조제1항제2호의2의 조치를 따르지 아니한 관리자·운영자에게는 300만원 이하의 과태료를 부과한다.  
 ④ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 10만원 이하의 과태료를 부과한다.  
 1. 제49조제1항제2호의2 또는 제2호의3의 조치를 따르지 아니한 이용자  
 2. 제49조제1항제2호의4의 조치를 따르지 아니한 자

○ **감염병예방및관리에관한법률 제49조(감염병의 예방조치) 제3항**

\* 공포(9.29) 3개월 후인 12월 30일부터 시행

**제49조(감염병의 예방 조치)** ③ 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 제1항제2호의2의 조치를 따르지 아니한 관리자·운영자에게 해당 장소나 시설의 폐쇄를 명하거나 3개월 이내의 기간을 정하여 운영의 중단을 명할 수 있다. 다만, 운영 중단 명령을 받은 자가 그 운영 중단기간 중에 운영을 계속한 경우에는 해당 장소나 시설의 폐쇄를 명하여야 한다.

**5 추진내용 및 절차**

- ① (중대본) 중점관리시설 9종 방역지침 준수 조치  
 (감염병예방법 제49조제1항제2호의2에 의한 복지부장관의 방역지침 준수 조치)
- ↓
- ② (지자체) 관내 사업장별 방역지침 준수 대상 여부 확인 및 추가 행정조치 실시,  
 준수 여부 현장점검 (방역지침 및 위반 시 벌칙 등 안내)
- ↓
- ③ (지자체) 방역지침 위반 시 시설 운영자·이용자에 **과태료 부과**(감염병예방법 제83조)
- ④ (지자체) 방역지침 지속 위반 시 **집합금지**(감염병예방법 제49조제1항제2호),  
**3개월 이내의 운영중단 명령**\*(감염병예방법 제49조제3항), **방역지침 위반으로**  
**확진자 발생시 손해배상 청구**
- \* 운영중단 명령은 법률 공포(9.29일) 3개월 후(12.30일)부터 적용 가능

\* 다만, 위반의 심각성과 개선 가능성 등을 고려하여 현장점검 이후 바로 집합금지 또는 운영 중단 명령도 가능

○ **적용대상 시설의 준수사항**

- 위 기간 동안 불가피하게 운영을 할 경우 **감염병 예방**을 위해 시설별 **핵심 방역지침을 모두 준수**(참고1)

\* 다만, 유흥주점·콜라텍·단란주점·감성주점·헌팅포차 등 유흥시설 5종의 수칙 중 '시간제 운영'은 지자체별로 선택적 적용 가능

## ○ 지자체장의 조치사항

☞ 추가 행정조치 및 안내 → 이행여부 현장점검 → 위반시 과태료 부과 →  
집합금지 또는 시설 운영 중단 등 조치

- 관내 사업장별 방역지침 준수 대상 여부 확인 및 추가 행정조치 실시

※ 다만, 지자체별로 지역의 감염 확산 추이 등에 따라 일부 완화된 조치를 시행하거나, 보다 강화된 조치를 추가적으로 시행하는 등 행정조치의 범위와 내용, 적용 시점 등 조정 가능, 지자체에서 기존에 집합금지 조치를 시행한 경우 해당 조치 효력 유지

- 해당 시설에 대해 불가피한 운영시 준수사항, 위반시 벌칙, 이의가 있을 경우 행정소송 등 불복절차, 담당자 정보 등 안내

- 핵심 방역지침 준수여부 등 현장점검 실시

\* 방역지침 준수사항 재고지 및 위반시 과태료 부과 및 손해배상 청구 등 가능함을 안내

- 준수사항을 지키지 않고 운영하는 시설의 관리자·운영자 또는 이용자에 대해서는 지자체장이 과태료 부과

\* 다만, 식당·카페의 전자출입명부 미설치에 대해서는 12월 7일부터 과태료 부과

- 행정조치 위반시 감염병예방법에 따른 집합금지 또는 3개월 이내의 운영 중단 명령

\* 다만, 운영 중단 명령은 법률 시행일을 고려하여 12월 30일부터 적용 가능

- 확진자 발생시 입원·치료비 및 방역비 손해배상(구상권) 청구

# 참고1

## 중점관리시설 대상 의무화되는 핵심 방역지침

※ ‘이용자’라 함은 관리자·운영자·종사자·이용자 등 해당 시설에 출입하는 모든 자를 의미함  
 \* 마스크 착용은 중앙방역대책본부 마스크 착용 관련 업무안내서 참조

중점관리시설	관리자·운영자 수칙	이용자 수칙
헌팅포차, 감성주점	<ul style="list-style-type: none"> <li>출입자 명부 관리(4주 보관 후 폐기)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자출입명부 설치 및 이용(의무)</li> <li>- 수기명부 비치(이용자가 수기명부 작성 시 성명, 전화번호, 신분증 확인)</li> </ul> </li> <li>* 전자출입명부 사용이 곤란한 2G폰 이용자, 장애인, 단기 체류외국인, QR코드 거부, 휴대폰 미소지 등의 경우 신분증 대조 후 수기명부 작성</li> <li>출입자 증상 확인 및 최근 2주 사이 해외여행력 있는 사람, 유증상자 출입금지</li> <li>이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>1일 2회 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근조치(대장작성)</li> <li>방역관리자 지정</li> <li>영업 전/후 등 최소 2회 이상 시설 소독 및 환기(대장작성)</li> <li>* 문 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성 (수기명부 작성 시 본인의 시군구(거주지), 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)</li> <li>증상확인 협조 및 유증상자 등 출입금지</li> <li>마스크 착용</li> <li>이용자 간 2m(최소1m) 이상 간격 유지</li> <li>춤추기 금지(댄스 플로어 등 사용 금지), 테이블·룸 간에 이동 금지</li> </ul>
유흥주점 (클럽, 룸살롱 등), 콜라텍	<ul style="list-style-type: none"> <li>시설 외부에서 줄 서는 경우 2m(최소1m) 거리 유지</li> <li>시설 내 이용자 간 2m(최소1m) 이상 간격 유지</li> <li>출입구 및 시설 내 각처에 손 소독제 비치</li> <li>이용인원 제한 (시설 허가신고면적 4m<sup>2</sup>당 1명)</li> <li>* 출입구 등에 이용 가능인원 게시 및 안내</li> <li>시간제 운영(3시간 운영 후 1시간 휴식) (지자체별로 적용 여부 선택 가능)</li> <li>춤추기 금지(댄스 플로어 등 운영 금지), 테이블·룸 간에 이동 금지</li> </ul>	
단란주점	<ul style="list-style-type: none"> <li>출입구 등에 이용 가능인원 게시 및 안내</li> <li>시간제 운영(3시간 운영 후 1시간 휴식) (지자체별로 적용 여부 선택 가능)</li> <li>춤추기 금지(댄스 플로어 등 운영 금지), 테이블·룸 간에 이동 금지</li> </ul>	

중점관리시설	관리자·운영자 수칙	이용자 수칙
<p><b>방문판매 등 직접판매홍보관</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 출입자 명부 관리(4주 보관 후 폐기) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자출입명부 설치 및 이용(의무)</li> <li>- 수기명부 비치(이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인)</li> </ul> </li> <li>* 전자출입명부 사용이 곤란한 2G폰 이용자, 장애인, 단기 체류외국인, QR코드 거부, 휴대폰 미소지 등의 경우 신분증 대조 후 수기명부 작성</li> <li>■ 출입자 증상 확인 및 유증상자 등 출입 제한</li> <li>■ 방역관리자 지정</li> <li>■ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>■ 1일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근조치(대장작성)</li> <li>■ 행사 등 영업활동 전/후 시설 소독(대장작성)</li> <li>■ 출입구 및 시설 내 여러 곳에 손소독제 비치</li> <li>■ 시설 내 이용자 간 2m(최소1m) 간격 유지</li> <li>■ 공연, 노래부르기, 음식제공 등 금지</li> <li>■ 이용인원 제한 (시설 허가·신고면적 4㎡당 1명)</li> <li>* 출입구 등에 이용 가능인원 게시 및 안내</li> <li>■ 21시 이후 운영 중단</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성 (수기명부 작성 시 본인의 성명, 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)</li> <li>■ 증상확인 협조 및 유증상자 등 출입금지</li> <li>■ 마스크 착용</li> <li>■ 이용자 간 2m(최소1m) 이상 간격 유지</li> </ul>
<p><b>노래연습장</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 출입자 명부 관리(4주 보관 후 폐기) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자출입명부 설치 및 이용(의무)</li> <li>- 수기명부 비치(이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인)</li> </ul> </li> <li>* 전자출입명부 사용이 곤란한 2G폰 이용자, 장애인, 단기 체류외국인, QR코드 거부, 휴대폰 미소지 등의 경우 신분증 대조 후 수기명부 작성</li> <li>■ 출입자 증상 확인 및 유증상자 등 출입 제한</li> <li>■ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성 (수기명부 작성 시 본인의 시군구(거주지), 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)</li> <li>■ 증상확인 협조, 유증상자 등 출입금지</li> <li>■ 마스크 착용</li> <li>■ 시설 내 음식(물·무알콜 음료 제외) 섭취 금지</li> </ul>

중점관리시설	관리자·운영자 수칙	이용자 수칙
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근조치(대장작성)</li> <li>■ 방역관리자 지정</li> <li>■ 영업 전/후 시설소독(대장작성)</li> <li>■ 손님이 이용한 룸은 분무기 등으로 물을 뿌린 후 문을 닫고, 30분 뒤 소독 실시 후 재사용(대장작성)</li> <li>■ 이용인원 제한 (시설 허가·신고면적 4㎡당 1명) * 출입구 등에 이용 가능인원 게시 및 안내</li> <li>■ 시설 내 음식(물·무알콜 음료 제외) 섭취하지 않도록 안내</li> </ul>	
실내 스탠딩 공연장	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 출입자 명부 관리(4주 보관 후 폐기) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자출입명부 설치 및 이용(의무)</li> <li>- 수기명부 비치(이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인)</li> </ul> </li> <li>* 전자출입명부 사용이 곤란한 2G폰 이용자, 장애인, 단기 체류외국인, QR코드 거부, 휴대폰 미소지 등의 경우 신분증 대조 후 수기명부 작성</li> <li>■ 출입자 증상 확인 및 유증상자 등 출입 제한</li> <li>■ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>■ 1일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근조치(대장작성)</li> <li>■ 방역관리자 지정</li> <li>■ 공연 전/후 시설소독(대장작성)</li> <li>■ 시설 내 이용자 간 2m(최소1m) 이상 간격 유지</li> <li>■ 이용인원 제한 (시설 허가·신고면적 4㎡당 1명) * 출입구 등에 이용 가능인원 게시 및 안내</li> <li>■ 시설 내 음식(물·무알콜 음료 제외) 섭취하지 않도록 안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성 (수기명부 작성 시 본인의 시군구(거주지), 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)</li> <li>■ 증상확인 협조, 유증상자 등 출입금지</li> <li>■ 마스크 착용</li> <li>■ 시설 내 음식(물·무알콜 음료 제외) 섭취 금지</li> </ul>

중점관리시설	관리자·운영자 수칙	이용자 수칙
<p>식당·카페 (일반음식점· 휴게음식점· 제과점영업, 시설 허가·신고 면적 50㎡ 이상)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 출입자 명부 관리(4주 보관 후 폐기)</li> <li>- 전자출입명부 설치 및 이용(의무)</li> <li>* 전자출입명부는 계도기간 부여(~12.6), 계도기간 동안은 전자출입명부 또는 수기명부 중 선택하여 사용</li> <li>- 수기명부 비치(이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인)</li> <li>* 전자출입명부 사용이 곤란한 2G폰 이용자, 장애인, 단기 체류외국인, QR코드 거부, 휴대폰 미소지 등의 경우 신분증 대조 후 수기명부 작성</li> <li>- 실내·외 매장에서 음식을 섭취하지 않는 경우(포장·배달 등) 출입자 명부 작성 제외</li> <li>■ 출입자 증상 확인 및 유증상자 등 출입 제한</li> <li>■ 방역관리자 지정</li> <li>■ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>■ 1일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근조치(대장작성)</li> <li>■ 영업 전/후 시설 소독(대장작성)</li> <li>■ 테이블 간 2m(최소 1m) 간격 유지</li> <li>- 이를 지키기 어려울 경우               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 좌석 한 칸 띄워 앉기,</li> <li>② 테이블 간 띄워 앉기,</li> <li>③ 테이블 간 칸막이·가림막 등 설치 중 하나는 반드시 준수</li> </ol> </li> <li>&lt;취폐전문점의 경우 추가 수칙 적용&gt;</li> <li>■ 매장 입구 및 테이블 등에 손 소독제 비치</li> <li>* 필요 시 비닐장갑 함께 비치</li> <li>■ 음식을 담기 위한 대기 시 이용자 간 2m(최소1m) 이상 간격 유지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성 (수기명부 작성 시 본인의 시군구(거주지), 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)</li> <li>- 실내·외 매장에서 음식을 섭취하지 않는 경우(포장·배달 등) 출입자 명부 작성 제외</li> <li>■ 증상확인 협조 및 유증상자 등 출입금지</li> <li>■ 마스크 착용</li> <li>&lt;취폐전문점의 경우 추가 수칙 적용&gt;</li> <li>■ 공용 집게·접시·수저 등 사용 전후 손소독제 또는 비닐장갑 사용</li> <li>■ 음식을 담기 위한 대기 시 이용자 간 2m(최소1m) 이상 간격 유지</li> </ul>

국회헌법재판소 2020헌나10-30



# 서울특별시

국회헌법재판소 2020헌나10-30

## 참고2

## 일반음식점 · 휴게음식점 · 제과점영업 관련 FAQ

### Q1. 테이블 간 1m 거리두기가 어려운 경우 어떻게 해야 하나요?

○ 매장 내 테이블 간 1m 간격 유지가 어려운 경우, ① 좌석 한 칸 띄워 앉기, ② 테이블 간 띄워 앉기, ③ 테이블 간 칸막이·가림막 등 설치 중 하나는 반드시 준수해야 함

- 여기에서 '테이블'이란 앉을 수 있는 인원 수나 모양 등과는 관계 없이 분리하여 이동 가능한 탁자를 의미하며, 테이블 및 이용 인원 배치에 대해서는 아래 그림을 참조하시기 바람

테이블 간 최소 1m 거리두기	
좌석 한 칸 띄워 앉기	
테이블 간 띄워 앉기	
테이블 간 가림막 설치 (빨간색 실선 - 가림막)	

**Q2. 테이블에 설치하는 칸막이/가림막의 기준이 따로 있나요?**

- 칸막이·가림막은 높이가 70cm 이상, 길이가 테이블의 길이와 동일한 제품을 사용할 것을 권장함
- 또한, 의무사항은 아니나 테이블 가운데 칸막이·가림막을 설치하는 경우 감염 차단 효과가 더욱 크게 나타나므로 가능한 경우 설치 권장

**Q3. 한 매장 내에서 일부 공간은 테이블 간 1m를 띄우고, 일부 공간은 좌석/테이블 한 칸을 띄워 앉거나 칸막이를 설치하는 경우 방역 수칙을 지킨 것으로 인정되나요?**

- 그러한 경우에도 방역 수칙을 지킨 것으로 인정됨
- 예를 들어, 룸(room)과 홀(hall)이 같이 있는 음식점의 경우 룸에서는 테이블 간 1m 간격을 유지하고, 홀에서는 좌석 한 칸을 띄워 앉도록 하는 등 다양한 방식을 조합하여 거리두기 수칙을 지킬 수 있음

**Q4. 식당·카페에서도 전자출입명부가 의무화되는 건가요?**

- 일반음식점·휴게음식점·제과점영업(시설 허가·신고면적 50m<sup>2</sup> 이상)에도 전자출입명부 설치 및 이용이 의무화됨
- 다만, 전자출입명부를 미설치한 경우에 대한 과태료 부과는 제도 기간 후 12월 7일부터 실시함