

## 제54차(2019년 기준) 중소기업 실태조사 조사표

조사대상 기간 :  일반실태,  재무제표는 2019. 1. 1 ~ 12. 31 (1년간 실적)  
 인력실태는 2019. 12. 31일 기준



승인번호  
제 142001 호

※ 업체 기재 사항이 아닙니다.

지역	업체번호	산업분류	규모	비고

사업자등록번호

			-									
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

업체명	경영조직	① 법인		② 개인	
대표자	(①남, ②여)	대표자연령			년생
전화번호	( ) -	팩스번호	( )		-
소재지	시/도	시/군/구	읍/면		로
주서비스품목	설립년도				년

- ※ 중소기업실태조사는 중소기업기본법 제21조 및 통계법 제17조에 의한 법정 지정통계입니다.
- ※ 조사표에 기재된 내용은 통계법에 의하여 통계목적으로만 사용되며 비밀이 절대 보호됩니다.

안녕하십니까?

저희 중소기업중앙회에서는 중소기업기본법 제21조, 중소기업인력지원특별법 제7조, 통계법 제17조에 의거 중소벤처기업부와 공동으로 매년 중소기업실태조사를 실시하고 있습니다.

동 조사는 중소기업의 활동현황, 자금, 인력 및 경영실태를 파악하여 정부의 중소기업지원 정책 수립과 구조개선에 필요한 기초자료로 활용되오니 바쁘시더라도 꼭 응답하여 주시기 바랍니다. 본 조사에 대한 응답은 회사의 전반적인 현황을 잘 파악하고 계신 임원 또는 해당 부서의 부서장님께서 작성하여 주시면 감사하겠습니다.

본 조사는 기업의  일반실태,  인력실태,  재무제표의 3개 부문으로 구성되어 있습니다.

본 조사에 대한 문의사항은 아래 실사기관으로 연락해 주시기 바랍니다.

문의처

전화 :

이메일 :

팩스 :





### 3. 사업실적 (2019년 1년간 실적)

#### 1) 2019년 매출액

매 출 총 액 (①+②)											천원
① 수출	해외 매출액										천원
② 내수	국내 매출액 (a+b+c)										천원
	a 일반소비자 (B to C)										천원
	b 타 기업 (B to B)										천원
	c 정부·공공기관 (B to G)										천원

※매출총액은 손익계산서의 매출액과 동일

#### 2) 연간 판매(매출)대금 수취비율

현금 (수표 포함) (A)				현금성 결제 (B)				어 음 (전자 포함) (C)				합 계 (A+B+C)			
			%				%				%	1	0	0	%

※ 현금성 결제는 외상매출채권 담보대출, 기업구매자금대출, 기업구매전용카드, 구매론, 네트워크론을 합한 비율

#### 3) 연간 판매(매출)대금 수취시 평균 수취기일 및 결제기일

현 금				현금성 결제				어 음							
수취기일				수취기일				수취기일		결제(만기)기일					
			일				일				일				일

## II 인력실태 (2019. 12. 31일 현재)

○ **현 인원<sup>1)</sup>** : 2019. 12. 31일 현재 근무하고 있는 인력(내·외국인 불문)  
 ※ 현 인원 제외대상 : 타 업체로부터 인력파견 및 용역을 통해 공급받아 사용하는 근로자  
 - 다만 파견 및 용역업체인 경우에는 외부에 파견한 근로자를 '현 인원'에 포함하여 기재

○ **부족인원<sup>2)</sup>** : 2019. 12. 31일 현재 채용계획 유무와 관련 없이 추가로 필요한(부족한) 인원

○ **채용계획인원<sup>3)</sup>** : 2020. 1. 1일부터 2020. 12. 31일 사이에 이미 채용하였거나 채용할 계획이 있는 인원

○ **직종구분**

① 사무·관리직	인사, 기획, 회계 등 서비스 생산을 위한 지원 업무 또는 관리 등의 업무를 수행하는 자 (경영자, 임원 포함)
② 전문서비스직	업체가 주서비스하는 업무 중 기술적 지식과 경험을 기초로 특화(전문화)된 업무를 수행하는 자
③ 일반서비스직	업체가 주서비스하는 업무 중 일반적인 서비스업무에 종사하거나 특화된 업무(전문서비스직)에 대한 기능적 지원이나 보조 업무에 종사하는 자
④ 영업·마케팅직	업체가 서비스하는 제품의 판매·광고 등 영업활동에 종사하는 자
⑤ 기타 종사자	업체가 주서비스하는 업무 외에 업체 내에서 경비, 조리, 운전 등 서비스 생산과 관련 없는 단순 업무에 종사하거나 생산직(공장)에 종사하는 자

### 1. 직종별 인력현황 (2019. 12. 31일 현재)

구분		① 사무·관리직	② 전문서비스직	③ 일반서비스직	④ 영업·마케팅직	⑤ 기타 종사자	합계
현인원 <sup>1)</sup> (명)	남						
	여						
	합계						
부족인원 <sup>2)</sup>							
채용계획인원 <sup>3)</sup>							

※ 1인이 다수의 직무를 맡고 있는 경우, 당해 인력의 가장 핵심적인 기능으로 분류

문2~문3의 합계는 문1의 현인원의 '남·여 합계'와 일치하도록 기입해 주세요

### 2. 재직연수별 인력현황

구분		1년 미만	1년 이상~3년 미만	3년 이상~5년 미만	5년 이상~10년 미만	10년 이상	합계
현인원 (명)	남						
	여						
	합계						

### 3. 연령별 인력현황

구분		20대 이하	30대	40대	50대	60대 이상	합계
현인원 (명)	남						
	여						
	합계						

### 4. 귀사의 지난 1년간(2019.1.1~2019.12.31) 이직자/입직자 수는 직종별로 몇 명이었습니다?

구분	① 사무·관리직	② 전문서비스직	③ 일반서비스직	④ 영업·마케팅직	⑤ 기타 종사자	합계
이직자수(명)						
입직자수(명)						

\* 이직자 : 지난 1년간 고용계약종료, 자발적 퇴직, 정년퇴직, 해고, 휴직 등의 사유로 해당 기업을 나간 근로자

\* 입직자 : 지난 1년간 신규채용, 경력채용, 복직 등의 사유로 해당 기업체로 들어온 근로자

**III 재무제표 및 부속명세서** (※사본 제출시 작성 생략 가능)

**1. 재무상태표(또는 대차대조표)**

항 목	금 액 (천 원)	
	당 기 (2019.12.31일 현재)	전 기 (2018.12.31일 현재)
1) 유동자산 (=2+7)		
2) 당좌자산 (=3+4+5+6)		
3) 현금 및 현금성자산		
4) 단기투자자산		
5) 매출채권 (외상매출금+받을어음)		
6) 기타 (3,4,5 외 당좌자산 합계)		
7) 재고자산 (=8+9+10)		
8) 상품 및 제품		
9) 원재료		
10) 기타 (8,9 외 재고자산 합계)		
11) 비유동자산 (=12+15+22+26)		
12) 투자자산 (=13+14)		
13) 장기투자증권 (주식,회사채,출자금 등 합계)		
14) 기타 (13 외 투자자산 합계)		
15) 유형자산 (=16+17+18+19+20+21)		
16) 토지		
17) 건물·구축물		
18) 기계장치		
19) 선박·차량운반구		
20) 건설중인 자산		
21) 기타 (16~20 외 유형자산 합계)		
22) 무형자산 (=23+24+25)		
23) 산업재산권 (특허,실용실안,상표,의장권)		
24) 개발비		
25) 기타 (23,24 외 무형자산 합계)		
26) 기타비유동자산 (=27+28)		
27) 이연법인세자산		
28) 기타 (27 외 기타비유동자산 합계)		
29) 자산총계 (=1+11=46)		
30) 유동부채 (=31+32+33+34)		
31) 매입채무 (외상매입금+지급어음)		
32) 단기 차입금		
33) 유동성 장기부채		
34) 기타 (31,32,33 외 유동부채 합계)		

항 목	금 액 (천 원)	
	당 기 (2019.12.31일 현재)	전 기 (2018.12.31일 현재)
<b>35) 비유동부채 (=36+37+38+39)</b>		
36) 회사채		
37) 장기 차입금		
38) 부채성 충당금 (퇴직급여충당금 등)		
39) 기타 (36,37,38 외 비유동부채 합계)		
<b>40) 자본 (=41+42+43+44+45)</b>		
41) 자본금		
42) 자본잉여금		
43) 자본조정		
44) 기타포괄손익누계액		
45) 이익잉여금(또는 결손금)		
<b>46) 부채 및 자본총계 (=30+35+40)</b>		

2. 손익계산서

항 목	금 액 (천 원)	
	당 기 (2019.1.1.~2019.12.31)	전 기 (2018.1.1.~2018.12.31)
1) 매출액		
2) 매출원가		
3) 매출총손익 (=1-2)		
<b>4) 판매비와 관리비 (=5+6+7+...+17+18+19)</b>		
5) 급여 (각종 급여, 임금, 상여 등 합계)		
6) 퇴직급여 (퇴직급여충당금전입액 포함)		
7) 복리후생비 (경조비 등 포함)		
8) 임차료		
9) 접대비 (카드접대비 등 각종 접대비)		
10) 감가상각비		
11) 세금과 공과 (협회비, 회비 등 포함)		
12) 광고선전비 (판촉비 포함)		
13) 경상개발비·연구비		
14) 대손상각비 (대손충당금전입액 포함)		
15) 통신비		
16) 운반·하역·포장·보관비		
17) 보험료		
18) 무형자산상각비 (각종 무형자산상각액 합계)		
18-1) (무형자산 상각비 중 개발비 상각액)		
19) 기타 (5~18 외 판매관리비 합계)		
<b>20) 영업손익 (=3-4)</b>		
<b>21) 영업외 수익 (=22+23+24)</b>		
22) 이자수익		
23) 외환차익 및 외화환산이익		
24) 기타 영업외 수익 (22,23 외 수익 합계)		

항 목	금 액 (천 원)	
	당 기 (2019.1.1.~2019.12.31)	전 기 (2018.1.1.~2018.12.31)
25) 영업외 비용 (=26+27+28)		
26) 이자비용		
27) 외환차손 및 외화환산손실		
28) 기타 영업외 비용 (26,27 외 비용 합계)		
29) 법인세(소득세)비용차감전계속사업손익(=20+21-25)		
30) 계속사업손익 법인세(소득세)비용		
31) 계속사업손익 (=29-30)		
32) 중단사업손익		
33) 당기 순손익 (=31+32)		

3. 원가명세서

항 목	금 액 (천 원)	
	당 기 (2019.1.1.~2019.12.31)	전 기 (2018.1.1.~2018.12.31)
1) 당기 총 제조비용 (=2+3+4)		
2) 재료비		
2-1) (재료비 총액 중 당기 구매액)		
3) 노무비		
4) 경비 (=5+6+7+...+13+14+15)		
5) 전력비, 가스수도비(연료비, 유류비 포함)		
6) 운반·하역·포장·보관비		
7) 감가상각비		
8) 수선비		
9) 외주가공비 (용역비, 위탁비)		
10) 소모품비 (소모성 공구비 등 포함)		
11) 세금과 공과		
12) 임차료		
13) 복리후생비		
14) 경상개발비		
15) 기타 경비(5~14 외 경비 합계)		
16) 기초 재공품 원가		
17) 기말 재공품 원가		
18) 타계정 대체액		
19) 당기 제품 제조원가 (=1+16-17-18)		

\* 3)노무비는 서비스생산(제공) 근로자 기준

- 끝까지 응답해 주셔서 진심으로 감사드립니다 -

응답자			
성명		소속부서	
직위		전화번호	

■ 조사자 성명 : (인)                      ■ 조사책임자 성명 : (인)