

중소제조업

제51차(2017년도) 중소기업 실태조사 조사표

조사대상 기간 : I 일반실태, IV 재무제표는 2016. 1. 1 ~ 12. 31 (1년간 실적)
 II 인력실태, III 사회적책임 경영실태는 2016. 12. 31일 기준



승인(협의)번호
제 142001 호

※ 업체 기재 사항이 아닙니다.

지역	업체번호	산업분류	규모	비고

사업자등록번호

업 체 명	경 영 조 직		① 법 인		② 개 인	
대 표 자	(①남, ②여)		대 표 자 연 령			년 생
전 화 번 호	() -	팩 스 번 호	()	-		
소 재 지	시/도	시/군/구	읍/면	로		
기업성장단계	① 진 입 기	② 성 장 기	③ 성 숙 기	④ 쇠퇴기		
주 생산품		설 립 년 도				년

※ 중소기업실태조사는 중소기업기본법 제21조 및 통계법 제17조에 의한 법정 지정통계입니다.
 ※ 조사표에 기재된 내용은 통계법에 의하여 통계목적으로만 사용되며 비밀이 절대 보호됩니다.

안녕하십니까?

저희 중소기업중앙회에서는 중소기업기본법 제21조, 중소기업인력지원특별법 제7조, 통계법 제17조에 의거 중소기업청과 공동으로 매년 중소기업실태조사를 실시하고 있습니다.

동 조사는 중소기업의 활동현황, 자금, 인력 및 경영실태를 파악하여 정부의 중소기업 지원정책 수립과 구조개선에 필요한 기초자료로 활용되오니 바쁘시더라도 꼭 응답하여 주시기 바라오며, 본 조사에 대한 응답은 회사의 전반적인 현황을 잘 파악하고 계신 임원 또는 해당 부서의 부서장님께서 작성하여 주시면 감사하겠습니다.

본 조사는 기업의 I 일반실태, II 인력실태, III 사회적책임 경영실태, IV 재무제표의 4개 부문으로 구성되어 있습니다.

본 조사에 대한 문의사항은 아래 실사기관으로 연락해 주시기 바랍니다.

문의처

○○○○○○○○○○○, 이메일 : ○○○@○○○.○○○
 전화 : ○○-○○○○-○○○, 팩스 : ○○-○○○○-○○○○



중소기업청

KBIZ 중소기업중앙회

2) 설비투자 분야는?

- ① 신사업 진출 ② 신제품 생산 ③ 설비 자동화 ④ 기존설비 확장 ⑤ 기존설비 교체·보수
 ⑥ 연구개발 ⑦ 에너지 절약 ⑧ 환경오염 방지 ⑨ 공장이전 ⑩ 기타 ()

3) 2016년 연구개발 총액은? 천원

※ 연구개발 총액은 연구활동에 투입한 인건비, 연구개발관련 원재료비·소모품비·광열비, 연구개발인력 교육훈련비 등을 포함

4. 사업현황 (2016년 1년간 실적)

1) 2016년 매출액

매출총액 (①+②)													천원
① 수출	해외 매출액												천원
② 내수	국내 매출액 (③+④+⑤+⑥)												천원
	③ 대기업												천원
	④ 타 중소기업												천원
	⑤ 공공기관(정부 포함)												천원
	⑥ 일반소비자 및 소매업체											천원	

※ 매출총액은 손익계산서의 매출액과 동일

※ 소매업체 : 백화점, 대형마트, 슈퍼마켓, 편의점, 전문소매점, 무점포 소매점(인터넷, 홈쇼핑, 방문판매) 등

2) 판매(매출) 대금의 수취비율

현금 (수표 포함) (A)		현금성 결제 (B)		어음 (전자 포함) (C)		합계 (A+B+C)	
	%		%		%	1	0
						0	0
							%

※ 현금성 결제는 기업구매자금대출, 외상매출채권 담보대출, 기업구매전용카드, 구매론, 네트워크론을 합한 비율

3) 판매(매출) 대금의 수취시 평균 수취기일 및 결제기일

현금				현금성 결제				어음			
수취기일				수취기일				결제(만기)기일			
			일				일				일

5. 수·위탁거래 (2016년 1년간 실적)

수·위탁 거래란? 2016년 1년 동안 대기업 또는 다른 중소기업의 위탁(납품 주문)에 따라 ①부품 또는 반제품을 생산, ②위탁기업이 판매할 완제품을 조립 또는 제조, ③원재료를 가공하여 공급하는 것

제외 ①일반 사무용품의 구매, ②물품 생산을 위한 기계·설비 구매, ③가공과정을 거치지 않은 원재료 구입, ④규격이 정해진 일반 시제품 구입, ⑤주된 업과 관련이 없는 물품을 제조 위탁하는 등의 거래 제외

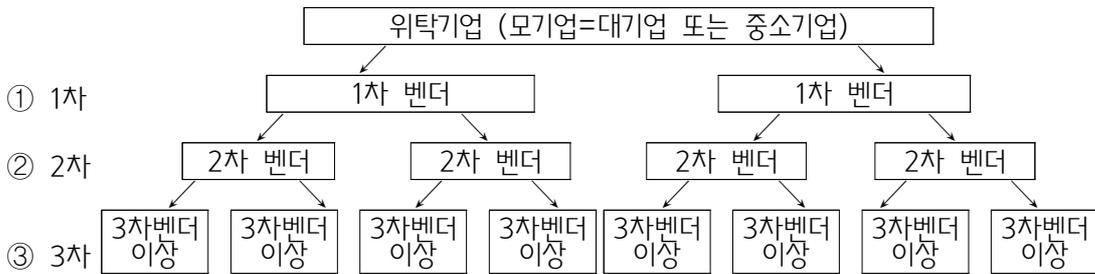
1) 귀사의 「주력제품」 생산시 대기업 또는 중소기업과의 수·위탁거래 형태는?

- ① 위탁을 주기만 함(대기업 또는 다른 중소기업에 위탁을 주기만 함)
 ② 위탁을 받기만 함(대기업 또는 다른 중소기업으로부터 위탁받아 납품)
 ③ 위탁받아 재위탁 함(대기업 또는 다른 중소기업으로부터 위탁받아 일부 물량을 다른 중소기업에 재위탁)
 ④ 수·위탁거래 없음

2) 귀사가 2016년 거래한 위탁기업의 개수 및 납품액과 총 거래기간은?

위탁기업 납품총액									천원	위탁기업 수			개
납품액 상위 3개 업체	위탁기업 규모		위탁기업 납품액							위탁기업 총거래기간			
1순위 업체	① 대기업	② 중소기업							천원			년	
2순위 업체	① 대기업	② 중소기업							천원			년	
3순위 업체	① 대기업	② 중소기업							천원			년	

3) [문 2)의 1순위 업체와 거래시] 귀사는 최초 위탁기업(모기업)으로부터 몇 차 협력단계(=벤더)입니까?



4) 귀사가 거래하고 있는 주력제품이 경쟁기업의 제품으로 대체될 가능성은?

- ① 매우 낮음 ② 다소 낮음 ③ 보통 ④ 다소 높음 ⑤ 매우 높음

5) 귀사가 위탁기업과 거래시 주로 겪은 애로사항은? (해당사항 모두 V 표기)

거래단계	애 로 사 항 (<input type="checkbox"/> 애로사항 없음)	
(가) 계약	① 약정서 및 물품수령증 등 서면미발급 ③ 부당한 발주 중단(위탁 취소, 일방적인 거래선 변경)	② 부당한 대금 결정 ④ 수시발주(불규칙 발주)
(나) 생산	⑤ 원자재가격상승분 등 납품단가 미반영 ⑦ 위탁기업 제품의 구매 강요 ⑨ 경영간섭(전속거래 강요, 인사개입 등)	⑥ 부당한 대금 감액 ⑧ 부당한 기술자료 요구
(다) 납품	⑩ 부당 수령거부·지연 ⑪ 지나친 품질수준 요구(비합리적 검사)	⑫ 납기단축·촉박
(라) 정산	⑬ 납품대금 결제기한 미준수 ⑮ 어음할인료·현금성결제수단 수수료 미지급 ⑰ 불공정 거래행위 신고시 보복 조치	⑭ 부당한 대물 변제 ⑯ 지연이자 미지급

6) 귀사가 위탁기업으로부터 지원 받은 사항은? (해당사항 모두 V 표기)

지원분야	지 원 내 용 (<input type="checkbox"/> 지원받은사항 없음)	
(가) 자금	① 직접 자금 지원(운영·시설·기술개발 자금)	② 간접 자금 지원(은행·보증기관 연계)
(나) 연구	③ 공동 연구·개발 ④ 연구개발을 위한 시설 지원	⑤ 기술 공유 및 공동 활용
(다) 생산	⑥ 공정개선 및 기술지도 ⑦ 설비 대여	⑧ 원자재 구매 지원
(라) 판로	⑨ 국내 마케팅 지원	⑩ 해외 마케팅 지원
(마) 경영	⑪ 경영 혁신 및 관리 지원	⑫ 복지·후생
(바) 인력	⑬ 근로조건·작업환경 개선 ⑭ 교육·훈련 지원 ⑮ 인력채용 지원(기업브랜드 활용, 채용박람회, 공동채용)	

7) [문 6)의 지원내용 ①~⑮ 중] 귀사가 위탁기업으로부터 향후 가장 지원받기 희망하는 사항은?

II 인력실태 (2016. 12. 31일 현재)

○ 현 인원¹⁾ : 2016.12.31일 현재 근무하고 있는 인력(내·외국인 불문) ※ 현 인원 제외대상 : 타 업체로부터 인력파견 및 용역을 통해 공급받아 사용하는 근로자
○ 부족인원²⁾ : 2016. 12. 31일 현재 채용계획 유무와 관련 없이 추가로 필요한(부족한) 인원
○ 채용계획인원³⁾ : 2017.1.1일부터 2017.12.31일 사이에 이미 채용하였거나 채용할 계획이 있는 인원
○ 직종구분
① 사무·관리직 인사, 기획, 회계 등의 업무를 수행하거나 관리(생산현장관리포함) 등의 업무를 수행하는 자(경영자, 임원 포함)
② 기술·연구직 연구개발 및 개선업무를 수행하거나 기술적 지식과 경험을 기초로 관련업무를 수행하는 자
③ 생 산 직 기계가공/조작/설치 등의 생산업무에 참여하거나 단순직무에 종사하는 자
④ 판매·마케팅직 제품의 판매·광고 등 영업활동에 종사하는 자
⑤ 기타종사자 생산과 관련없는 조리, 통근차량 운전 등에 종사하여 생산활동을 지원하는 자 등

1. 직종별 인력현황 (2016. 12. 31일 현재)

구 분		① 사무·관리직	② 기술·연구직	③ 생 산 직	④판매·마케팅직	⑤ 기타 종사자	합계
현인원 ¹⁾ (명)	남						
	여						
	합계						
부 족 인 원 ²⁾							
채용계획인원 ³⁾							

※ 1인이 다수의 직무를 맡고 있는 경우, 당해 인력의 가장 핵심적인 기능으로 분류

문2~문3의 합계는 문1의 현인원의 '남·여 합계'와 일치하도록 기입해 주세요

2. 재직연수별 인력현황

구 분		1년 미만	1년 이상~3년 미만	3년 이상~5년 미만	5년 이상~10년 미만	10년 이상	합계
현인원 (명)	남						
	여						
	합계						

3. 연령별 인력현황

구 분		20대 이하	30대	40대	50대	60대 이상	합계
현인원 (명)	남						
	여						
	합계						

4. 학력별 인력현황

구 분	중졸 이하	고졸	전문대졸	대졸	대학원졸 이상	합계
현인원(명)						

5. [문1에서 부족인원이 있다고 응답한 경우] 인력확보가 어려운 주요 이유는?

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| ① 취업지원자가 없음 | ② 지원자 중 직무능력을 갖춘 자가 없음 |
| ③ 근무여건 열악(임금, 작업환경, 복지환경, 근로시간 등) | ④ 해당 직종·업체의 장기발전가능성이 낮음 |
| ⑤ 타사업체의 인력유치 경쟁 때문 | ⑥ 회사 주변의 문화·복지시설 부족 등 |
| ⑦ 구직자에 대한 정보제공이 부족해서 | ⑧ 출퇴근 불편 |

Ⅳ 재무제표 및 부속명세서 (※사본 제출시 작성 생략 가능)

1. 재무상태표(또는 대차대조표)

항 목	금 액 (천 원)	
	당 기 (2016.12.31일 현재)	전 기 (2015.12.31일 현재)
1) 유동자산 (=2+7)		
2) 당좌자산 (=3+4+5+6)		
3) 현금 및 현금성자산		
4) 단기투자자산		
5) 매출채권 (외상매출금+받을어음)		
6) 기타 (3,4,5 외 당좌자산 합계)		
7) 재고자산 (=8+9+10)		
8) 상품 및 제품		
9) 원재료		
10) 기타 (8,9 외 재고자산 합계)		
11) 비유동자산 (=12+15+22+26)		
12) 투자자산 (=13+14)		
13) 장기투자증권 (주식,회사채,출자금 등 합계)		
14) 기타 (13 외 투자자산 합계)		
15) 유형자산 (=16+17+18+19+20+21)		
16) 토지		
17) 건물·구축물		
18) 기계장치		
19) 선박·차량운반구		
20) 건설중인 자산		
21) 기타 (16~20 외 유형자산 합계)		
22) 무형자산 (=23+24+25)		
23) 산업재산권 (특허,실용실안,상표,의장권)		
24) 개발비		
25) 기타 (23,24 외 무형자산 합계)		
26) 기타비유동자산 (=27+28)		
27) 이연법인세자산		
28) 기타 (27 외 기타비유동자산 합계)		
29) 자산총계 (=1+11=46)		
30) 유동부채 (=31+32+33+34)		
31) 매입채무 (외상매입금+지급어음)		
32) 단기 차입금		
33) 유동성 장기부채		
34) 기타 (31,32,33 외 유동부채 합계)		

항 목	금 액 (천 원)	
	당 기 (2016.12.31일 현재)	전 기 (2015.12.31일 현재)
35) 비유동부채 (=36+37+38+39)		
36) 회사채		
37) 장기 차입금		
38) 부채성 충당금 (퇴직급여충당금 등)		
39) 기타 (36,37,38 외 비유동부채 합계)		
40) 자본 (=41+42+43+44+45)		
41) 자본금		
42) 자본잉여금		
43) 자본조정		
44) 기타포괄손익누계액		
45) 이익잉여금(또는 결손금)		
46) 부채 및 자본총계 (=30+35+40)		

2. 손익계산서

항 목	금 액 (천 원)	
	당 기 (2016.1.1.~2016.12.31)	전 기 (2015.1.1.~2015.12.31)
1) 매출액		
2) 매출원가		
3) 매출총손익 (=1-2)		
4) 판매비와 관리비 (=5+6+7+...+17+18+19)		
5) 급여 (각종 급료, 임금, 상여 등 합계)		
6) 퇴직급여 (퇴직급여충당금전입액 포함)		
7) 복리후생비 (경조비 등 포함)		
8) 임차료		
9) 접대비 (카드접대비 등 각종 접대비)		
10) 감가상각비		
11) 세금과 공과 (협회비, 회비 등 포함)		
12) 광고선전비 (판촉비 포함)		
13) 경상개발비·연구비		
14) 대손상각비 (대손충당금전입액 포함)		
15) 통신비		
16) 운반·하역·포장·보관비		
17) 보험료		
18) 무형자산상각비 (각종 무형자산상각액 합계)		
18-1) (무형자산 상각비 중 개발비 상각액)		
19) 기타 (5~18 외 판매관리비 합계)		
20) 영업손익 (=3-4)		
21) 영업외 수익 (=22+23+24)		
22) 이자수익		
23) 외환차익 및 외화환산이익		
24) 기타 영업외 수익 (22,23 외 수익 합계)		

