

# 중소기업중앙회 부산회관 화장실 개보수공사 입찰 유의서

## 입찰유의서 목차

- 제1조 목적
- 제2조 일반 사항
- 제3조 입찰참가 신청서 제출
- 제4조 입찰참가 자격 및 결격사유
- 제5조 입찰서 작성 및 제출
- 제6조 입찰금액
- 제7조 입찰시 유의사항
- 제8조 입찰무효
- 제9조 낙찰자 결정
- 제10조 재공고 및 입찰
- 제11조 계약 체결
- 제12조 계약내역서
- 제13조 입찰보증금
- 제14조 공사범위
- 제15조 설계도서 열람
- 제16조 기타 유의 사항
  - 별첨 1 : 공종별 도면
  - 별첨 2 : 공종별 물량산출서

2018. 7. 6.

중소기업중앙회

# 입찰 유 의 서

## 제1조 목적

본 입찰유의서는 중소기업중앙회 부산회관(이하 “부산회관”이라 한다) 화장실 개보수공사 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의해야할 사항에 적용한다.

## 제2조 일반 사항

### 가. 입찰에 부치는 사항

- 1) 입찰명 : 중소기업회관 부산회관 화장실 개보수공사
- 2) 공사현장 : 부산광역시 연제구 중앙대로 1138
- 3) 공사기간 : 계약체결일로부터 3개월
- 4) 기초금액 : 507,786,400원(부가세포함, 위생도기 지급자재)

### 나. 입찰 일시 및 장소

- 1) 일 시 : 2018. 7. 20(금) 14:00
- 2) 장 소 : 여의도동 16-2번지 중소기업회관 10층 1001호(임시회의실)

### 다. 입찰 방법 : 일반경쟁입찰(제한경쟁)

## 제3조 입찰참가 신청서 제출

입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고 및 입찰 유의서에 기재된 입찰참가 신청마감일까지 다음 각호의 서류를 입찰참가 신청서와 함께 제출하되 제출 서류가 1가지라도 미비 될 경우 신청을 불허함

가. 입찰참가신청서(소정양식) (입찰공고 첨부)

나. 관련 면허증 사본 1부

다. 사업자등록증, 법인등기부등본, 인감증명서, 사용인감계 각 1부  
(공고일 현재 3개월 이내 발급분)

라. 공사실적증명서(공사명, 발주처, 계약금액, 공사기간 반드시 표기) 1부

마. 2017년 재무제표 1부.

바. 입찰보증금 (입찰금액 5/100 이상의 현금 또는 보증보험증권)

사. 위임장 및 재직증명서 각 1부.(입찰대리인의 경우)

※ 제출서류중 사본일 경우 반드시 사본에 “원본대조필”을 명기하고 인감으로 날인하여 제출하여야 한다.

- 인감증명서상의 인감 또는 입찰참가신청서상의 사용인감

## 제4조 입찰참가 자격 및 결격사유

### 가. 입찰참가 자격

- 1) 제4조 입찰참가 신청서를 제출한 업체
- 2) 입찰공고 중 입찰참가자격에 결격 사유가 없는 업체
- 3) 현장설명에 참가하고 소정의 구비서류를 갖춰 입찰등록을 필한 업체
- 4) 입찰참가신청서 제출시 대리인을 지정한 경우 또는 입찰당일 참가 등록시까지 대리인을 지정하고 그 대리인이 참가할 경우  
단. 대리인은 소속 임.직원에 한하며, 임.직원 여부를 확인할 수 있는 재직증명서나 4대 보험 또는 소득세 납부 증빙서를 지참하여야 한다

### 나. 결격사유

- 1) 현장설명 미참 및 입찰참가 신청서를 제출하지 않은 업체
- 2) 입찰신청 마감일 현재 최근 3년 이내 정부나 지방자치단체 또는 중소기업 중앙회 및 당사로부터 부정당업자(불량업 자 포함)로 제재기간 중이거나 영업정지 처분기간 중에 있는 자
- 3) 파산상태(부도포함)에 있거나 법정관리 및 화의 신청중에 있는 자

## 제5조 입찰서 작성 및 제출

가. 입찰서는 소정서의 서식에 의하여 작성하여야 하며, 입찰금액은 총액 (부가세 포함)으로 표기하여야 한다.

나. 입찰서 기명날인은 입찰자 성명을 기재하고 입찰참가 신청서 제출시 신고한 인감을 사용 날인하며, 기재사항 중 말소 또는 정정할 경우 입찰에 사용한 인감 날인이 없는 경우 무효로 한다

다. 입찰서는 1인 1통만을 작성하고 봉합하여 제출한다.

라. 입찰자는 제출한 입찰서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없다.

## 제6조 입찰금액

가. 세부공종별 국가계약법 원가계산방식에 의거 산출한 총액(부가세포함)으로 입찰하여야 함.

나. 공사기간 중 물가변동으로 인한 공사금액의 조정은 적용하지 않음

다. 모든 공사는 평일 주간 및 야간작업, 주말 및 휴일작업을 병행하는 기준으로 하고, 제반 돌발공사 관련 비용을 포함한 금액으로 하여야 함.

단, 천공 및 파취 등 철거 및 신설공사와, 소음, 냄새 등 민원이 발생할수 있는 공종에 대하여서는 야간, 주말 및 휴일작업을 원칙으로 한다.

## 제7조 입찰시 유의사항

- 가. 입찰금액에는 도면, 수량산출서, 시방서에 명기된 품목의 시공을 위해 필요한 자재비, 인건비, 장비비, 시공 및 준공도 작성, 시공계획에 따른 가설공사비, 소모자재비, 재경비 및 대관 인허가비용, 민원처리비용 및 예측 가능한 제비용 등을 모두 반영하여야 함.
- 나. 사양서 및 시방서에 명기된 사항들은 품질수준을 유지하기 위한 것으로 지켜야 함.
- 다. 입찰자는 입찰유의서 및 설계도서 등, 제반사항을 충분히 숙지하고, 현장관련 조사 및 답사 등을 통하여 공사 및 입찰에 필요한 모든사항을 완전히 이해하고 입찰서를 제출한 것으로 간주되며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰자에 있음.
- 마. 공사로 인해 발생되거나 예상되는 제반 민원은 수급자가 직접 협의, 처리하여야 하며, 이로 인해 발생하는 제반 소요비용은 수급자의 부담으로 한다.
- 바. 민원발생에 다른 추가공사 발생시 비용부담은 수급자에게 있음.
- 사. 도면과 제공된 물량내역이 상이한 부분에 대해서는 도면을 우선한다.
- 아. 총액입찰이므로 발주자의 승인에 의한 도면 변경 없이는 공사금액의 증감은 없음.
- 자. 수량산출서에 기록되지 않았다 하더라도 입찰조건의 공사를 완성하기 위한 일체의 비용은 입찰금액에 포함해야 한다.

## 제8조 입찰무효

- 가. 제서류 및 입찰보증금등을 소정의 기한 일까지 납부하지 아니 하거나 제출된 입찰참가신청 서류가 허위일 경우
- 나. 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감과 다른 인감으로 날인 또는 입찰자의 기명날인이 없는 경우 및 입찰금액 등이 불분명하거나 정정 후 날인을 누락한 입찰서
- 다. 입찰참가 자격(대리인 또는 대리권 등)이 없는 자가 입찰할 때
- 라. 입찰자가 입찰서의 중요부분에 착오가 있음을 이유로 개찰 현장에서 취소 의사를 표명하고 입찰진행 담당자가 이를 인정할 경우
- 마. 타인이 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰

## 제9조 낙찰자 결정

- 가. 제5조에 해당되는 사유가 없는 자로서 예정가격 이하 낙찰 하한율 이상

입찰한자 중 최저가를 제출한 자를 낙찰자로 한다.

- 나. 예정가격은 복수예비가격 15개(±2%)를 작성 4개를 추첨하여 산술평균한 가격으로 결정한다. 단, 낙찰 하한율은 예정가격의 88%이상으로 한다
- 다. 3회까지 입찰을 실시하되 입찰결과 낙찰자가 없을 경우(유찰시) 추후 당사 규정이 정하는 바에 따라 재입찰 함.
- 라. 동일한 가격으로 입찰한 자가 2명 이상일 경우 당사 또는 중소기업 중앙회로부터 추첨으로 결정 한다
- 마. 낙찰자로 결정된 자가 계약체결 이전에 입찰무효 등 부적격자로 판명되어 낙찰자 결정이 취소된 경우 차 순위자 순으로 낙찰자를 결정한다.

### 제10조 재공고 및 입찰

- 가. 경쟁 입찰에 있어서 2인이 상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우에는 같은 장소에서 다시 입찰에 부칠 수 있다.
- 나. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.
- 다. 재공고 입찰시에는 기한을 제외하고는 최초의 입찰에 부칠 때에 정한 가격 및 기타 조건을 변경할 수 없다.

### 제11조 계약 체결

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내에 본 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액에 대한 공종별 산출내역서를 작성 제출 하여야 하다
- 나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 전항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 않을 경우에는 낙찰을 취소할 수 있으며 계약을 포기한 것으로 간주한다.
- 라. 계약이행보증금은 낙찰금액의 100분의 10이상에 상당하는 현금 또는 보증보험증권을 계약일까지 납부하여야 한다
- 마. 수급자는 계약체결시 청렴계약이행 약속서를 제출하여야 한다

### 제12조 계약 내역서

- 가. 낙찰자는 발주자가 교부하는 수량산출서는 입찰자의 물량산출 참고용으로 제공하는 것이므로 낙찰자는 자기책임 하에 공사수행을 위한 정확한 물량을 산출하여야 하며, 추후 실제 항목, 규격, 산출기준 및 수량 등이 과부족, 누락 또는 상이하더라도 공사금액을 증감하지 아니함.
- 나. 발주자가 교부하는 참고용 수량산출서의 항목 및 순서를 기준으로 작성하되 공사수행상 필요하여 첨가할 항목은 관련 공종별 최하단 항목에 연결하여 추가하되 식별이 가능토록 함.
- 다. 낙찰자가 작성한 계약내역서의 물량 누락, 오류 등에 대해서는 발주자는 책임이 없으며 이로 인하여 발생하는 모든 책임은 수급자가 진다.

라. 공사계약조건 및 입찰유의서의 준수를 위하여 발생하는 제 비용은 계약 내역서에 반영하여야 함.

### 제13조 입찰보증금

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰참가 신청 마감일까지 입찰금액의 100분의 5 이상에 상당하는 입찰보증금을 현금, 또는 보증보험증권을 납부하여야 한다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 당사에 귀속한다.

### 제14조 공사범위

가. 화장실 인테리어 등 개보수

- 1) 2층~6층 화장실 개보수에 따른 건축(인테리어)공사
- 2) 2층~6층 탕비실 개선공사 포함

나. 기계설비공사

- 1) 지하1, 지상1층, 7층 화장실, 탕비실용 오배수관 일체
- 2) 지하2층 정화조에서 7층 화장실까지 오배수 입상관, 통기관 일체
- 3) 지하2층 ~ 8층 화장실 인입까지의 급탕, 환탕배관 일체(입상관 포함)
- 4) 지하2층 기계실 급수펌프 흡입측 배관 일체
- 5) 2층~6층 화장실 기계설비공사(위생기구 설치공사 포함) 일체
  - ※ 위생기구중 좌변기와 소변기는 지급자재
- 6) 지상7층 화장실 수압개선용 펌프교체공사 일체

다. 전기설비공사

- 1) 2층~6층 화장실 전등, 전열, 스피커, 스위치 등 전기설비공사 일체
  - ※ 상세내용은 도면 참조 할 것

라. 기타(공사시 유의사항)

- 1) 공사중인 화장실 외 다른 화장실은 사용에 문제가 없도록 조치해야 함
- 2) 철거자재는 철거 즉시 지정장소로 운반하여야하며, 운반시 오물이 누출되지 않도록 보양 후 운반하며, 철거 당일 전량 배출을 원칙으로 한다.
- 3) 오배수관 철거에 따른 오물이 외부로 유출 될 경우 신속하게 처리하고 냄새등을 제거하여 입주사 또는 내방객에게 불쾌감을 주지 않도록 한다.

### 제15조 설계도서 열람

- 가. 공종별 설계 CAD 도면, 수량산출내역서, 시방서, 사양서
- 나. 수령방법 : 입찰공고문내 링크된 웹주소에서 내려받기
- 다. 내려받기 기간 : 2018년 7월 9일 10:00 ~2018년 7월17일 18:00

### 제16조 기타 유의 사항

- 가. 입찰등록은 직접 접수 및 우편 접수
- 나. 입찰참가자는 신분증과 입찰등록시 신고한 인감을 지참하여야 하며, 입찰 참가자는 1명으로 제한하고 대리인은 반드시 위임장과 재직증명서를 지참하여야 한다.
- 다. 질의 및 회신
  - 1) 질의 기한 : 2018년 7월 13일 18:00까지
  - 2) 회신 기한 : 2018년 7월 16일 18:00까지
  - 3) 질의방식 : 이메일 이용
  - 4) 담당자 : 김남철 팀장 (02-2124-3481, itzlove@kbiz.or.kr)