[신청업체用]

DMC타워 회의실 사용신청서 (계약서 겸용)

※ 행사명 필수 작성

①신청인	업 체 명			전화번호	
				H.P	
	주 소				
	대 표 자		사업자등록번호		
	신 청 인		E-mail (전자세금계산서발행)		

② 행사명 :

사용일(요일)	회의장명	시 간	참가인원	기자재 빔/노트북	마이크 (유,무선)	비 고
		~				

③ 회의실사용료

□ 계약금(30%) 신청 3일안에 입금 원 (입금일자 :)	□ 잔 금 (사용 일주일전) 원 (입금일자 :)

④ 회의실 사용에 따른 자릿세팅 (예: 세미나식, ㅁ, ㄷ) 요청사항(요청이 없을 경우 세미나식 세팅)

주) 가. 회의장 시설 및 비품등의 파손 및 분실시에는 즉시 원상복구 또는 변상하겠음.
나. 회의실 사용을 취소 할 경우에는 계약금(30%)을 포기하며, 잔금은 회의실 **사용 일주일 전 납부**하겠음.
다. 사용료 납부 계좌번호 : **기업은행 221-416349-04-024(중소기업DMC타워)**
라. E-mail : sykim09@kbiz.or.kr(신청서 작성 후 스캔 송부)
마. 무료주차대수: DMC홀(10대)/대회의실(7대)/중회의실(5대)/소회의실1,2(3대)/ 전일기준

첨 부 : 사업자등록증사본 1부(개인일경우 주민등록증 복사본 1부)

위와 같이 중소기업DMC타워 회의실 임대에 관한 규정이 정하는 바에 따라 회의실 사용을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인(법인/개인명) : (인)

중소기업DMC타워 회장 귀하